

KARTA USŁUG

z dnia 30.04.2009r.

1. NAZWA USŁUGI:

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

2. PODSTAWA PRAWNA:

- art. 6-8 ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j .Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 909 z późn. zm.).
- art. 1 pkt 1 lit. c i art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr.225, poz.1635 z późn. zm.).

3. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich,
2. Parter,
3. Pokój nr 10,
4. Telefon 8412 606

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, powinien zawierać załączniki:

- a) opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, opinię Komendanta Powiatowego Policji,
- c) opinię Kierownika Pogotowia Ratunkowego,
- d) opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- e) graficzny plan obiektu lub terenu, w którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z opisem zawierającym:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczenie osób na imprezie masowej ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- f) regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia uczestnikom imprezy masowej,
- g) program i regulamin imprezy masowej,
- h) informacje o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, o zagrożeniach porządku publicznego jakie mogą wystąpić, o stanie liczebnym organizacji, oznakowaniu, sposobie rozmieszczenia służby porządkowej i informacyjnej o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie,
- i) wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej,
- j) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
- k) szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,

- l) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej na której wstęp jest odpłatny,
- m) pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Punkt Obsługi Mieszkańca – parter,
- Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy - I piętro, pokój nr 21.

5. OPŁATY:

Zezwolenie – 82 zł płatne gotówką lub bezgotówkowo na konto Fortis Bank Polska o/Ścinawa (69 1600 1462 0475 1829 6001) przy odbiorze zezwolenia.

6. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie, w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Ścinawy.

8. UWAGI:

1. Organizator imprezy masowej powinien wystąpić o wydanie opinii, o której mowa w pkt 3, nie później niż 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Organizator imprezy masowej, jest obowiązany wystąpić z wnioskiem do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Metryczka:

Opracowała: Marlena Bilewicz – Podinspektor ds. dowodów osobistych, dnia 30.04.2009 r.

Sprawdziła: Patrycja Jugo – Kierownik Referatu Ogólnego i Spraw Obywatelskich, dnia 30.04.2009 r.

Zatwierdził: Jan Przybylski – Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa, dnia 30.04.2009 r.