

ZARZĄDZENIE NR G/21/2021

Burmistrza Ścinawy

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ścinawa

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Ścinawy nr U/41/2020 z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora Gminy Ścinawa dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. Krystian Kosztyła burmistrz Ścinawy – Przewodniczący;
2. Wiesława Kalinowska kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami – członek;
3. Zygmunt Kogut starszy specjalista ds. promocji – członek.

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Ścinawa.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Wiesławie Kalinowskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krystian Kosztyła

RADCA PRAWNY
Józef Jędrzejko

Zygmunt Kogut

Załącznik do Zarządzenia Nr G/21/2021

z dnia 29 stycznia 2021 r.

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Ścinawa powołanego na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Ścinawa.

§ 2. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Ścinawa,
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Ścinawa,
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 4) Członkach Zespołu – członkowie,
- 5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ścinawa z/s w Ścinawie, Rynek 17, 59-330 Ścinawa,
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Ścinawa,
- 8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Ścinawa, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Ścinawa we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

- 1) Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
- 2) Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
- 3) Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
- 4) Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Ścinawa", w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
- 5) Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.
- 6) Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.

- 7) Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
 - 8) Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.
 - 9) Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.
 - 10) Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.
 - 11) Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
 - 12) POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
 - 13) Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.
- § 4.

Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
 - a) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
 - b) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.
7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

4

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 6.

1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI
2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
 - 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
 - 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8.

1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.
2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza Ścinawy.

Rozdział 5.

Postanowienia uzupełniające

§ 9.

1. Burmistrz na wniosek członka i/lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.
2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.

BURMISTRZ

Krystian Koszyła

step
skent