

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa  
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

**BURMISTRZ ŚCINAWY**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Referent ds. edukacji ekologicznej i pozyskiwania środków pozabudżetowych**  
**W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie 2 lata, w tym 1 rok na stanowisku administracyjno-biurowym,
- 2) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 3) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o funduszu sołeckim, przepisów prawa związanego z aplikowaniem o środki z budżetu Unii Europejskiej (w tym ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), środki krajowe oraz inne środki pozabudżetowe,
- 4) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność, duże zaangażowanie w pracę, umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku,
- 5) kursy, szkolenia dot. pozyskiwania środków pozabudżetowych i dotyczące organizacji pozarządowych,
- 6) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:**

- 1) sporządzania wniosków o dofinansowanie zadań planowanych do realizacji przez Urząd Miasta i Gminę Ścinawa oraz jednostek organizacyjnych Gminy Ścinawa,
- 2) bieżący monitoring stanu rozliczeń inwestycji dofinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 3) udział w przygotowaniu materiałów planistycznych do budżetu w zakresie zadania Referatu Funduszy Pozabudżetowych i Inicjatyw Obywatelskich,
- 4) prowadzenie korespondencji z instytucjami współfinansującymi projekty realizowane przez Gminę Ścinawa,
- 5) realizacja i aktualizacja planów strategicznych Gminy Ścinawa,
- 6) udział w przygotowaniu aktów prawnych umożliwiających realizację inicjatyw obywatelskich oraz realizowanie zadań w zakresie inicjatyw obywatelskich,
- 7) prowadzenie spraw związanych z organizacjami pozarządowymi, w tym m.in. organizowanie konkursów, przygotowanie programów współpracy.

**4. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa)
- 3) przewidywane zatrudnienie od 01 kwietnia 2021 r.
- 4) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie <http://bip.umigscinawa.dolnyslask.pl> w zakładce naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i spraw swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **01 marca 2021 roku** do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Referent ds. edukacji ekologicznej i pozyskiwania środków pozabudżetowych**”.

8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

**Informacje dodatkowe:**

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ  
  
Krystian Kosztyle