

GN.271.11.2020

Zapytanie ofertowe/zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na "Zarządzanie Parkینگiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku", posadowionym na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 507 w obrębie 2 miasta Ścinawy, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019. 1843), zarządzenie Nr G/56/2018 Burmistrza Ścinawy z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Ścinawa
Rynek 17, 59-330 Ścinawa
Tel. 76/74 00 200
NIP 692-22-61-396
REGON 390647564

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest "Zarządzanie Parkینگiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2020 roku", posadowionym na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 507 w obrębie 2 miasta Ścinawy, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.
2. Szczegółowy zakres prac określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby oferent dołączył:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

IV. Termin świadczenia usługi:

1. Rozpoczęcie: 1 stycznia 2021 r.
2. Zakończenie: 31 grudnia 2021 r.

V. Termin i sposób zapłaty:

Płatność za świadczenie usługi, odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury z terminem płatności do 14 dni licząc od dnia odbioru faktury.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami, w tym z projektem umowy, przygotowane na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, **wypełnione i podpisane na każdej stronie przez oferenta**, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zarządzanie Parkینگiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku”.
2. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana do nadawcy.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oferty powinny być składane w nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym jego przypadkowe otwarcie, opisanym w sposób następujący:

Dane Wykonawcy

Gmina Ścinawa
Rynek 17
59-330 Ścinawa

OFERTA

na "Zarządzanie Parkowaniem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku"

Nie otwierać przed 18 grudnia 2020 r. godz. 15.30

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa

ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu 18-12-2020 r. o godz. 15.30

VIII. Ocena złożonych ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium:

cena – $K_1 - 100\%$

Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

K1 =	minimalna cena całości zamówienia spośród ofert podlegających ocenie	x 100
	cena całości zamówienia ocenianej oferty	

IX. Pozostałe informacje:

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie udzielone zamówienie na wykonanie usług.
2. Osoba do kontaktu: Renata Matuszczak, tel. 76/74 00 233, e-mail: rmatuszczak@scinawa.pl
3. Załączniki do niniejszego zapytania:
 - Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie,
 - Załącznik nr 3 - projekt umowy.
4. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - 1) Wypełnioną, podpisaną na każdej stronie ofertę - Załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie o posiadaniu urządzeń, środków i osób niezbędnych do świadczenia usług - Załącznik nr 2;
 - 3) Wypełniony, podpisany na każdej stronie projekt umowy - Załącznik nr 3 ;
 - 4) Dokumenty wskazane w punkcie III;
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub w przypadku, gdy środki finansowe zabezpieczone w budżecie są niewystarczające na realizację przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ścinawa jest Pani Marlena Bilewicz, kontakt: mbilewicz@scinawa.pl, 76/74 00 213;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi pod nazwą: "Zarządzanie Parkینگiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2020 roku", posadowionym na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 507 w obrębie 2 miasta Ścinawy, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2) Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia wypełnienia ww. obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO- zgodnie z pkt. 6 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

BURMISTRZ

Krystian Koszyła

Sporządziła: Renata Matuszczak
Podinspektor ds. mienia komunalnego i działalności gospodarczej tel. 76/7400233



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

Tel. 76/74 00 200

NIP 692-22-61-396

REGON 390647564

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

"Zarządzanie Parkینگiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku"

Działający w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIPREGON

Tel.:Fax.:

e-mail.....

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto.....zł. (słownie:.....złotych), miesięcznie.

Oferta obowiązuje do 18 stycznia 2021 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa
Tel. 76/74 00 200
NIP 692-22-61-396
REGON 390647564

Nazwa Zamówienia:

„Zarządzanie Parkowaniem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku”

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

Nazwa:

.....
.....

Adres:

.....

telefon:.....

E-mail

Oświadczam(y), że:

Jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i spełniam/y następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)



GN.272.____.2020

Umowa - projekt
o zarządzanie Parkiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride)
w mieście Ścinawa w 2021 roku

zawarta w dniu2020 r. w Ścinawie, pomiędzy:

Gminą Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa, reprezentowaną przez Burmistrza Ścinawy
 Krystiana Kosztyle, przy kontrasygnacie – Marzeny Dawedowskiej
 zwaną w dalszej części umowy WŁAŚCICIELEM,

a

.....,
 NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,
 zwaną w dalszej części umowy ZARZĄDCĄ.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1843), zarządzenie Nr G/56/2018 Burmistrza Ścinawy z dnia 5 marca 2018r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zarządzanie Parkiem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku, posadowionym na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 507 w obrębie 2 miasta Ścinawy, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.
2. Inwestycja, o której mowa w ust.1, uzyskała dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. W skład Parkingu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 1. powierzchnia betonowa kadłuba: 100 m²,
 2. jezdnia bitumiczna KR3: 1371 m²,
 3. chodnik: 1687 m²,
 4. miejsca postojowe i zjazd indywidualny: 1530 m²,
 5. droga manewrowa na parking: 1694 m²,
 6. droga dla rowerów: 542 m²,
 7. krawężnik wystający: 575 m,
 8. krawężnik wtopiony: 316 m,
 9. rolka z jednego rzędu kostki: 32 m,
 10. obrzeże betonowe: 575 m,
 11. palisada betonowa: 30 m,
 12. toaleta publiczna o pow. zabudowy 52,2 m², powierzchni użytkowej 39,55 m², powierzchni całkowitej 64,1 m² i kubaturze 139,22 m³,
 13. totem informacyjny,
 14. parkomaty - 2 szt.,

15. szlabany wjazdowe - 4 szt.,
16. nasadzenia,
17. czołg.

§ 2.

ZARZĄDCA oświadcza, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu zarządzania nieruchomościami.

§ 3.

1. ZARZĄDCA oświadcza, że niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do dwóch miesięcy, od dnia zawarcia umowy, zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami na sumę nie mniejszą niż równowartość w złotych 50.000 euro, przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
2. Kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ZARZĄDCA niezwłocznie przedłoży WŁAŚCICIELOWI.
3. ZARZĄDCA jest zobowiązany utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami o parametrach nie niższych niż wskazane w ust.1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. ZARZĄDCA jest zobowiązany niezwłocznie poinformować WŁAŚCICIELA o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumencie ubezpieczenia oraz o zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, przekazując WŁAŚCICIELOWI kopię dokumentu ubezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany lub zawarcia nowej umowy.

§ 4.

WŁAŚCICIEL zleca, a ZARZĄDCA zobowiązuje się do zarządzania Parkinglem działającym w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w mieście Ścinawa w 2021 roku, posadowionym na działce gruntu oznaczonej numerem ewidencyjnym 507 w obrębie 2 miasta Ścinawy, wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, opisanymi szczegółowo w § 1. niniejszej umowy.

§ 5.

1. ZARZĄDCA jest uprawniony do reprezentowania WŁAŚCICIELA w sprawach związanych z zarządzaniem Parkinglem, a mieszczących się w zakresie uprawnień i obowiązków powierzonych ZARZĄDCY niniejszą umową, w tym do reprezentowania przed Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego. Zarządca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony do zarządzania Parking. Stosowne pełnomocnictwo zostanie udzielone odrębnym dokumentem.
2. ZARZĄDCA nie może oddawać w dalsze zarządzanie powierzzonego mu na podstawie niniejszej umowy mienia i nie może dokonywać istotnych zmian i przeróbek w powierzonym mu mieniu bez zgody WŁAŚCICIELA.

mlk

Handwritten signature and initials in blue ink.

3. ZARZĄDCA zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, a nadto przy ich wykonywaniu zobowiązany jest kierować się zasadą ochrony interesów WŁAŚCICIELA.

4. ZARZĄDCA zobowiązany jest stosować wszelkie instrukcje postępowania wydane na piśmie przez WŁAŚCICIELA, w szczególności zobowiązany jest do stosowania uchwał, zarządzeń i postanowień podjętych przez organy Gminy Ścinawa, a WŁAŚCICIEL zobowiązany jest do informowania ZARZĄDCY o nowych aktach prawnych dotyczących Parkingu Parkuj i Jedź (Park & Ride) ustanawianych przez Gminę, w terminie 7 dni od daty podjęcia danego aktu prawnego wraz z dostarczeniem jego tekstu ZARZĄDCY.

5. WŁAŚCICIEL ma prawo w każdym czasie kontrolować stan zarządzanej nieruchomości oraz sposób wykonywania umowy przez ZARZĄDCĘ.

6. WŁAŚCICIEL zastrzega sobie prawo do wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez ZARZĄDCĘ w zakresie przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W wykonywaniu niniejszej umowy ZARZĄDCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;
- 3) utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym i estetycznym, zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 4) reprezentowania WŁAŚCICIELA w sprawach związanych z zarządzaniem Parkingiem przed wszelkimi organami, w tym organami nadzoru budowlanego, na podstawie niniejszej umowy i stosownego pełnomocnictwa.

2. W ramach czynności opisanych w § 5 ust.1, do obowiązków ZARZĄDCY należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie regulaminu PARKINGU;
- 2) zarządzanie majątkiem PARKINGU -
- 3) ponoszenie kosztów stałych tj.: wszelkich opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania PARKINGU,
- 4) utrzymanie porządku i czystości na terenie oraz w obrębie PARKINGU (ciągi komunikacyjne, parkingi, tereny zielone), w tym zbieranie odpadów oraz opróżnianie koszy na odpady, zapewnienie wywozu i składowania odpadów zebranych w wyniku oczyszczania Parkingu, dbałość o estetykę parkingu oraz jego otoczenia itp., odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na terenie parkingu oraz wywożenie śniegu i lodu z terenu parkingu itp.,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych na parkingu,
- 6) kierowanie pracą i odpłacanie personelu zatrudnionego przy obsłudze parkingu,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością użytkowników parkingu, eliminowanie ujawnionych nieprawidłowości w użytkowaniu sprzecznym z obowiązującym regulaminem parkingu i przepisami porządkowymi,
- 8) utrzymanie i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania toalet;
- 9) zabezpieczenie parkingu przed jego zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą wartości,
- 10) dokonywanie bieżących napraw związanych z eksploatacją, konserwacją i remontami bieżącymi urządzeń i obiektów;
- 11) umieszczenie na terenie parkingu tablicy informacyjnej o treści: "Parking Park & Ride w Ścinawie". Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Parkingu, tj. nazwa i adres właściciela oraz Zarządcy Parkingu z podaniem

- jego siedziby, telefonu, regulamin Parkingu oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania Parkingu, w tym informacje o opłatach;
- 12) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla zarządzanej nieruchomości i zamieszczanie w niej wszystkich wymaganych przepisami zapisów i protokołów;
 - 13) bieżąca analiza kosztów utrzymania powierzonego zasobu i przedstawienia tej analizy WŁAŚCICIELOWI;
 - 14) przechowywanie i zabezpieczenie, a także archiwizowanie dokumentów i dokumentacji dotyczącej parkingu przez stosowny czas wynikający z przepisów prawa, a także sporządzanie lub zlecenie sporządzenia takiej dokumentacji odpowiednio do wymogów przewidzianych przepisami, przez okres trwania umowy;
 - 15) udzielanie WŁAŚCICIELOWI, na każde jego żądanie, wyczerpujących informacji o sprawach dotyczących zarządzania parkingiem;
 - 16) wykonywanie poleceń i dyspozycji WŁAŚCICIELA, także drogą e-mailową, związanych z zarządzaniem parkingiem, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową;
 - 17) umożliwienia WŁAŚCICIELOWI wglądu do przechowywanej dokumentacji dotyczącej parkingu, w tym w szczególności do ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej, dokumentów księgowych, wyciągów bankowych, na każde żądanie WŁAŚCICIELA;
 - 18) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego zarządzania parkingiem związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7.

Wszelkie wydatki związane z prawidłowym zarządzaniem parkingiem będą ponoszone przez Zarządcę. Za wydatki, o których mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się w szczególności:

1. koszty stałe tj.: opłaty za wodę, ścieki, energię elektryczną, wywóz nieczystości stałych i płynnych;
2. koszty utrzymania porządku i czystości (prac porządkowych) na terenie oraz w obrębie parkingu;
3. koszty różnych badań, wynikających z przepisów szczegółowych (Sanepid i itp.);
4. koszty zapewnienia obsługi itp.

§ 8.

1. ZARZĄDCA jest zobowiązany do obsługi terminali opłat wjazdowych wraz z automatem rozliczeniowym w szczególności do:
 - pierwszego dnia następnego miesiąca (dzień roboczy) po zakończonym miesiącu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy):
 - a) sporządzenia raportu z rozliczenia zebranych opłat z tytułu korzystania z parkingu zawierającego dane od 1 dnia miesiąca rozliczeniowego do dnia opróżniania parkomatów, celem sprawdzenia zgodności zebranej gotówki z wydrukiem z raportu; czynność ta powinna być wykonana przed opróżnieniem parkomatów,
 - b) sporządzenia raportu fiskalnego miesięcznego w rozbiciu na każdy dzień z rozliczenia zebranych opłat z tytułu korzystania z parkingu,
 - c) opróżniania parkomatów za każdy zakończony miesiąc i wpłacenia gotówki do banku na rachunek wskazany przez WŁAŚCICIELA (na swój koszt i swoje ryzyko),
 - piątego dnia następnego miesiąca po zakończonym miesiącu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy):

- d) przekazania WŁAŚCICIELOWI za każdy zakończony miesiąc: raportów, o których mowa powyżej oraz potwierdzenia wpłacenia gotówki do banku,
- e) w przypadku wykrycia nieprawidłowości w postaci fałszywych monet lub monet w obcych walutach - sporządzenia raportu o zaistniałych nieprawidłowościach i przekazaniu go WŁAŚCICIELOWI.

§ 9.

1. Wszystkie pożytki i przychody z nieruchomości związane z wykonywaniem przez ZARZĄDCĘ niniejszej umowy, w szczególności wpływy z opłat stanowią przychód WŁAŚCICIELA.
2. Pobrane w danym miesiącu przychody, o których mowa w ust. 1, ZARZĄDCA przekazuje na rachunek WŁAŚCICIELA tj. do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym przychody te pobrano.

§ 10.

1. Strony ustalają, iż za usługi objęte niniejszą umową ZARZĄDCA otrzyma wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:00/100). Wynagrodzenie to pokrywa również koszty wskazane w § 7.
2. Comiesięczne wynagrodzenie będzie płatne z dołu w oparciu o fakturę VAT wystawianą na koniec miesiąca.
3. Faktury VAT będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy ZARZĄDCY wskazany na fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się obciążenie konta bankowego WŁAŚCICIELA kwotą należną ZARZĄDCY.
5. W razie opóźnienia w zapłacie faktury ZARZĄDCA może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
6. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku VAT, ZARZĄDCA będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr GN.272.____.2020 z dnia ____-____-2020 r. jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 5, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty

z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

§ 11.

1. ZARZĄDCA ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie niniejszej umowy, chyba że nastąpiło ono wskutek działania lub zaniechania WŁAŚCICIELA.
2. W przypadku wystąpienia strat z przyczyn leżących po stronie ZARZĄDCY powstałych w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy straty te pokrywa w całości ZARZĄDCA.
3. ZARZĄDCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone w mieniu objętym przedmiotem umowy spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek działania lub zaniechania WŁAŚCICIELA.
4. ZARZĄDCA będzie zobowiązany do zwrotu WŁAŚCICIELOWI wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na WŁAŚCICIELA lub na jego pracowników z winy ZARZĄDCY.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez ZARZĄDCĘ, WŁAŚCICIEL ma prawo obciążyć ZARZĄDCĘ karą umowną za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100 zł.
6. Niezależne od zastrzeżenia kar umownych WŁAŚCICIELOWI przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. ZARZĄDCA wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. ZARZĄDCA naliczy WŁAŚCICIELOWI odsetki ustawowe, jeżeli nastąpi zwłoka w przekazaniu przez WŁAŚCICIELA należnego ZARZĄDCY wynagrodzenia.

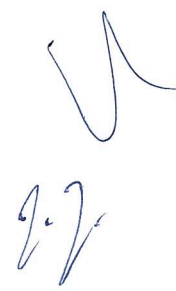
§ 12.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01-01-2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 13.

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trakcie jej trwania za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. WŁAŚCICIEL może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy ZARZĄDCA dopuszcza się nadużycia lub innego rażącego uchybienia w wykonywaniu niniejszej umowy.
4. W terminie 10 dni roboczych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ZARZĄDCA zobowiązany jest do zwrotu WŁAŚCICIELOWI pełnej dokumentacji dotyczącej administrowanej/zarządzanej nieruchomości oraz do dokonania innych czynności niezbędnych do przejścia zasobów i majątku przez WŁAŚCICIELA lub osobę przez niego wskazaną.

met



5. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 4, nastąpi komisyjnie na podstawie protokołu podpisanego przez strony albo upoważnionych przez nich pracowników.

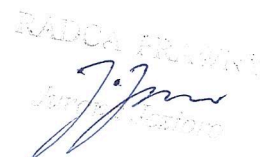
§ 14.

1. Każda ze stron oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą się jego rozpoznaniu przez sąd właściwy ze względu na położenie nieruchomości.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Właściciel

Zarządca




RADCA PRAWNY
Janusz Kozłowski



Sporządziła: Renata Matuszczak

Podinspektor ds. mienia komunalnego i działalności gospodarczej tel. 76/7400233