

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

BURMISTRZ ŚCINAWY
OĞLASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor ds. funduszy pozabudżetowych i inicjatyw obywatelskich
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie oraz co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie 2 lata, w tym 1 rok na stanowisku administracyjno-biurowym związanym z funduszami europejskimi,
- 2) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 3) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów prawa związanego z aplikowaniem o środki z budżetu Unii Europejskiej, środki krajowe oraz inne środki pozabudżetowe,
- 4) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność, duże zaangażowanie w pracę, umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku,
- 5) kursy, szkolenia dot. pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 6) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) Przygotowanie wniosków o dofinansowanie z projektów ze Środków z Unii Europejskiej, środków krajowych i innych pozabudżetowych,
- 2) Czynny udział Gminy Ścinawa do aplikacji i korzystania z dotacji, pożyczek unijnych i krajowych,
- 3) Sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

- 4) Udział w sporządzaniu planów inwestycyjnych,
- 5) Koordynacja, monitoring oraz kontrola działań związanych z realizacją współfinansowanego projektu/operacji,
- 6) Zarządzanie projektem,
- 7) Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa)
- 3) przewidywane zatrudnienie – grudzień 2020 r.
- 4) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 9) kwestionariusz osobowy wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie (<http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl>) w zakładce nabory na wolne stanowiska/ wzory dokumentów.
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i spraw swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych).

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **18 grudnia 2020 roku** do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko „Podinspektor ds. funduszy pozabudżetowych i inicjatyw obywatelskich”** Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.
8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

Informacje dodatkowe:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.


BURMISTRZ
Krzysztof Kosztyla