

**Zarządzenie Nr G/109/20  
Burmistrza Ścinawy  
z dnia 25 czerwca 2020 roku**

**w sprawie: przedłożenia Radzie Miejskiej w Ścinawie sprawozdania finansowego Gminy Ścinawa za 2019 rok.**

Na podstawie art. 270 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 869, ze zm.) oraz §4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępniania i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (Dz.U. z 2020, poz. 570) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przekazać Radzie Miejskiej w Ścinawie sprawozdanie finansowe Gminy Ścinawa za 2019 rok składające się z :


- 1) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) łącznego bilansu samorządowych jednostek budżetowych,
  - 3) łącznego rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
  - 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych,
  - 5) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych,
- zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2020 roku.

SKAŁBNIK  
  
Marzena Dawedowska

BURMISTRZ  
  
Krystian Koszyła

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GMINA ŚCINAWA</b> Rynek 17 59-330 ŚCINAWA Numer identyfikacyjny REGON <b>390647564</b>	<b>BILANS</b> z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego  <b>Gmina ŚCINAWA</b> sporządzony na dzień <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu Wysłać bez pisma przewodniego <b>E7D19C7007C4824C</b> 
---	--	--

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	954 592,11	4 121 225,03	I Zobowiązania	29 067 385,40	33 230 290,68
I.1 Środki pieniężne	954 592,11	4 121 225,03	I.1 Zobowiązania finansowe	28 928 605,21	33 183 790,21
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	954 592,11	4 121 225,03	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	2 599 815,00	3 026 860,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	26 328 790,21	30 156 930,21
II Należności i rozliczenia	557 301,62	454 478,41	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	66 534,26	22 599,26
II.1 Należności finansowe	267 663,00	207 663,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	72 245,93	23 901,21
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	59 666,16	59 666,16	II Aktywa netto budżetu	-28 042 285,67	-29 130 226,24
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	207 996,84	147 996,84	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-9 664 474,66	-1 087 939,70
II.2 Należności od budżetów	288 777,29	246 058,78	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	861,33	756,63	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-9 664 474,66	-1 087 939,70
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	-2,83	-0,87
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-18 377 808,18	-28 042 285,67
			III Rozliczenia międzyokresowe	486 794,00	475 639,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>1 511 893,73</b>	<b>4 575 703,44</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>1 511 893,73</b>	<b>4 575 703,44</b>

Marzena Elżbieta Dawedowska

skarbnik

2020-02-27

rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Stanisław Kosztyla

zarząd

BeSTia

SKARBNIK

E7D19C7007C4824C

BURMISTRZ

Strona 1 z 2

Kopia: Kopia dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.06.25 Krzysztof Kosztyla

SKARBNIK

*Marzena Dawedowska*

Marzena Elżbieta Dawedowska

skarbnik

2020-02-27


rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

*Krzysztof Kosztyla*

Krzysztof Stanisław Kosztyla

zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GINA ŚCINAWA</b> Rynek 17  59-330 ŚCINAWA	<div style="text-align: center;"> <b>BILANS</b>  jednostki budżetowej i  samorządowego zakładu  budżetowego </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> sporządzony  na dzień 31-12-2019 r. </div>	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu
Numer identyfikacyjny REGON  <b>390647564</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 357A74F979D85E08 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	167 923 520,54	194 028 381,51	A Fundusz	163 948 427,57	191 090 905,03
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	45 631,37	A.I Fundusz jednostki	148 041 797,23	180 655 181,97
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	167 916 824,94	174 858 737,14	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	15 906 630,34	10 435 723,06
A.II.1 Środki trwałe	136 644 945,29	149 225 030,05	A.II.1 Zysk netto (+)	39 066 974,35	36 078 868,25
A.II.1.1 Grunty	94 394 491,50	94 965 637,16	A.II.2 Strata netto (-)	-23 160 344,01	-25 643 145,19
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	6 687 954,96	7 357 045,23	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	39 481 670,05	51 766 317,42	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	436 413,80	560 333,63	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	1 459 526,77	1 228 823,57	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	872 843,17	703 918,27	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	7 901 663,67	6 322 060,64
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	31 271 879,65	25 633 707,09	D.I Zobowiązania długoterminowe	2 077 374,87	1 384 916,43
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	5 822 593,20	4 935 731,21
A.III Należności długoterminowe	1 695,60	1 413,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 533 773,10	1 697 796,91
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	5 000,00	19 122 600,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	514 768,64	483 822,84
A.IV.1 Akcje i udziały	5 000,00	19 122 600,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	533 262,63	587 275,87
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	769 244,38	749 324,22

Marzena Elżbieta Dawedowska  
(główny księgowy)

BeSTia

Marzena Dawedowska

2020-06-25  
(rok, miesiąc, dzień)  
357A74F979D85E08

Krzysztof Stanisław Kosztyla  
(kierownik jednostki)

Burmistrz

Krzysztof Kosztyla

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	123 982,88	179 545,77
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	490 063,42	359 646,98
B Aktywa obrotowe	3 926 570,70	3 384 584,16	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	21 694,29	6 081,94	D.II.8 Fundusze specjalne	857 498,15	878 318,62
B.I.1 Materiały	21 694,29	6 081,94	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	857 498,15	878 318,62
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	1 695,60	1 413,00
B.II Należności krótkoterminowe	3 236 595,65	2 912 633,19			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	395 793,38	389 482,01			
B.II.2 Należności od budżetów	367 328,71	43 287,10			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	12 954,41			
B.II.4 Pozostałe należności	2 473 473,56	2 466 909,67			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	668 280,76	465 869,03			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	668 280,76	465 869,03			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Marzena Elżbieta Dawedowska

(główny księgowy)

BeSTia

2020-06-25

(rok, miesiąc, dzień)

357A74F979D85E08

Krystian Stanisław Kosztyla

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

Strona 2 z 4

Marzena Dawedowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.06.25

Krystian Kosztyla

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>171 850 091,24</b>	<b>197 412 965,67</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>171 850 091,24</b>	<b>197 412 965,67</b>

Marzena Elżbieta Dawedowska  
(główny księgowy)  
BeSTia  
Marzena Dawedowska

2020-06-25  
(rok, miesiąc, dzień)  
357A74F979D85E08

Krystian Stanisław Kosztyla  
(kierownik jednostki)  
BURMISTRZ  
Krystian Kosztyla

Marzena Elżbieta Dawędowska  
(główny księgowy) I K

BeSTia

*Marzena Dawędowska*

2020-06-25

(rok, miesiąc, dzień)


357A74F979D85E08

Krystian Stanisław Kosztyla

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

Strona 4 z 4

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINA ŚCINAWA</b> Rynek 17 59-330 ŚCINAWA Numer identyfikacyjny REGON <b>390647564</b>	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu  Wysłać bez pisma przewodniego 27CF5F0C8712EAC6 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	52 865 956,13	51 449 120,03
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	52 865 956,13	51 449 120,03
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	36 722 131,52	39 605 736,92
B.I. Amortyzacja	1 973 838,04	2 272 761,44
B.II. Zużycie materiałów i energii	1 826 661,43	1 798 571,20
B.III. Usługi obce	5 852 703,30	6 232 196,09
B.IV. Podatki i opłaty	703 653,15	673 581,03
B.V. Wynagrodzenia	11 463 030,72	12 147 343,93
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	2 677 216,20	2 813 848,22
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	90 679,95	186 813,17
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	11 925 409,15	13 400 384,65
B.X. Pozostałe obciążenia	208 939,58	80 237,19
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	16 143 824,61	11 843 383,11
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	667 014,84	213 526,92
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	667 014,84	213 526,92
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	122 368,53	387 079,30

Marzena Elżbieta Dawedowska  
główny księgowy I K

2020-06-25  
rok, miesiąc, dzień

Krystian Stanisław Kosztyla  
kierownik jednostki

BeSTia

Marzena Dawedowska

27CF5F0C8712EAC6

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Strona 1 z 3



E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	122 368,53	387 079,30
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	16 688 470,92	11 669 830,73
G.	Przychody finansowe	96 021,11	163 498,22
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	96 021,11	163 498,22
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	877 861,69	1 397 605,89
H.I.	Odsetki	783 539,71	1 313 082,64
H.II.	Inne	94 321,98	84 523,25
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	15 906 630,34	10 435 723,06
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	15 906 630,34	10 435 723,06

Marzena Elżbieta Dawędowska

główny księgowy

2020-06-25

rok, miesiąc, dzień

Krystian Stanisław Kosztyla

kierownik jednostki

BeSTia

Marzena Dawędowska

27CF5F0C8712EAC6

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.06.25

Marzena Elżbieta Dawedowska

główny księgowy

BeSTia

Marzena Dawedowska

2020-06-25

rok, miesiąc, dzień


27CF5F0C8712EAC6

Krzysztof Stanisław Kosztyla

kierownik jednostki

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztyla

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINA ŚCINAWA</b> Rynek 17 59-330 ŚCINAWA	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>390647564</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 5FBE6B389AA0EB56 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	128 543 335,37	148 041 797,23	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	128 045 879,36	128 722 205,84	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	30 912 701,97	39 066 974,35	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	65 630 646,70	54 771 847,46	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	27 130 338,69	12 710 008,23	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	4 247 700,00	3 255 775,80	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	124 492,00	18 917 600,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	108 547 417,50	96 108 821,10	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	22 114 061,67	23 160 344,01	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	55 966 172,04	53 683 765,06	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	30 032 910,13	15 875 272,57	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	327 320,83	697 270,75	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	106 952,83	2 692 168,71	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	148 041 797,23	180 655 181,97	

Marzena Elżbieta Dawędowska  
główny księgowy

Marzena Dawędowska

2020-06-25

rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Stanisław Kosztyla

kierownik jednostki  
BURMISTRZ

Krzysztof Kosztyla

BeSTia

5FBE6B389AA0EB56

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	15 906 630,34	10 435 723,06
III.1.	zysk netto (+)	39 066 974,35	36 078 868,25
III.2.	strata netto (-)	-23 160 344,01	-25 643 145,19
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	163 948 427,57	191 090 905,03

Marzena Elżbieta Dawedowska

główny księgowy K

Marzena Dawedowska

BeSTia

2020-06-25

rok, miesiąc, dzień

5FBE6B389AA0EB56

Krystian Stanisław Kosztyla

kierownik jednostki

Burmistrz

Krystian Kosztyla

Strona 2 z 3

Marzena Elżbieta Dawedowska

główny księgowy

SKARBNIK

BeSTia

Marzena Dawedowska

2020-06-25

rok, miesiąc, dzień


5FBE6B389AA0EB56

Krystian Stanisław Kosztyla

kierownik jednostki

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINA ŚCINAWA</b> Rynek 17 59-330 ŚCINAWA	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu
Numer identyfikacyjny REGON <b>390647564</b>	sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	<b>8556568EC07589DF</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK

Małgorzata Elżbieta Dąbrowska  
(główny księgowy)

2020.06.25  
rok mies. dzień

Krzysztof Stanisław Kosztyla

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztyla Strona 1 z 2

BeSTia

8556568EC07589DF

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.06.25

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marzena Elżbieta Dawedowska

(główny księgowy)

SKARBNIK

Marzena Dawedowska

BeSTia

2020.06.25

rok mies. dzień

8556568EC07589DF

Krystian Stanisław Kosztyla

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Strona 2 z 2

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.</b>	
<b>1.1</b>	<b>nazwę jednostki</b> Gmina Ścinawa
<b>1.2</b>	<b>siedzibę jednostki</b> Ścinawa
<b>1.3</b>	<b>adres jednostki</b> 59-330 Ścinawa ul. Rynek 17
<b>1.4</b>	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b> Do zakresu działania Gminy Ścinawy, jako jednostki samorządu terytorialnego, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania Gminy określone zostały w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020, poz. 713).
<b>2.</b>	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019 do 31.12.2019
<b>3.</b>	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</b> Sprawozdanie łączne
<b>4.</b>	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>  <p><b>Urząd Miasta i Gminy:</b> Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów: 1. Środki trwałe nabyte w drodze spadku lub darowizny wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. 2. Środki trwałe stanowiące własność Gminy otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w decyzji. 3. Środki trwałe przyjęte na podstawie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa ujmują się w księgach w cenach wynikających z aktu notarialnego, umowy i protokołu zdawczo – odbiorczego. 4. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkową poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. 5. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł, a także - bez względu na górną granicę tej wartości - środki dydaktyczne, komputery, drukarki, monitory oraz meble jednostka zalicza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 6. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Ten rodzaj składników majątku umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawki określonej decyzją kierownika jednostki ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową. 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkowych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10 000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 8. Stany i rozchody zapasów objętych ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu. 9. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego.</p> <p><b>Szkolne Schronisko Młodzieżowe Pałacyk:</b> Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych na koniec roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: a. książki i inne zbiory biblioteczne, b. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c. odzież i umundurowanie, d. meble i dywany, e. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł. 6. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności (wyjątek stanowi sprzęt elektroniczny). 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu. 8. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 9. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 10. Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.</p>

SKARBNIK

Marek Dawedowska

BURMISTRZ  
Krystian Kosztylek



	<p><b>Zespół Szkolno-Przedszkolny:</b> Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych</li> <li>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</li> <li>3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</li> <li>4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych na koniec roku.</li> <li>5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>b. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>c. odzież i umundurowanie,</li> <li>d. meble i dywany,</li> <li>e. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł</li> </ol> </li> <li>6. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności (wyjątek stanowi sprzęt elektroniczny).</li> <li>7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.</li> <li>8. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty</li> <li>9. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty</li> <li>10. Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.</li> <li>11. Stany i rozchody zapasów objętych ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu</li> </ol>
	<p><b>Szkoła Podstawowa w Tymowej:</b> Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych</li> <li>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</li> <li>3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</li> <li>4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych na koniec roku.</li> <li>5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>b. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>c. odzież i umundurowanie,</li> <li>d. meble i dywany,</li> <li>e. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł</li> </ol> </li> <li>6. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności (wyjątek stanowi sprzęt elektroniczny).</li> <li>7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.</li> <li>8. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty</li> <li>9. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty</li> <li>10. Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.</li> <li>11. Stany i rozchody zapasów objętych ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu</li> </ol>
	<p><b>Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:</b> Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości budżetowej oraz planów kont. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe nabyte w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości.</li> <li>2. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość początkową poniżej 350 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty.</li> <li>3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 350 zł do 10 000 zł, a także - bez względu na wartość początkową - komputery, drukarki, monitory oraz meble jednostka zalicza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania.</li> <li>4. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Ten rodzaj składników majątku umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</li> <li>5. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10 000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.</li> <li>6. Stany i rozchody zapasów objętych ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się w cenach zakupu.</li> <li>7. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniedbanie rozliczenia w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego.</li> </ol>
5.	inne informacje
	<p>Sprawozdanie finansowe Gminy składa się z bilansu z wykonania budżetu, łącznego bilansu obejmującego dane wszystkich podległych jednostek budżetowych z zastosowaniem odpowiednich wyłączeń między jednostkami, łącznego rachunku zysków i strat z zastosowaniem odpowiednich wyłączeń między jednostkami, łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wszystkich podległych jednostek budżetowych z zastosowaniem odpowiednich wyłączeń między jednostkami.</p> <p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności. Jednostce nie są znane okoliczności, które zagrażałyby dalszej działalności. W roku sprawozdawczym nastąpiła zmiana nazwy jednostki budżetowej: Zespół Placówek Oświatowych na Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ścinawie (Uchwała Nr IX/66/19 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 21 maja 2019 roku), co nie zmieniło przedmiotu działalności, ani nie spowodowało przyjęcia nowych zadań do realizacji.</p>
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

SKARBNIK

Marzena Dawedowska

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztyla

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Informację przedstawiają tabela 1a i tabela 1b</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątku zaliczanych do dóbr kultury.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	<i>Informację przedstawia tabela nr 4</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Informację przedstawia tabela nr 5</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Informację przedstawia tabela nr 6</i>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Jednostka nie tworzyła odpisów aktualizujących dotyczących należności finansowych JST. Informację dotyczącą odpisów aktualizujących pozostałych należności przedstawia tabela nr 7</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Jednostka nie tworzyła rezerw w okresie sprawozdawczym.</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
	<i>Informację przedstawia tabela nr 9</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Jednostka nie korzysta ze środków trwałych na podstawie umów leasingu.</i>
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Informację przedstawia tabela nr 11</i>
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe, udzielone gwarancje i poręczenia.</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Jednostki budżetowe objęte łącznym sprawozdaniem finansowym, które kierując się zasadą istotności założyły w polityce rachunkowości, że nie rozliczają kosztów w czasie. Z kolei informację z bilansu z wykonania budżetu przedstawia tabela nr 13</i>
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe - zabezpieczenie należytego wykonania umów - kwota 4 685 250,44 zł</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Informację przedstawia tabela nr 15.</i>
1.16.	Inne informacje
	<i>Zdaniem jednostki nie występują inne informacje istotnie wpływające na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy.</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie. Jednostka założyła, że w pozycji tej nie wykazuje środków trwałych w budowie realizowanych siłami obcymi, czyli wycenianych wg cen nabycia.</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty i przychody o nadzwyczajnej wartości i charakterze incydentalnym.</i>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy jednostki.</i>
2.5.	inne informacje
	<i>W okresie sprawozdawczym pomiędzy dniem bilansowym a dniem zatwierdzenia sprawozdania finansowego nastąpiło ujawnienie długoterminowych aktywów finansowych na kwotę 18 917 600,00 zł z tytułu udziałów w spółce komunalnej pn. ZGK w Ścinawie.</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Lista jednostek budżetowych objętych sprawozdaniem: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ścinawie, Szkoła Podstawowa w Tymowej, Szkolne Schronisko Młodzieżowe "Pałac" w Ścinawie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ścinawie</i>

Marzena Dawedowska  
(główny księgowy)

25.06.2020  
(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Kosztyla  
(kierownik jednostki)

Burmistrz

SKARBNIK

Marzena Dawedowska

Krzysztof Kosztyla

Tabela nr 1a  
Zmiana wartości początkowej środków trwałych i WNP

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej					Zmniejszenia wartości początkowej				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przeznieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Przeznieszenia wewnętrzne	Likwidacja	Inne	
I	Wartości niematerialne i prawne	211 033,28	71 726,92	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	71 726,92	0,00	0,00	0,00	0,00	282 760,20
II	Środki trwałe(1+2+3+4+5)											
1	Grunty	159 493 968,73	19 497 687,80	0,00	0,00	808 693,07	20 306 380,87	310 728,55	1 218 803,10	491 085,96	3 215 811,54	174 563 920,45
1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	94 394 491,50	3 205 500,00			808 693,07	4 014 193,07	301 508,94			3 141 538,47	94 965 637,16
2	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	668 7954,96				808 693,07	808 693,07	90 581,60			49 021,20	7 357 045,23
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	56 770 259,02	15 363 844,36	0,00	0,00	0,00	15 363 844,36	9 219,61	1 020 277,13	365 810,84	74 273,07	70 664 522,73
4	Urządzenia techniczne i maszyny	1 512 630,84	218 692,83		0,00	0,00	218 692,83		14 440,20	40 061,43	0,00	1 676 822,04
5	Środki transportu	1 735 880,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1 735 880,00
	Inne środki trwałe	5 080 707,37	709 650,61	0,00	0,00	0,00	709 650,61		184 085,77	85 213,69	0,00	5 521 058,52
	Razem	159 705 002,01	19 569 414,72	0,00	0,00	808 693,07	20 378 107,79	310 728,55	1 218 803,10	491 085,96	3 215 811,54	174 846 680,65

SKARBNIK  
Marek Dawedowska

BURMISTRZ  
Krystian Kosztylec

Tabela nr 1b

## Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNP

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja (umorzenie) za rok obrotowy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycia	Likwidacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
I	Wartości niematerialne i prawne	211 033,28	26 095,55			26 095,55				0,00	237 128,83
II	Środki trwałe(1+2+3+4+5)										
1.	Grunty	22 849 023,44	2 931 203,31	0,00	0,00	2 931 203,31	142 856,46	298 479,89	0,00	441 336,35	25 338 890,40
1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	17 288 588,97	1 789 315,80			1 789 315,80	6 194,69	173 504,77		179 699,46	18 898 205,31
3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 076 217,04	80 332,80			80 332,80		40 061,43		40 061,43	1 116 488,41
4	Środki transportu	276 353,23	230 703,20			230 703,20				0,00	507 056,43
5	Inne środki trwałe	4 207 864,20	830 851,51			830 851,51	136 661,77	84 913,69		221 575,46	4 817 140,25
	<b>Razem</b>	<b>23 060 056,72</b>	<b>2 957 298,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 957 298,86</b>	<b>142 856,46</b>	<b>298 479,89</b>	<b>0,00</b>	<b>441 336,35</b>	<b>25 576 019,23</b>

BURMISTRZ  
Krzysztof Koszyła

SKARBNIK  
Małgorzata Dawędowska

Tabela nr 4

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Grunty użytkowane wieczystie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2
powierzchnia w ha	9,7339
wartość w zł	1 623 176,00 zł

WURMISTRZ  
Krystian Kossobyla

SKARBNIK  
Marzeta Dawedowska

Tabela nr 5

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane przez jednostkę, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na koniec roku obrotowego
1	Grunty	0,00 zł
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00 zł
3	Urządzenia techniczne i maszyny	99 970,50 zł
4	Środki transportu	92 050,00 zł
5	Inne środki trwałe	64 515,90 zł
Razem		256 536,40 zł

SKARBNIK

Marzena Dawedowska

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Tabela nr 6

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie posiadanych papierów wartościowych	Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość
1	Akcje		
2	Udziały	189 226	19 122 600,00
3	Dłużne papiery wartościowe		
4	Inne papiery wartościowe		
Razem papiery wartościowe		189 226	19 122 600,00

SKARBNIK

Marzena Dawedowska

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztyla

Tabela nr 7

## Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Grupa należności (wg pozycji wyszczególnionych w bilansie) objęta odpisem aktualizującym	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1.	Należności krótkoterminowe	9 290 398,68	949 954,68	83 445,69	150 854,68	234 300,37	10 006 052,99
2.	Należności długoterminowe	0,00					
Razem		9 290 398,68	949 954,68	83 445,69	150 854,68	234 300,37	10 006 052,99

SKARBNIK

Małgorzata Dawędowska

BURMISTRZ

Krystian Koszyła



Tabela nr 9

## Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu	Okres spłaty			Razem
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 lat	
		koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1	Pożyczki	1 139 720,00	311 617,71	118 592,50	1 569 930,21
2	Emisja obligacji komunalnych	5 156 000,00	4 621 000,00	18 810 000,00	28 587 000,00
3	Umowa o spłatę i przejęcie wierzytelności Gminy Ścinawa z tytułu umowy na dostawę rur gazowych	1 384 916,88			1 384 916,88
	Razem	7 680 636,88	4 932 617,71	18 928 592,50	31 541 847,09

SKARBNIK

Małgorzata Dawędowska

BURMISTRZ

Krzysztof Koszyła

Tabela nr 11

Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia	Kwota zobowiązania
1	Kaucja		
2	Hipoteka		
3	weksel	22 308 153,31	2 999 707,09
4	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa		
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenie		
6	Zastaw ( w tym rejestrowy lub skarbowy)		
7	Inne( należy opisać)		
Razem		22 308 153,31	2 999 707,09

SKARBNIK

Marta Dawedowska

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztula

Tabela nr 13

## Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe pasywów w bilansie z wykonania budżetu: subwencja oświatowa zaliczana do dochodów przyszłego okresu	486 794,00	475 639,00
	Razem	486 794,00	475 639,00

SKARBNIK

Marek Dawedowska

BURMISTRZ

Krystian Kozłowski

Tabela nr 15

**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłacona w roku obrotowym brutto
1	środki pieniężne na świadczenia pracownicze	605 755,85

SKARBNIK  
  
Marzena Dawedowska

BURMISTRZ  
  
Krystian Kosztyla