

OS.2110.2.2020

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa  
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

**BURMISTRZ ŚCINAWY**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ**  
**W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe kierunkowe, lub średnie oraz co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku w dziale finansów,
- 6) znajomość przepisów dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
- 4) kursy, szkolenia,
- 5) samodzielność, dokładność, terminowość, rzetelność,
- 6) mile widziane doświadczenie w jednostkach administracji publicznej.

**3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:**

- prowadzenie ewidencji księgowej kosztów w układzie rodzajowym,
- prowadzenie ewidencji księgowej operacji finansowych na rachunkach bankowych,
- miesięczne uzgadnianie sald kont rozrachunkowych oraz kosztów,
- przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych oraz w finansowych w zakresie prowadzonej ewidencji,
- kwartalne uzgadnianie sald kont dotyczących środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych,
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- rozliczanie inwentaryzacji.



1

#### 4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 9) kwestionariusz osobowy wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dostępna na stronie (<http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl>) w zakładce nabory na wolne stanowiska/ wzory dokumentów.

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **16 listopada 2020 roku** do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej.**” **Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.**

8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

**10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000z późn.zm), oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn.zm)”.

**Informacje dodatkowe:**

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Koszyła*  
**Krzysztof Koszyła**