

Zapytanie ofertowe - zaproszenie do składania ofert:

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, tj. 129.351,00 zł. netto na wykonanie usługi pn.: „Zarządzanie basenem miejskim WODNIK w Ścinawie w 2020 roku”

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1843), zarządzenie Nr G/56/2018 Burmistrza Ścinawy z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa
Tel.(+48)767400200
Fax.(+48)767400201
NIP 692-22-61-396
REGON 390647564

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie basenem miejskim „Wodnik” w Ścinawie w 2020 roku, położonym na gruncie oznaczonym ewidencyjnie jako działka nr 367, obręb 2, miasta Ścinawy.
2. Szczegółowy zakres prac określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby oferent dołączył:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

IV. Termin świadczenia usługi:

1. Rozpoczęcie: 2 stycznia 2020 r.
2. Zakończenie: 31 grudnia 2020 r.

V. Termin i sposób zapłaty:

Płatność za świadczenie usługi, odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury z terminem płatności do 30 dni licząc od dnia odbioru faktury.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami, w tym z projektem umowy, przygotowane na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, **wypełnione i podpisane na każdej stronie przez oferenta**, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zarządzanie basenem miejskim WODNIK w Ścinawie w 2020 roku”.
2. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana do nadawcy.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferty powinny być składane w nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym jego przypadkowe otwarcie, opisanym w sposób następujący:

Dane Wykonawcy

Gmina Ścinawa

Rynek 17

59-330 Ścinawa

OFERTA**na "Zarządzanie basenem miejskim WODNIK w Ścinawie w 2020 roku"****Nie otwierać przed 12.12.2019 r. godz. 15.30****VII. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa

ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu **12-12-2019 r. o godz. 15.30****VIII. Ocena złożonych ofert:**Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się jedynym kryterium: cena – $K_1 - 100\%$.

Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$K_1 = \frac{\text{minimalna cena całości zamówienia} \\ \text{spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena całości zamówienia ocenianej} \\ \text{oferty}} \times 100$$

IX. Pozostałe informacje:

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie udzielone zamówienie na wykonanie usług.

2. Osoba do kontaktu: Renata Matuszczak, tel. 76/74 00 233, e-mail: rmatuszczak@scinawa.pl

3. Załączniki do niniejszego zapytania:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie,

Załącznik nr 3 - projekt umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Wypełnioną, podpisaną na każdej stronie ofertę - Załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o posiadaniu urządzeń, środków i osób niezbędnych do świadczenia usług - Załącznik nr 2;
- 3) Wypełniony, podpisany na każdej stronie projekt umowy - Załącznik nr 3;
- 4) Dokumenty wskazane w punkcie III;
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.

6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ścinawa jest Pani Marlena Bilewicz, kontakt: mbilewicz@scinawa.pl, (76) 7400 213;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi pod nazwą: **„Zarządzanie basenem miejskim WODNIK w Ścinawie w 2020 roku”** - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. c) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2018. 1202), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019. 1843), dalej „ustawą Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2) Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia wypełnienia ww. obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - zgodnie z pkt. 6 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

BURMISTRZ

Krzysztof Koszyła

Sporządziła: Renata Matuszczak

Podinspektor ds. mienia komunalnego i działalności gospodarczej tel. 76/7400233

MAJ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

Tel.(+48)767400200

Fax.(+48)767400201

NIP 692-22-61-396

REGON 390647564

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn.:

„Zarządzanie basenem miejskim WODNIK w Ścinawie w 2020 roku”

Działający w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIPREGON.....

Tel.:Fax.:

e-mail.....

nr rachunku bankowego.....

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

brutto.....zł. za cały 2020 rok, płatną w rozliczeniach miesięcznych.

(słownie:.....

.....złotych).

Oferta obowiązuje do 12 stycznia 2020 r.

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

Tel.(+48)767400200

Fax.(+48)767400201

NIP 692-22-61-396

REGON 390647564

Nazwa Zamówienia :

"Zarządzanie basenem miejskim WODNIK w Ścinawie w 2020 roku"

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres:.....

telefon:.....

E-mail:.....

Oświadczam(y), że:

Jestem (jesteśmy) uprawniony (uprawnieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i spełniam(y) następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego:

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

GN.272.1.2019

UMOWA - projekt

zawarta w dniupomędzy:

Gminą Ścinawa, mającą siedzibę w Ścinawie, Rynek 17, zwaną w dalszej części umowy **WŁAŚCICIELEM**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Ścinawy - Krystiana Kosztyłę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta i Gminy - Marzeny Dawedowskiej,

a

Panem/niązamieszkałym/łą wprzy

ulicy....., PESELprowadzącym/ą

działalność gospodarczą pn.:.....

z siedzibą:,ul..... Nr.....

NIP:, REGON:

zwanym dalej **ZARZĄDCĄ**.

W wyniku udzielonego zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

WŁAŚCICIEL zleca, a ZARZĄDCA przyjmuje do realizacji utrzymanie i konserwację obiektów na terenie basenu miejskiego "Wodnik" w Ścinawie, posadowionych na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 367 w obrębie 2 miasta Ścinawy, zwanym dalszej części umowy "basenem".

§ 2.

ZARZĄDCA oświadcza, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu zarządzania nieruchomościami.

§ 3.

1. ZARZĄDCA oświadcza, że niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do dwóch miesięcy, od dnia zawarcia niniejszej umowy, zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami na sumę nie mniejszą niż równowartość w złotych 50.000 euro, przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
2. Kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ZARZĄDCA niezwłocznie przedłoży WŁAŚCICIELOWI.
3. ZARZĄDCA jest zobowiązany utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami o parametrach nie niższych niż wskazane w ust.1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. ZARZĄDCA jest zobowiązany niezwłocznie poinformować WŁAŚCICIELA o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumencie ubezpieczenia oraz o zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, przekazując WŁAŚCICIELOWI kopię dokumentu ubezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany lub zawarcia nowej umowy.

5. ZARZĄDCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie WŁAŚCICIELA przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia usług przez ZARZĄDCĘ, innych osób działających pod nadzorem ZARZĄDCY i pracowników w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

1. ZARZĄDCA jest uprawniony do reprezentowania WŁAŚCICIELA w sprawach związanych z zarządzaniem basenem, a mieszczących się w zakresie uprawnień i obowiązków powierzonych ZARZĄDCY niniejszą umową, w tym do reprezentowania przed Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Sanepidem, WOPR, itp. ZARZĄDCA ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone do zarządzania basen. Stosowne pełnomocnictwo zostanie udzielone odrębnym dokumentem.
2. ZARZĄDCA nie może oddawać w dalsze zarządzanie powierzonego mu na podstawie niniejszej umowy mienia i nie może dokonywać istotnych zmian i przeróbek w powierzonym mu mieniu bez zgody WŁAŚCICIELA.
3. ZARZĄDCA zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, a nadto przy ich wykonywaniu zobowiązany jest kierować się zasadą ochrony interesów WŁAŚCICIELA.
4. ZARZĄDCA zobowiązany jest stosować wszelkie instrukcje postępowania wydane na piśmie przez WŁAŚCICIELA, w szczególności zobowiązany jest do stosowania uchwał, zarządzeń i postanowień podjętych przez organy Gminy Ścinawa, a WŁAŚCICIEL zobowiązany jest do informowania na bieżąco ZARZĄDCY o nowych aktach prawnych ustanawianych przez Gminę.
5. WŁAŚCICIEL ma prawo w każdym czasie kontrolować stan zarządzanej nieruchomości oraz sposób wykonywania umowy przez ZARZĄDCĘ.
6. WŁAŚCICIEL zastrzega sobie prawo do wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez ZARZĄDCĘ w zakresie przedmiotu umowy.

§ 5.

1. W wykonywaniu niniejszej umowy ZARZĄDCA zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. właściwej gospodarki ekonomiczno - finansowej nieruchomości;
 - b. bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;
 - c. bieżącego administrowania nieruchomością;
 - d. utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym i estetycznym, zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - e. reprezentowania WŁAŚCICIELA w sprawach związanych z zarządzaniem basenem przed wszelkimi organami, w tym organami nadzoru budowlanego, na podstawie niniejszej umowy i stosownego pełnomocnictwa.”
2. W ramach czynności opisanych w § 5. ust.1, do obowiązków ZARZĄDCY należy w szczególności:
 - 1) ponoszenie kosztów stałych tj.: wszelkich opłat za wodę, energię elektryczną, itp., za różne badania wynikające z przepisów szczegółowych (Sanepid, itp.), kosztów ubezpieczenia;
 - 2) opłacenie pracowników;
 - 3) utrzymanie czystości na basenie, w tym zbieranie odpadów oraz opróżnianie koszu na odpady, zapewnienie wywozu i składowania odpadów zebranych w wyniku oczyszczania basenu, grabienie liści wraz z ich zebraniem i wywiezieniem, regularne koszenie terenów zielonych na basenie, wraz z zebraniem trawy po wykoszeniu i wywiezieniem, zapewnienie składowania skoszonej trawy i zebranych liści, wywóz nieczystości płynnych, dbałość o estetykę basenu oraz jego otoczenia itp.;

5
met

27

- 4) oświetlenie terenu;
 - 5) bieżące naprawy związane z eksploatacją, konserwacją i remontami bieżącymi urządzeń i obiektów, w tym z przygotowaniem basenu do sezonu;
 - 6) pobieranie opłat za wstęp na teren basenu w sezonie letnim;
 - 7) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla zarządzanej nieruchomości i zamieszczanie w niej wszystkich wymaganych przepisami zapisów i protokołów;
 - 8) bieżąca analiza kosztów utrzymania powierzonych zasobów i przedstawienia tej analizy WŁAŚCICIELOWI;
 - 9) przechowywanie i zabezpieczenie, a także archiwizowanie dokumentów i dokumentacji dotyczącej basenu przez stosowny czas wynikający z przepisów prawa, a także sporządzanie lub zlecenie sporządzenia takiej dokumentacji odpowiednio do wymogów przewidzianych przepisami;
 - 10) udzielanie WŁAŚCICIELOWI, na każde jego żądanie, wyczerpujących informacji o sprawach dotyczących zarządu basenem;
 - 11) wykonywanie poleceń i dyspozycji WŁAŚCICIELA związanych z zarządzaniem basenem, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową,
 - 12) umożliwienia WŁAŚCICIELOWI wglądu do przechowywanej dokumentacji dotyczącej basenu, w tym w szczególności do ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej, dokumentów księgowych, wyciągów bankowych, na każde żądanie WŁAŚCICIELA;
 - 13) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego zarządzania basenem związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wydzierżawienie części nieruchomości na działalność handlowo-gastronomiczną, może nastąpić za uprzednią pisemną zgodą WŁAŚCICIELA.

§ 6.

Wszelkie wydatki związane z prawidłowym zarządzaniem basenem będą ponoszone przez ZARZĄDCĘ. Za wydatki, o których mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się w szczególności: poniesione koszty przeglądów, koszty napraw, napełnienie basenu, utrzymanie zieleni, zapewnienie obsługi, itp.

§ 7.

1. WŁAŚCICIEL zleca, a ZARZĄDCA przyjmuje zlecenie pobierania należnych WŁAŚCICIELOWI opłat za bilety wstępu na teren basenu oraz prowadzenia właściwej ewidencji, pozwalającej na ustalenie wielkości pobranych przez ZARZĄDCĘ kwot ze sprzedaży biletów.
2. ZARZĄDCA do dnia 15 września 2020 r. poinformuje WŁAŚCICIELA o ilości sprzedanych biletów i kwocie uzyskanej z tego tytułu, przekazując dowód zewidencjonowania wpłat.
3. Uzyskane wpływy ze sprzedaży będą przekazywane na rachunek bankowy WŁAŚCICIELA (na rachunek Gminy Ścinawa Rynek 17, 59-330 Ścinawa w Banku Spółdzielczym we Wschowie oddział w Ścinawie Nr 09 8669 0001 2035 0351 9390 0003) raz w miesiącu, do 30 dnia każdego miesiąca.

§ 8.

1. Strony ustalają, iż za usługi objęte niniejszą umową ZARZĄDCA otrzyma wynagrodzenie do maksymalnej wysokościzł brutto za 2020 r. Wynagrodzenie pokrywa również koszty wskazane w § 6.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie odbywać się w cyklach miesięcznych.



3. Comiesięczne wynagrodzenie należne ZARZĄDCY będzie ustalane na podstawie zaakceptowanego przez WŁAŚCICIELA zestawienia kalkulacji kosztów.
4. Comiesięczne wynagrodzenie będzie płatne z dołu w oparciu o fakturę VAT wystawianą na koniec miesiąca.
5. Comiesięczne Faktury VAT będą płatne w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przelewem na rachunek bankowy ZARZĄDCY wskazany na fakturze.
6. Za termin zapłaty uważa się obciążenie konta bankowego WŁAŚCICIELA kwotą należną ZARZĄDCY.
7. Do czasu przedstawienia przez ZARZĄDCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 4. nie biegnie termin zapłaty określony w ust. 5, a ZARZĄDCY nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
8. W razie opóźnienia w zapłacie faktury ZARZĄDCA może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
9. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku VAT, ZARZĄDCA będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 9

1. ZARZĄDCA ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie niniejszej umowy, chyba że nastąpiło ono wskutek działania lub zaniechania WŁAŚCICIELA.
2. W przypadku wystąpienia strat z przyczyn leżących po stronie ZARZĄDCY powstałych w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy straty te pokrywa w całości ZARZĄDCA.
3. ZARZĄDCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone w mieniu objętym przedmiotem umowy spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek działania lub zaniechania WŁAŚCICIELA.
4. ZARZĄDCA będzie zobowiązany do zwrotu WŁAŚCICIELOWI wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na WŁAŚCICIELA lub na jego pracowników z winy ZARZĄDCY.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez ZARZĄDCĘ WŁAŚCICIEL ma prawo obciążyć ZARZĄDCĘ karą umowną za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100 zł.
6. Niezależnie od zastrzeżenia kar umownych WŁAŚCICIELOWI przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. ZARZĄDCA wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W razie opóźniania się ZARZĄDCY z przekazaniem WŁAŚCICIELOWI należnych mu przychodów z najmu lub dzierżawy lokali WŁAŚCICIEL za okres opóźnienia naliczy ZARZĄDCY odsetki ustawowe od należnych przychodów.
9. ZARZĄDCA naliczy WŁAŚCICIELOWI odsetki ustawowe, jeżeli nastąpi zwłoka w przekazaniu przez WŁAŚCICIELA należnego ZARZĄDCY wynagrodzenia.



27

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trakcie jej trwania za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. WŁAŚCICIEL może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy ZARZĄDCA dopuszcza się nadużycia lub innego rażącego uchybienia w wykonywaniu niniejszej umowy.
4. W terminie 10 dni roboczych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ZARZĄDCA zobowiązany jest do zwrotu WŁAŚCICIELOWI pełnej dokumentacji dotyczącej zarządzanego zasobu oraz do dokonania innych czynności niezbędnych do przejęcia zasobów i majątku przez WŁAŚCICIELA lub osobę przez niego wskazaną.
5. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 4, nastąpi komisyjnie na podstawie protokołu podpisanego przez strony albo upoważnionych przez nich pracowników.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą się jego rozpoznaniu przez sąd właściwy ze względu na położenie nieruchomości.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Właściciel

Zarządca

Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2020
dział 926 rozdział 92601 § 4300

Sporządziła: Renata Matuszczak
Podinspektor ds. mienia komunalnego i działalności gospodarczej tel. 76/7400233

RADCA PRAWNY
J. J. J.

met

