

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

poszukuje kandydata na stanowisko **ASYSTENT RODZINY**

Zatrudnienie – **UMOWA ZLECENIE / NA ZASTĘPSTWO**

Miejsce wykonania usługi: **TEREN MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie

- 1) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- 2) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnionym szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- 3) średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

Pozostałe wymagania niezbędne wobec kandydata:

- 1) nie jest i nie był/a pozbawiany/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej,
- 2) komunikatywność, sumiennosc, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, dyspozycyjność, znajomość obsługi komputera.

Doświadczenie w pracy z rodziną w środowisku na stanowisku asystenta rodziny lub pracownika socjalnego będzie dodatkowym atutem.

Zakres wykonywanych zadań:

Określono w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1111)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załącznika nr 1
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata wg załącznika nr 2
- podpisana klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 3

Informacje dodatkowe:

- 1) praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie miasta i gminy Ścinawa. Asystent rodziny w swojej pracy nie będzie mógł także wykonywać wobec rodzin objętych asystenturą innych funkcji: kuratora sądowego, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, psychoterapeuty, nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym przyznawania świadczeń realizowanych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) zatrudniona osoba będzie miała dostęp do danych wrażliwych, dlatego wymagana jest szczególna staranność i dbałość o bezpieczeństwo informacji,
- 3) **Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.**
- 4) Informacja o naborze oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej M-GOPS w Ścinawie oraz tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ścinawie,
- 5) Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w M-GOPS w Ścinawie pod nr tel. 76/ 8412 620

Miejsce składania dokumentów (w zaklejonej kopercie)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ścinawie ul. Kościuszki 1, 59-330 Ścinawa

Adres mail: mgops@scinawa.pl

z dopiskiem „ Asystent rodziny – nabór”

Termin składania dokumentów: 15 listopada 2019r. (piątek) do godz. 15.30

Z up. BURMISTRZA

21.10.2019r.

mgr Jolanta Szymczyk
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ścinawie

/data i podpis Kierownika jednostki/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły/ uczelni i rok jej ukończenia)

.....

.....

7. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr..... wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby)

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Adres/

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
NA STANOWISKO ASYSTENT RODZINY W M-GOPS W ŚCINAWIE**

Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że:

- 1) nie jestem i nie byłem pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona,
- 2) wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/data i podpis/

CPB

załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze
na stanowisko: asystent rodziny
M-GOPS w Ścinawie

**KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art. 4 ust. 11 RODO udzielam zgody dobrowolnie, oraz że zostałem/-am poinformowany/-a przysługującym im prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie”.

.....
/data i podpis/