

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

BURMISTRZ ŚCINAWY
POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W REFERACIE NWESTYCJI I ROZWOJU
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane: administracyjne lub ekonomiczne,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi pakietów programów biurowych, w szczególności edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- 7) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu postępowań przetargowych,
- 8) znajomość przepisów ustaw o: zamówieniach publicznych, finansach publicznych oraz pozostałych przepisów niezbędnych do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie 2 lata na stanowisku administracyjno-biurowym,
- 2) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 3) umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz prowadzenie dokumentacji toczących się postępowań, celem wyłonienia wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, współpraca z innymi członkami komisji,
- 3) przygotowanie zamówień poniżej progu przetargowego,
- 4) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) charakter pracy: praca biurowa, przy komputerze,
- 4) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

 1

- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 9) spis wszystkich dokumentów.
6. Oferty wraz dokumentami winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **30 sierpnia 2019** roku do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta pracy na stanowisko ds. zamówień publicznych**”.

BURMISTRZ
Krzysztof Koszyła
Krzysztof Koszyła

Informacja dla kandydatów

Kserokopie dokumentów kandydatów poświadczą za zgodność z oryginałem. Dokumenty kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca w referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Oświaty od dnia przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej na aplikowane stanowisko pracy. W tym okresie można dokonywać odbioru dokumentów. Po upływie okresu 1 miesiąca nieodebrane dokumenty przez kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.