

Zarządzenie Nr G/66/2019

**Burmistrza Ścinawy
z dnia 17.04.2019 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z dnia 2019.03.15) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz rozdziału XI Uchwały Nr LXIV/409/18 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztyla
Krzysztof Kosztyla

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) i Programie Współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Uchwała nr LXIV/409/2018 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 16 listopada 2018 r.).
2. Komisja rozpatruje oferty konkursowe w terminie 21 dni od dnia zakończenia naboru ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 tj. z dnia 2018.11.05 z póź. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu pracy komisji.

§2

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. **Ocena formalna** dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK lub NIE. Formularze oceny formalnej stanowią załączniki nr 2 do regulaminu pracy Komisji.
3. W zależności od wyniku oceny formalnej komisja podejmuje decyzję o:
 - 1) zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej,
 - 2) możliwości poprawienia błędów lub uzupełnienia braków przez wnioskodawcę,
 - 3) odrzucenia ofert z powodu błędów formalnych, w przypadku których nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia.
4. Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień/poprawy ofert w zakresie:
 - 1) braku załącznika lub jego elementów,
 - 2) braków w podpisach pod ofertą,
 - 3) braków rachunkowych,
 - 4) nieścisłości w opisie i terminie realizacji.
5. Oferent informowany jest o możliwości poprawy/uzupełnienia ofert listownie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
6. Oferent jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma dostarczyć poprawioną/uzupełnioną ofertę. Brakujące podpisy w ofercie należy uzupełnić osobiście u pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
7. Komisja w piśmie wskaże, które elementy oferty oferent powinien poprawić/uzupełnić i ponownie dostarczyć do Komisji.

8. Po dostarczeniu poprawionej/uzupełnionej oferty w wyznaczonym terminie, dokonywana jest **ponowna ocena formalna** w zakresie poprawek/uzupełnień dokonywanych przez oferenta.

9. Jeżeli oferta zakwalifikowana do poprawek formalnych nie zostanie dostarczona w odpowiednim terminie bądź wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wówczas oferta jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

10. Po spełnieniu wymagań formalnych oferta kierowana jest do oceny merytorycznej i oceniana zostaje według kryteriów wyszczególnionych w ogłoszeniu konkursowym.

§3

1. **Ocena merytoryczna** ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego uprawnionego członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów według kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym Burmistrza Ścinawy.

2. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie wszystkich ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji i uśrednienie jej sumy poprzez ilość uprawnionych do oceny członków komisji. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej oferty stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu pracy Komisji.

3. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

§4

1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół.

2. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej wraz z listą rankingową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ścinawy i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu.

3. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ścinawy.

4. Oferent zostanie poinformowany o wyniku ostatecznej oceny oferty.

§5

1. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ścinawa a oferentem.

BURMISTRZ
Kosztyla
Krystian Kosztyla

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

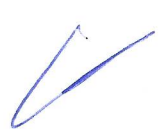
Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Ścinawy do spraw opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie:

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu, turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z dnia 2018.11.05).

.....
miejscowość, data

.....
podpis



Ścinawa, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie?		
3	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*

Oferta skierowana do poprawy/uzupełnienia*

Oferta odrzucona z powodu uchybień/braków formalnych*

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

TABELA PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy oferent poprawił właściwie uchybienia i braki formalne		
2	Czy oferta poprawiona była w wymaganym terminie		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*

Oferta odrzucona z powodu nie poprawienia/uzupełnienia braków i uchybień formalnych*

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

sta 2

6

ZBIORCZA TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:	
TYTUŁ ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA PODSTAWOWE	SKALA OCENY	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	SUMA PUNKTÓW	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10						
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5-6 oznacza średnio, 7-8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze						
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-10						
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5-6 oznacza średnio, 7-8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze						
Jakość wykonania zadania publicznego	0-10						
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5-6 oznacza średnio, 7-8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze						
Procentowy udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	0-10						
	Poniżej 5% - 0 pkt. od 5% do 10% - 5 pkt. od 11% do 20% - 6 pkt. od 21% do 30% - 7 pkt. od 31% do 40% - 8 pkt. od 41% do 50% - 9 pkt. Powyżej 50% - 10 pkt.						
Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	0-5						
	1 oznacza słabe, 2-3 oznacza średnie, 4-5 oznacza bardzo dobre.						
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju	0-5						
	1 oznacza słabe, 2-3 oznacza średnie, 4-5 oznacza bardzo dobre.						
RAZEM:	Max = 50 pkt*						

* aby oferta podlegała finansowaniu musi uzyskać minimum 25 punktów.

UWAGI KOMISJI:**PODSUMOWANIE**

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję kwota dotacji	
Proponowana przez Burmistrza kwota dotacji	

Podpis członków komisji:

1.

2.

3.

4.