

**Zarządzenie Nr G/ 32 /2019**  
**Burmistrza Ścinawy**  
**z dnia 05 lutego 2019 r.**

**w sprawie uzgodnienia warunków korzystania ze stołówki szkolnej**  
**oraz wysokości opłat za posiłki**

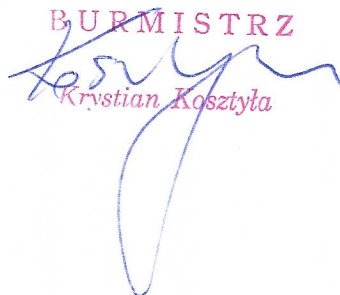
Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Uzgadnia się warunki korzystania ze stołówki szkolnej i wysokość opłat za posiłki określone w projekcie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie, w treści jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
2. Uchyla się Zarządzenie Nr G/70/09 Burmistrza Ścinawy z dnia 12 marca 2009 r.
3. Uchyla się Zarządzenie Nr G/374/2011 Burmistrza Ścinawy z dnia 19 października 2011 r.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 marca 2019 roku.

BURMISTRZ  
  
Krystian Kosztyla

Załącznik

do Zarządzenia Nr G/32/2019

Burmistrza Ścinawy z dnia 05 lutego 2019

**PROJEKT**

**ZARZĄDZENIE Nr ..... /2019  
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie  
z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej  
i wysokości opłat za posiłki.**

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków.
2. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię działającą w Zespole Placówek Oświatowych w Ścinawie, ul. Królowej Jadwigi 9, 59-330 Ścinawa.
3. Posiłki są wydawane w dni pracy szkoły i przedszkola.
4. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) dzieci Przedszkola Publicznego w Ścinawie,
  - 2) uczniowie szkoły,
  - 3) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 3 przebywający w budynku przy ul. Lipowej 1, dla których obiady są dowożone,
  - 4) uczniowie Szkoły Podstawowej w Tymowej, dla których obiady są dowożone,
  - 5) uczniowie Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, dla których obiady są dowożone,
  - 6) nauczyciele i pracownicy tych jednostek.
5. Posiłki w przedszkolu wydawane są w formie: śniadania, II śniadania obiadu złożonego z zupy i drugiego dania.

**§ 2**

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie (wsad do kotła).
3. Pracownik szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz uwzględniającej dodatkowo koszty jego bezpośredniego przygotowania.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez dzieci z Przedszkola Publicznego w Ścinawie ustala się w wysokości **6,00 złotych**

5. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów przez uczniów szkoły i uczniów, dla których obiady są dowożone ustala się w wysokości **4,50 złotych**, w tym zupa: **1,50 zł**, drugie danie: **3,00 zł**.
6. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów przez nauczycieli i pracowników tych jednostek ustala się w wysokości **8,90 złotych**, w tym zupa – **2.50 zł** , drugie danie- **6.40 zł**.
7. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników szkół ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – Gminą Ścinawa.
8. Dyrektor określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

### § 3

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki, z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uprawniony korzystać będzie ze stołówki szkolnej. Opłatę za miesiące styczeń i wrzesień wnosi się do dnia 5 stycznia (zamknięcie roku budżetowego w grudniu) i 5 września (rozpoczęcie roku szkolnego).
2. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.
3. Po ustalonym terminie uczeń/pracownik korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.
4. Opłaty za posiłki uiszcza się na konto szkoły:

**90 8669 0001 2035 0353 7033 0002**

5. Wysokość opłaty na dany miesiąc podaje do wiadomości intendent z wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń i na stronie [www.sp3scinawa.edupage.org](http://www.sp3scinawa.edupage.org)

### § 4

1. W przypadku nieobecności ucznia/pracownika w szkole lub rezygnacji z posiłku w danym dniu (z innych przyczyn) uczeń/pracownik korzystający ze stołówki szkolnej otrzymuje zwrot za posiłek. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2. Zasada ta ma także zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia/pracownika z rezygnacji ze stołówki.
2. Nieobecność ucznia/pracownika musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta.
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia/pracownika, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż do godziny 7:15 tego dnia /nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godziny 13:00
4. Zwrot za obiad, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za obiad w następnym miesiącu rozliczeniowym.



5. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłat za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

#### § 5

Zasad korzystania ze stołówki szkolnej określa szczegółowo Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

#### § 6

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Koszyła*