

**Zarządzenie Nr G/18/2019**  
**Burmistrza Ścinawy**  
**z dnia 04 lutego 2019 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania czynności związanych z działalnością jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie.**

*Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1360 z. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)*  
zarządzam, co następuje:

**§ 1**

udzielam **Pani Katarzynie Pawlak** – Zastępcy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie, podczas nieobecności Pani Jolanty Szymczyk - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego kierowanej jednostki,
- 3) do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej jednostki,
- 4) do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1-3 pracownikom kierowanej jednostki, radcom prawnym lub adwokatom,
- 5) jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej z tym, że do zaciągania zobowiązań pieniężnych w zakresie remontów, wydatków inwestycyjnych oraz zakupów powyżej kwoty 6000 euro wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

**§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

1. Pani Katarzynie Pawlak - Zastępcy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie,
  2. Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ścinawie,
  3. Referatowi Organizacyjnemu, Spraw Obywatelskich i Oświaty (zbiór Zarządzeń Burmistrza)
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych osoby upoważnionej.

**§ 3**

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie cofnięte.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą pełnomocnictwa.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa osoba, której pełnomocnictwo udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument pełnomocnictwa, na którym umieszcza się dekretną o przyczynach i dacie nieważności pełnomocnictwa.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 lutego 2019 roku.

Otrzymałam: 04.02.2019r.  
Katarzyna Pawlak

BURMISTRZ  
  
Krystian Koszyła