

Ścinawa, dnia 18 lutego 2019 r.

GN.271.2.2019

Zapytanie ofertowe - zaproszenie do składania ofert:
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na wykonanie usługi pod nazwą: „Zarządzanie placami zabaw na terenie Gminy Ścinawa w 2019 roku”

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018. poz. 1986 ze zm.), zarządzenie Nr G/56/2018 Burmistrza Ścinawy z dnia 5 marca 2018r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa
Tel.(+48)767400200
Fax.(+48)767400201
NIP 692-22-61-396
REGON 390647564

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kontroli, utrzymaniu, naprawie i konserwacji placów zabaw stanowiących własność Gminy Ścinawa w 2019 roku.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w § 5 projektu umowy o zarządzanie placami zabaw, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Termin świadczenia usługi:

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie: do dnia 31-12-2019 r.

IV. Termin i sposób zapłaty:

Płatność za świadczenie usługi, odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury z okresem płatności do 30 dni licząc od dnia odbioru faktury.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę wraz z załącznikami, przygotowane na drukach stanowiących załącznik do niniejszego zapytania, podpisane na każdej stronie przez oferenta, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zarządzanie placami zabaw na terenie Gminy Ścinawa w 2019 roku”.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa (sekretariat).

Termin składania ofert upływa w dniu 26-02-2019 r. o godz. 15.30

VII. Ocena złożonych ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się jedynym kryterium:
cena – $K_1 - 100\%$.

Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$K_1 = \frac{\text{minimalna cena całości zamówienia} \\ \text{spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena całości zamówienia ocenianej} \\ \text{oferty}} \times 100$$

VIII. Pozostałe informacje:

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie udzielone zamówienie na wykonanie usługi.
2. Osoba do kontaktu: Renata Matuszczak, tel 76/74 00 233, e – mail: rmatuszczak@scinawa.pl
3. Załączniki do niniejszego zapytania:
 - Załącznik nr 1 – formularz ofertowy/wzór oferty,
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie,
 - Załącznik nr 3 – projekt umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - 1) Wypełnioną, podpisaną na każdej stronie ofertę;
 - 2) Oświadczenie o posiadaniu urządzeń, środków i osób niezbędnych do świadczenia usług; Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
 - 3) Wypełniony, podpisany na każdej stronie przez wykonawcę projekt umowy;
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ścinawa jest Pani Marlena Bilewicz, kontakt: mbilewicz@scinawa.pl, 76/74 00 213;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi pod nazwą: **„Zarządzanie placami zabaw na terenie Gminy Ścinawa w 2019 roku”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2) Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia wypełnienia ww. obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO- zgodnie z pkt. 6 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Sporządziła:
Renata Matuszczak
podinspektor ds. mienia komunalnego
i działalności gospodarczej tel 76/7400233



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

Tel.(+48)767400200

Fax.(+48)767400201

NIP 692-22-61-396

REGON 390647564

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

„Zarządzanie placami zabaw na terenie Gminy Ścinawa w 2019 roku”

Działający w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIPREGON

Tel.:Fax.:

e-mail.....

nr rachunku bankowego

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za jednostkową cenę ofertową (1 plac zabaw)

brutto zł/ miesiąc

(słownie.....

..... złotych)

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową (23 place zabaw)

brutto.....zł /miesiąc

słownie:.....

.....złotych).

Oferta obowiązuje do 31.12.2019 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa
Tel.(+48)767400200
Fax.(+48)767400201
NIP 692-22-61-396
REGON 390647564

Nazwa Zamówienia :

„Zarządzanie placami zabaw na terenie Gminy Ścinawa w 2019 roku”

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

Nazwa:

.....
.....

Adres:

.....
.....

telefon:.....

E-mail:.....

.....

Oświadczam(y), że:

Jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i spełniam/y następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

nk

/ /

projekt

Umowa o zarządzanie placami zabaw

zawarta w dniu ____ grudnia 2018 r. w Ścinawie, pomiędzy:

Gminą Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa, reprezentowaną przez Burmistrza Ścinawy – **Krystiana Kosztyła**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy: **Marzeny Dawedowskiej**, zwaną w dalszej części umowy WŁAŚCICIELEM

a

.....
, NIP:,
 REGON;, reprezentowaną przez,
 zwanym w dalszej części umowy ZARZĄDCĄ

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) oraz zarządzenia Nr G/56/2018 Burmistrza Ścinawy z dnia 5 marca 2018r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych.

§ 1.

WŁAŚCICIEL zleca, a ZARZĄDCA przyjmuje do realizacji utrzymanie i konserwację placów zabaw, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

ZARZĄDCA oświadcza, że jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu zarządzania nieruchomościami.

§ 3.

1. ZARZĄDCA oświadcza, że niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do dwóch miesięcy, od dnia zawarcia niniejszej umowy, zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami na sumę nie mniejszą niż równowartość w złotych 50.000 euro, przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
2. Kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ZARZĄDCA niezwłocznie przedłoży WŁAŚCICIELOWI.
3. ZARZĄDCA jest zobowiązany utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami o parametrach nie niższych niż wskazane w ust.1., przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. ZARZĄDCA jest zobowiązany niezwłocznie poinformować WŁAŚCICIELA o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumencie ubezpieczenia oraz o zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, przekazując WŁAŚCICIELOWI kopię dokumentu ubezpieczenia, nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany lub zawarcia nowej umowy.
5. ZARZĄDCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie WŁAŚCICIELA przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia usług przez Zarządcę, innych osób działających pod nadzorem Zarządcy i pracowników w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

1. ZARZĄDCA jest uprawniony do reprezentowania WŁAŚCICIELA w sprawach związanych z zarządzaniem placami, a mieszczących się w zakresie uprawnień i obowiązków powierzonych ZARZĄDCY niniejszą umową, w tym do reprezentowania przed Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego. ZARZĄDCA ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone do zarządzania place zabaw. Stosowne pełnomocnictwo zostanie udzielone odrębnym dokumentem.
2. ZARZĄDCA nie może oddawać w dalsze zarządzanie powierzonego mu na podstawie niniejszej umowy mienia i nie może dokonywać istotnych zmian i przeróbek w powierzonym mu mieniu bez zgody WŁAŚCICIELA.
3. ZARZĄDCA zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, a nadto przy ich wykonywaniu zobowiązany jest kierować się zasadą ochrony interesów WŁAŚCICIELA.
4. ZARZĄDCA zobowiązany jest stosować wszelkie instrukcje postępowania wydane na piśmie przez WŁAŚCICIELA, w szczególności zobowiązany jest do stosowania uchwał, zarządzeń i postanowień podjętych przez organy Gminy Ścinawa, a WŁAŚCICIEL zobowiązany jest do informowania na bieżąco ZARZĄDCY o nowych aktach prawnych ustanawianych przez Gminę.

§ 5.

1. W wykonywaniu niniejszej umowy ZARZĄDCA zobowiązany jest w szczególności do:
 1. właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości;
 2. bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;
 3. bieżącego administrowania nieruchomością;
 4. utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem;
 5. uzasadnionego inwestowania w nieruchomość;
 6. reprezentowania WŁAŚCICIELA w sprawach związanych z zarządzanymi placami zabaw przed wszelkimi organami, w tym organami nadzoru budowlanego, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
2. W ramach czynności opisanych w § 5. ust.1, do obowiązków ZARZĄDCY należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie kontroli placów zabaw zgodnie z planem kontroli tj.:
 - a) regularnej kontroli przez oględziny, wykonywanej raz w tygodniu. W miesiącach jesiennie-zimowych, oraz przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych, kontrole te można wykonywać co 2 tygodnie lub co miesiąc.

Zakres kontroli obejmuje:

 - sprawdzenie jakości wygładzonych powierzchni,
 - sprawdzenie wystawiania fundamentów;
 - sprawdzenie występowania ostrych krawędzi
 - sprawdzenie występowania nadmiernego zużycia części ruchomych
 - sprawdzenie kompletności i integralności konstrukcji,
 - usuwanie potłuczonego szkła lub innych szczątków lub zanieczyszczeń,
 - uzupełnienie do prawidłowego poziomu nawierzchni z luźnych materiałów
 - zapewnienie odpowiedniego przeswitu między urządzeniem a nawierzchnią,
 - utrzymywanie wolnych przestrzeni wokół urządzeń szczególnie w ich strefach bezpieczeństwa.
 - b) kontroli funkcjonalnej -wykonywanej raz na kwartał.

Zakres kontroli obejmuje:

 - sprawdzenie poziomu i stanu nawierzchni zwłaszcza w obrębie stref bezpieczeństwa urządzeń,
 - sprawdzenie kompletności konstrukcyjnej urządzenia

- sprawdzenie stabilności urządzeń, polegającej na próbie poruszenia konstrukcji i obserwacji zachowania poszczególnych części wobec siebie, bądź nawierzchni,
- sprawdzenie stanu połączeń - kontroli podlegają połączenia śrubowe, łączenia spawaniem oraz połączenia wykonane przy pomocy wkrętów,
- sprawdzenie zużycia części ruchomych (np. łożysk), pogorszenie ich stanu powinno skutkować naprawą lub smarowaniem,
- sprawdzenie stanu łańcuchów w huśtawkach,
- sprawdzenie, czy nie występują ślady rozkładu i korozji - szczególnie uwagę należy zwrócić na występowanie rozkładu drewna, bądź metalu w miejscach styku z gruntem oraz w przypadku elementów konstrukcyjnych,
- wykonanie czyszczenia urządzeń.

c) kontrola podstawowa - wykonywana raz w roku

Coroczna kontrola podstawowa ma ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa placu zabaw. Zaleca się komisyjne przeprowadzanie kontroli, przy udziale osób, które wykonywały kontrole regularne i funkcjonalne, oraz osób ich nadzorujących. W kontroli powinny uczestniczyć osoby posiadające wiedzę z zakresu normy PN-EN 1176:2009. Kontrola podstawowa obejmuje przegląd elementów, które opisano przy zakresie kontroli funkcjonalnej, a ponadto:

- sprawdzenie stanu fundamentowania - jego sprawdzenie wymaga zdjęcia części nawierzchni wokół fundamentów, w celu dokonania oceny ich stanu,
- odświeżenie powłok lakierniczych na detalach pomalowanych farbami akrylowymi,
- dokręcenie wszystkich wymagających tego śrub montażowych, wskazujących na występowanie nadmiernych luzów, w miarę potrzeby pomalowanie całości konstrukcji drewnochronem, z wyjątkiem elementów malowanych farbami akrylowymi.

Jeżeli w trakcie kontroli zauważone zostaną poważne usterki zagrażające bezpieczeństwu należy je bezzwłocznie usunąć. Jeżeli nie będzie to możliwe, urządzenie należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie lub usunąć z placu zabaw.

d) Kontrola okresowa co najmniej raz na 5 lat, o której mowa w art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017r. 1331 ze zm.), polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia;

2) demontaż i wymiana części uszkodzonych:

- niezwłocznie po zauważeniu usterki zagrażającej bezpieczeństwu, zabezpieczyć urządzenie przed użytkowaniem, poprzez ogrodzenie go taśmą budowlaną, sygnalizującą i zawieszenie w widocznym miejscu tablicy ostrzegawczej z informacją o uszkodzeniu,
- zdemontować uszkodzony i zagrażający bezpieczeństwu element urządzenia,
- uszkodzoną część wymienić na identyczną użytą przez producenta placu zabaw.

3) wymiana piasku w piaskownicach, pod urządzeniami, na placach zabaw w miejscu widocznym powinna być zamontowana tablica z regulaminem (przykładowy regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),

4) utrzymanie czystości na placach zabaw, w tym zbieranie odpadów z placów zabaw oraz opróżnianie koszy na odpady, zapewnienie wywozu i składowania odpadów zebranych w wyniku oczyszczania placów zabaw, grabienie liści wraz z ich zebraniem i wywiezieniem, regularne koszenie terenów placów zabaw wraz z ich zebraniem po wykoszeniu i wywiezieniem, zapewnienie składowania skoszonej trawy i zebranych liści, odchwaszczenie nawierzchni żwirowej, dbałość o estetykę placu zabaw oraz jego otoczenia itp.,

5) prowadzenie księgi kontroli placów zabaw,

6) prowadzenie książki obiektu budowlanego dla zarządzanych nieruchomości i zamieszczanie w niej wszystkich wymaganych przepisami zapisów i protokołów;

- 7) bieżąca analiza kosztów utrzymania powierzonych zasobów i przedstawienia tej analizy WŁAŚCICIELOWI;
- 8) przechowywanie i zabezpieczenie, a także archiwizowanie dokumentów i dokumentacji dotyczącej placów zabaw przez stosowny czas wynikający z przepisów prawa, a także sporządzanie lub zlecenie sporządzenia takiej dokumentacji odpowiednio do wymogów przewidzianych przepisami,
- 9) udzielanie WŁAŚCICIELOWI, na każde jego żądanie, wyczerpujących informacji o sprawach dotyczących zarządu placami zabaw;
- 10) wykonywanie poleceń i dyspozycji WŁAŚCICIELA związanych z zarządzaniem placami zabaw, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową,
- 11) umożliwienie WŁAŚCICIELOWI wglądu do przechowywanej dokumentacji dotyczącej placów zabaw, w tym w szczególności do ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej, dokumentów księgowych, wyciągów bankowych, na każde żądanie WŁAŚCICIELA,
- 12) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego zarządzania placami zabaw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6.

Wszelkie wydatki związane z prawidłowym zarządzaniem placami zabaw będą ponoszone przez ZARZĄDCĘ. Za wydatki, o których mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się w szczególności: poniesione koszty przeglądów, koszty napraw itp.

§ 7.

1. Z tytułu wykonywania obowiązków przewidzianych niniejszą umową ZARZĄDCY przysługuje maksymalne wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Strony ustalają następujące zasady i terminy płatności wynagrodzenia:
 - 1) maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy, wynosizł brutto (słownie złotych:.....) miesięcznie;
 - 2) podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez ZARZĄDCĘ faktura VAT wraz z zestawieniem wykonanych prac, podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu ZARZĄDCY. ZARZĄDCA wystawi fakturę VAT wraz z zestawieniem wykonanych prac za czynności wykonane w danym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego;
 - 3) Prawidłowo wystawione faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych prac, podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu ZARZĄDCY, tytułem wynagrodzenia ZARZĄDCY płatne będą przelewem na rachunek bankowy ZARZĄDCY wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia WŁAŚCICIELOWI prawidłowo wystawionej faktury;
 - 4) dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego WŁAŚCICIELA;
 - 5) jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku VAT, ZARZĄDCA będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 8

1. ZARZĄDCA ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie niniejszej umowy, chyba że nastąpiło ono wskutek działania lub zaniechania WŁAŚCICIELA.
2. W przypadku wystąpienia strat z przyczyn leżących po stronie ZARZĄDCY powstałych w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy straty te pokrywa w całości ZARZĄDCA.

3. ZARZĄDCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone w mieniu objętym przedmiotem umowy spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek działania lub zaniechania WŁAŚCICIELA.
4. ZARZĄDCA będzie zobowiązany do zwrotu WŁAŚCICIELOWI wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na WŁAŚCICIELA lub na jego pracowników z winy ZARZĄDCY.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez ZARZĄDCĘ WŁAŚCICIEL ma prawo obciążyć ZARZĄDCĘ karą umowną za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 100 zł.
6. Niezależnie od zastrzeżenia kar umownych WŁAŚCICIELOWI przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. ZARZĄDCA wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. ZARZĄDCA naliczy WŁAŚCICIELOWI odsetki ustawowe, jeżeli nastąpi zwłoka w przekazaniu przez WŁAŚCICIELA należnego ZARZĄDCY wynagrodzenia.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2019 r.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trakcie jej trwania za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. WŁAŚCICIEL może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy ZARZĄDCA dopuszcza się nadużycia lub innego rażącego uchybienia w wykonywaniu niniejszej umowy.
4. W terminie 10 dni roboczych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ZARZĄDCA zobowiązany jest do zwrotu WŁAŚCICIELOWI pełnej dokumentacji dotyczącej zarządzanego zasobu oraz do dokonania innych czynności niezbędnych do przejęcia zasobów i majątku przez WŁAŚCICIELA lub osobę przez niego wskazaną.
5. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 4, nastąpi komisyjnie na podstawie protokołu podpisanego przez strony albo upoważnionych przez nich pracowników.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej przedmiotu umowy tj. zmiany liczby powierzonych do zarządzania placów zabaw, określonych w załączniku nr 1 umowy, w szczególności w razie ich rozbiórki. W takiej sytuacji wynagrodzenie ZARZĄDCY ulegnie odpowiedniej zmianie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiana nastąpiła.
2. Zmiana ilościowa przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu, lecz wymaga udokumentowanej zmiany załącznika nr 1 do niniejszej umowy, dokonanej przez WŁAŚCICIELA i przesłanej do wiadomości ZARZĄDCY.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą się jego rozpoznaniu przez sąd właściwy ze względu na położenie nieruchomości.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Właściciel

Zarządca

Plotne: Dział 700 rozdział 70005 § 4300
Sporządziła:
Renata Matuszczak
podinspektor ds. mienia komunalnego
i działalności gospodarczej
tel 76/7400233



Załącznik Nr 1 do umowy o zarządzanie
placami zabaw zawartej w dniu ___ - ___ - 2019 r.

Wykaz placów zabaw

Lp.	Lokalizacja placu zabaw , nr ewidencyjny działki	Obręb ewidencyjny
1	146	Buszkowice
2	129	Chełmek Wołowski
3	142	Dłużyce
4	275/2	Dziesław
5	202/3	Dziewin
6	183	Jurcz
7	62	Lasowice
8	189/16	Przychowa
9	126	Redlice
10	254	Ręszów
11	194	Sitno
12	134	Tymowa (przy szkole)
13	1515, 157/1, 157/2	Tymowa (przy świetlicy)
14	184/3	Obr.1 miasta Ścinawa (ul. Różana)
15	366	Obr.2 miasta Ścinawa (błonia)
16	120/4	Dąbrowa Środkowa (nowy)
17	79	Zaborów (nowy)
18	296	Parszowice
19	524	Parszowice (nowy)
20	103/10	Krzyżowa
21	396	Wielowieś(nowy)
22	72/9	Turów
23	473/13	Grzybów (nowy)

Załącznik nr 2
do umowy o zarządzanie
placem zabaw
zawartej w dniu

REGULAMIN PLACU ZABAW

1. PLAC ZABAW DLA DZIECI TO OGÓLNODOSTĘPNY TEREN SŁUŻĄCY ZABAWIE
2. OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE OBIEKTU ZOBOWIĄZANE SĄ DO ZACHOWANIA PORZĄDKU
3. DZIECI PONIŻEJ 7 ROKU ŻYCIA POWINNY PRZEBYWAĆ POD OPIEKĄ DOROSŁYCH
4. Z URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH NALEŻY KORZYSTAĆ ZGODNIE Z ICH PRZEZNACZENIEM
5. ZABRANIA SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI:
 - A) NISZCZENIA URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH
 - B) ZAŚMIECANIA TERENU
 - C) WPROWADZANIA PSÓW
6. Z URZĄDZEŃ MOŻNA KORZYSTAĆ DO ZMROKU
7. WSZELKIE USTERKI NALEŻY ZGŁASZAĆ ZARZĄDCY TERENU



