

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

BURMISTRZ ŚCINAWY

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

SPECJALISTA DS. PROMOCJI

W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym (preferowane dziennikarstwo),
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera,
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 2) znajomość przepisów ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku rzecznika prasowego,
- 4) komunikatywność, zaangażowanie, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność oraz umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) współudział w opracowywaniu programów i strategii rozwoju Gminy,
- 2) kreowanie polityki informacyjnej: wewnętrznej, zewnętrznej
- 3) przygotowywanie materiałów promocyjnych Strefy Aktywności Gospodarczej w Ścinawie, kompleksowa obsługa zakładki na stronie www.scinawa.pl, poświęconej SAG,
- 4) współpraca z Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej w kwestii poszukiwania inwestorów,
- 5) nadzór nad treściami publikowanymi w mediach, które dotyczą Gminy; współpraca z dziennikarzami, obsługa przedstawicieli mediów, e-mailing,
- 6) merytoryczny nadzór nad treściami zamieszczanymi w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 7) autoryzowanie wypowiedzi pracowników,
- 8) nadzór nad treściami publikowanymi przez gminne jednostki organizacyjne,
- 9) współudział w zakresie promocji działalności kulturalnej na terenie Gminy Ścinawa,
- 10) tworzenie strony internetowej Gminy (zamieszczanie na bieżąco wszystkich informacji, artykułów wywiadów itp.),
- 11) współudział w redagowaniu tekstów i relacji z przebiegu i udziału kierownictwa Urzędu (w uzgodnieniu z Burmistrzem) w targach, konferencjach, imprezach okolicznościowych,
- 12) organizacja i udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji, promocji, realizowanie budżetu przewidzianego na promocję.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie.

 1

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
 - 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **04 lutego 2018** roku do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. promocji**”. **Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.**
8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
- 10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz 1000.), oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2018 r. poz 1260).*”

Informacje dodatkowe:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ
Kosztyła
Krystian Koszyła