

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „PAŁACYK”
ul. Jana Pawła II 17, 59-330 Ścinawa

DYREKTOR SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „PAŁACYK”
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Główny księgowy
w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „PAŁACYK” w Ścinawie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera,
- 6) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej, lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-cio letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 2) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Karta Nauczyciela,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy,
- 4) umiejętność obsługi księgowych programów: VULCAN, Infosystem „GROSZEK”,
- 5) doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowej w jednostce budżetowej,
- 6) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 7) znajomość zagadnień kadrowo-płacowych,
- 8) znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń społecznych.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) prowadzenie rachunkowości placówki,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej placówki,

- 3) opracowywanie sprawozdań finansowych oraz ich analiz,
- 4) dokonywanie kontroli wewnętrznej,
- 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: niepełny wymiar czasu pracy (½ etatu),
- 2) miejsce pracy: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „PAŁACYK” w Ścinawie, ul. Jana Pawła II 17,
- 3) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 ze zm.),
- 9) kandydat na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej składa oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **31 stycznia 2019** roku do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Główny księgowy w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „PAŁACYK” w Ścinawie**”.

8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
„PAŁACYK”
59-330 Ścinawa, ul. Jana Pawła II 17
NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730

2

p.o. DYREKTORA
Kamila Grabka - Levin
Kamila Grabka - Levin