

**Zarządzenie Nr G/159/2017 r.**

**Burmistrza Ścinawy**

**z dnia 01.09.2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a-b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz rozdziału XI Uchwały Nr XXXI/196/16 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2017 r. z zakresu: **„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”** zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w składzie:

- 1) Justyna Sośnicka – Podinspektor ds. oświaty, kultury, sportu i turystyki – Przewodnicząca komisji;
- 2) Grażyna Matkowska-Rudomino – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki – Wiceprzewodnicząca komisji;
- 3) Dorota Mielcarek – Inspektor ds. księgowości budżetowej – Członek komisji.

**§2**

Komisja Konkursowa, o której mowa w §1, stosuje przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenie Nr G/133/2017 Burmistrza Ścinawy z dnia 11.08.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§3**

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2017 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Koszyła*  
Krzysztof Koszyła

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### §1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Burmistrza Ścinawy, składa się z trzech osób, pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa. W składzie komisji nie uwzględniono osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ponieważ nie zgłosiły swoich kandydatów w związku z ogłoszonym w dniu 03 stycznia 2017 r. przez Burmistrza Ścinawy zaproszeniem do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Komisja rozpatruje oferty konkursowe w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
6. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji.
9. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) przewodniczenie pracom komisji,
  - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Gminę,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

### §2

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu na jednej tabeli dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK lub NIE. Tabele oceny formalnej stanowią załączniki nr 2 do regulaminu pracy Komisji.
3. W zależności od wyniku oceny formalnej komisja podejmuje decyzję o:
  - 1) zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej,
  - 2) możliwości poprawienia błędów lub uzupełnienia braków przez wnioskodawcę,
  - 3) odrzucenia ofert z powodu błędów formalnych, w przypadku których nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia.
4. Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień/poprawy ofert w zakresie:
  - 1) braku załącznika lub jego elementów,
  - 2) braków w podpisach pod ofertą,
  - 3) braków rachunkowych,
  - 4) nieścisłości w opisie i terminie realizacji.



5. Oferent informowany jest o możliwości poprawy/uzupełnienia ofert listownie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
6. Oferent jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma dostarczyć poprawioną/uzupełnioną ofertę. Brakujące podpisy w ofercie należy uzupełnić osobiście u pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
7. Komisja w piśmie wskaże, które elementy oferty oferent powinien poprawić/uzupełnić i ponownie dostarczyć do Komisji.
8. Po dostarczeniu poprawionej/uzupełnionej oferty w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna w zakresie poprawek/uzupełnień dokonywanych przez oferenta.
9. Jeżeli oferta zakwalifikowana do poprawek formalnych nie zostanie dostarczona w odpowiednim terminie bądź wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wówczas oferta jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
10. Po spełnieniu wymagań formalnych oferta kierowana jest do oceny merytorycznej i oceniana zostaje według kryteriów wyszczególnionych w ogłoszeniu konkursowym.

### §3

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego uprawnionego członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów według kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym Burmistrza Ścinawy.
2. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie wszystkich ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji i uśrednienie jej sumy poprzez ilość uprawnionych do oceny członków komisji. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu pracy Komisji.
3. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

### §4

1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, wiceprzewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej wraz z listą rankingową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ścinawy i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
3. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ścinawy.
4. Oferent zostanie poinformowany o wyniku ostatecznej oceny oferty.

### §5

1. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ścinawa a oferentem.

### §6

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl) w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na stronie internetowej [www.scinawa.pl](http://www.scinawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

### OŚWIADCZENIE

#### **Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza  
Ścinawy do spraw opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego  
w zakresie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert  
oraz nie podlegam wyłączeniu określönemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego  
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis*



ścinawa



Ścinawa, dnia .....

### TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

### OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie?		
3	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	<b>OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej\*

Oferta skierowana do poprawy/uzupełnienia\*

Oferta odrzucona z powodu uchybień/braków formalnych\*

Podpis członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić



### TABELA PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy oferent poprawił właściwie uchybienia i braki formalne		
2	Czy oferta poprawiona była w wymaganym terminie		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej\*

Oferta odrzucona z powodu nie poprawienia/uzupełnienia braków i uchybień formalnych\*

Podpis członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....


\* niepotrzebne skreślić

# ZBIORCZA TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:	
NAZWA ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

## OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA PODSTAWOWE	SKALA OCENY	CZŁONEK KOMISJI .....	CZŁONEK KOMISJI .....	SUMA PUNKTÓW	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA
Możliwość realizacji zadania publicznego	0-10				
	1-2 oznacza bardzo słabo,				
	2-4 oznacza słabo,				
	5-6 oznacza średnio,				
	7-8 oznacza dobrze,				
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-10				
	1-2 oznacza bardzo słabo,				
	2-4 oznacza słabo,				
	5-6 oznacza średnio,				
	7-8 oznacza dobrze,				
Jakość wykonania zadania publicznego	0-10				
	1-2 oznacza bardzo słabo,				
	2-4 oznacza słabo,				
	5-6 oznacza średnio,				
	7-8 oznacza dobrze,				
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację	0-10				
	Poniżej 5% - 0 pkt.				
	od 5% do 10% - 5 pkt.				
	od 11% do 20% - 6 pkt.				
	od 21% do 30% - 7 pkt.				
	od 31% do 40% - 8 pkt.				
	od 41% do 50% - 9 pkt.				

  
Szmida

zadania publicznego	Powyżej 50% - 10 pkt.					
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5					
	1 oznacza słabe, 2-3 oznacza średnie, 4-5 oznacza bardzo dobre.					
Dotychczasowe doświadczenie w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5					
	1 oznacza słabe, 2-3 oznacza średnie, 4-5 oznacza bardzo dobre.					
RAZEM:	Max = 50 pkt*					

\* aby oferta podlegała finansowaniu musi uzyskać minimum 25 punktów.



UWAGI KOMISJI:

**PODSUMOWANIE**

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję kwota dotacji	
Proponowana przez Burmistrza kwota dotacji	

Podpis członków komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....



30.10.2014

