

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „PAŁACYK”

ul. Jana Pawła II 17, 59-330 Ścinawa

DYREKTOR SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „PAŁACYK”

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO

SPRZĄTACZKA

w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „PAŁACYK” w Ścinawie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 4) wykształcenie zawodowe lub średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawowa obsługa komputera, Internetu, poczty elektronicznej i urządzeń biurowych,
- 2) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- 3) komunikatywność,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) gotowość podjęcia pracy w równoważnym systemie pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

1. Dbalność o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń schroniska oraz opieka nad czystością terenu wokół schroniska w tym m. in.:
 - mycie, pastowanie i froterowanie podłóg w wyznaczonych rejonach
 - mycie okien i szyb
 - mycie mebli – łózek, szaf, krzesel, itp.
 - przeprowadzanie dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń sanitarno – higienicznych
 - przebieranie i pranie pościeli, opieka nad magazynem czystej pościeli
 - odśnieżanie zimą, grabienie liści, itp.
 - sprzątanie schroniska po remontach w godzinach służbowych
 - w czasie sprzątania odsuwanie ruchomych przedmiotów i mebli: łóżka, szafy, krzesła, stoliki, itp.
 - sprawdzenie po sprzątnięciu zabezpieczenia okien, kranów, drzwi, wygaszenie oświetlenia
2. Rejestracja osób korzystających z usług Schroniska, przyjmowanie grup wycieczkowych i pojedynczych turystów, udzielanie informacji, prowadzenie rachunków związanych z pobytem gości oraz pełnie roli opiekuna gości (doraźnie).
3. Realizacja procedur i standardów określonych przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe
4. Prawna i materialna odpowiedzialność za powierzone mienie.
5. Dbalność o sprawne funkcjonowanie urządzeń Schroniska oraz zgłaszanie konserwatorowi zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń
6. Współpraca z dyrektorem oraz innymi pracownikami Schroniska.

4. Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „PAŁACYK” w Ścinawie, ul. Jana Pawła II 17,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat

- 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „PAŁACYK”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 3) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub na adres: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „PAŁACYK, ul. Jana Pawła II 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **26 października 2018** roku do godz.**15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: **„Sprzątaczką w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „PAŁACYK” w Ścinawie”**.

8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.

p.o. DYREKTORA

Kamila Grabka - Levin

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
„PAŁACYK”

59-330 Ścinawa, ul. Jana Pawła II 17
NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730