

Ścinawa, dnia 20.03.2018 r.

OŚ.525.3.2018

**Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag
do oferty na realizację zadania publicznego w trybie art. 19a**

W dniu 14.03.2018 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie wpłynęła oferta złożona przez Stowarzyszenie Aktywnie dla Gminy Ścinawa z siedzibą w Ścinawie przy ul. Wołowskiej 5, 59-330 Ścinawa na realizację zadania publicznego pn. „Bal Seniora w ramach otwarcia Uniwersytetu III wieku”.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego zamieszcza się ofertę na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa oraz na stronie internetowej www.scinawa.pl

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać do dnia **27 marca 2018 r.** pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w sekretariacie (I piętro), pocztą elektroniczną na adres: jsosnicka@scinawa.pl oraz listownie na adres Urząd Miasta i Gminy w Ścinawie, Rynek 17, 59-330 Ścinawa.

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Sporządziła:
Justyna Sośnicka
podinspektor ds. oświaty, kultury, sportu i turystyki



Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint text at the bottom left of the page.

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
Kancelaria Ogólna
Wpłynęło

14. 03. 2018

Hość załączników.....

Nr.....

podpis.....

19,25

os


Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Ścinawy			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Bal Seniora w ramach otwarcia Uniwersytetu III wieku			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2018	Data zakończenia	29.11.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Aktywnie dla Gminy Ścinawa, KRS 0000626741, ul. Wołowska 5, 59-330 Ścinawa		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Krzysztof Marek, tel. 504-184-550, k-marek@o2.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Organizacja Balu dla seniorów w ramach inauguracji otwarcia Uniwersytetu III wieku w Ścinawie. Celem organizacji balu jest zapoznanie oraz integracja jej uczestników jako późniejszych członków Uniwersytetu III wieku. Poprzez wspólną zabawę uczestnicy będą mogli zawiązać nowe znajomości czy też umocnić już istniejące. Ważnym aspektem działania jest możliwość integracji starszej części społeczności lokalnej oraz uzmysłowienie im jak ważną rolę pełnią w lokalnym życiu mieszkańców.
--	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which suggests that the current strategy is effective. However, there are some areas where improvement is needed, particularly in terms of efficiency and cost reduction.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. These include implementing more advanced data analysis techniques and improving the overall quality of the data collection process.

The following table provides a summary of the key findings from the analysis. It shows that the majority of the data points are within the expected range, indicating that the system is performing well overall.

Category	Value	Notes
Revenue	125,000	Increased by 5% from last quarter
Expenses	85,000	Remained stable
Profit	40,000	Target achieved

Based on these findings, it is recommended that the company continue to monitor the data closely and make adjustments as needed. This will help to ensure that the business remains profitable and competitive in the long term.

The author would like to thank the management team for their support and guidance throughout the project. It was a pleasure to work with such a dedicated and professional team.

Wkład własny - finansowy w kwocie 600,00 zł

Przewidywana ilość uczestników - od 50 do 100

Cele:

- integracja osób w wieku emerytalnym,
- zwiększenie poczucia własnej wartości poprzez aktywny udział w wydarzeniu,
- umacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- wzmacnianie własnej wartości jako członka społeczności lokalnej.

Miejsce realizacji:

Sala widowiskowa CTiK w Ścinawie

Grupa odbiorców:

Osoby w wieku emerytalnym - Członkowie Uniwersytetu III wieku

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Umocnienie więzi między ludzkich przez uczestników balu,
- Wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- Wzmocnienie potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

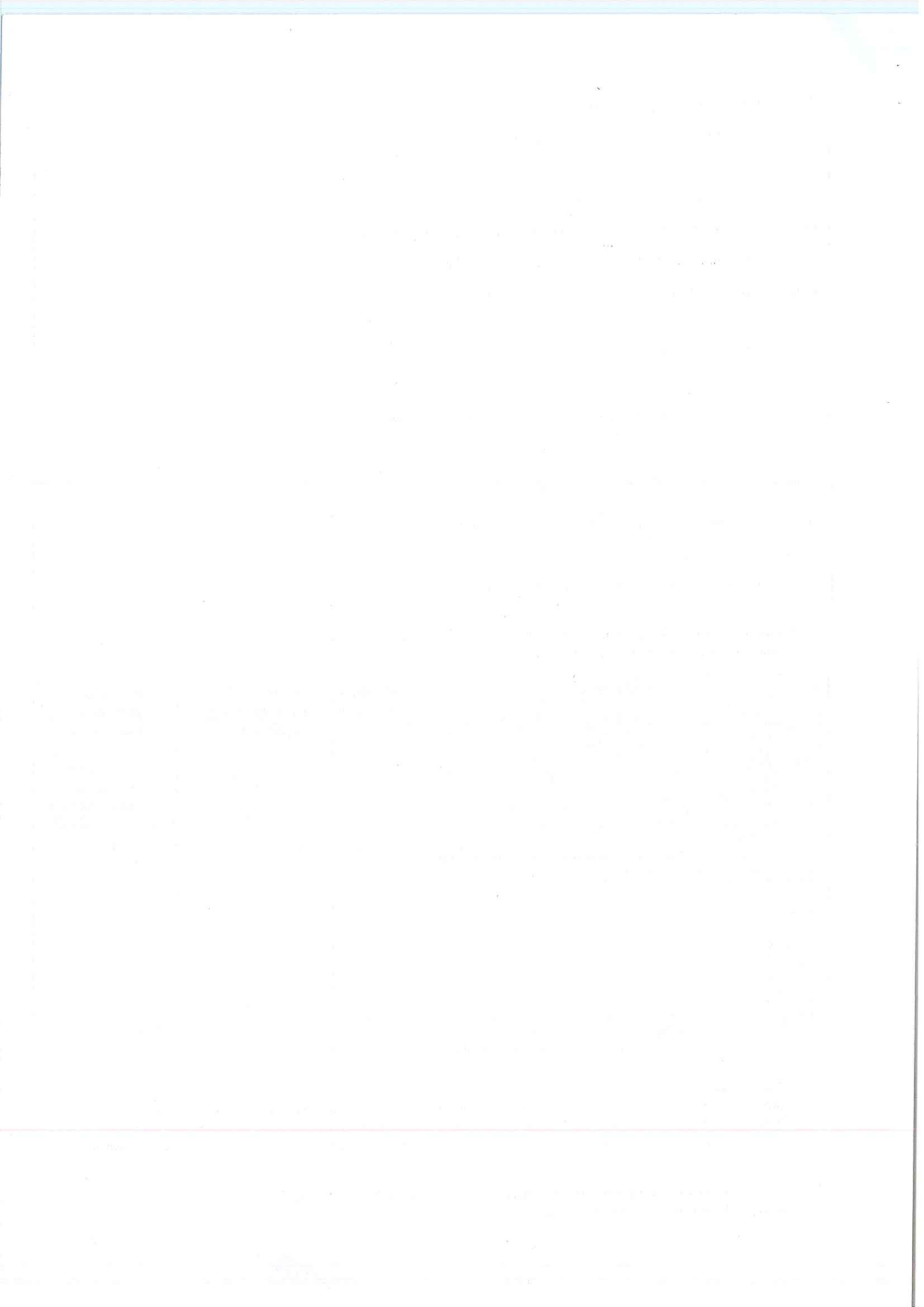
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Organizacja balu (przygotowanie sali, zakup poczęstunku, organizacja oprawy muzycznej)	1 600,00	1 000,00	600,00
Koszty ogółem:		1 600,00	1 000,00	600,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



- i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
.....
.....
.....
Krzysztof Marek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

STOWARZYSZENIE
AKTYWNE DLA GMINY ŚCINAWA
ul. Wołowska 5, 59-330 Ścinawa
NIP: 6922511485, REGON: 364964345
KRS: 0000626741

SKARBNIK
.....
Renata Kudzia

Data 13.03.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

STOWARZYSZENIE
AKTYWNE DLA DARTVA RZYMIA
ul. Wolska 8, 00-330 Warszawa
REG. 00381488, KRS 0000000000
REG. 0000000000

SKARBNIK

Renata Kłosa

SKARBNIK
Krzysztof Moryś

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.03.2018 godz. 09:51:15

Numer KRS: 0000626741

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.07.2016	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/5014/16/299/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 364964345, NIP: 6922511485
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE AKTYWNI DLA GMINY ŚCINAWA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat LUBIŃSKI, gmina ŚCINAWA, miejsc. ŚCINAWA
2.Adres	ul. WOŁOWSKA, nr 5, lok. ---, miejsc. ŚCINAWA, kod 59-330, poczta ŚCINAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.03.2016 R. 14.06.2016 R. - ZMIENIONO § 11, 12 I 17 STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W ZAKRESIE PRAW ORAZ ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ WSPÓLNIE PREZES I SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAREK
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	72080105298
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MERENA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	70101004108
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUDZIA
	2.Imiona	RENATA
	3.Numer PESEL/REGON	76072005869
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚLIWA
	2.Imiona	JAN

	3.Numer PESEL/REGON	55071612195
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZYSK
	2.Imiona	BOGUMIŁA
	3.Numer PESEL/REGON	82111413645
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOPA
		2.Imiona	MAREK
		3.Numer PESEL/REGON	62042614313
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOMONT PARZYŃSKA
		2.Imiona	DOMINIKA
		3.Numer PESEL/REGON	79040506322
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABKA LEVIN
		2.Imiona	KAMILA
3.Numer PESEL/REGON		78010405966	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ol style="list-style-type: none">1. PROMOCJA I ROZWÓJ GMINY ŚCINAWA.2. CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNO-POLITYCZNYM.3. DZIAŁANIE NA RZECZ POGŁĘBIANIA DEMOKRACJI W SPOŁECZEŃSTWIE POLSKIM ORAZ OBRONA SWOBÓD DEMOKRATYCZNYCH I PRAW OBYWATELSKICH.4. INICJOWANIE ROZWOJU POSTAW OBYWATELSKICH.5. OCHRONA INTERESÓW MATERIALNYCH, SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.6. ROZWÓJ NAUKOWY, KULTURALNY I SPORTOWY CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.7. WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI I EUROPEJSKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNO-POLITYCZNYMI.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.03.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

