

ZAPROSZENIE

**DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W SPRAWIE ZGŁASZANIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2018 r.**

W związku z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Ścinawy zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny ofert złożonych w ramach wszystkich ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

Szczegółowa tematyka konkursów:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
3. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. Promocja i organizacja wolontariatu;
7. Turystyka i krajoznawstwo;
8. Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
9. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
10. Wsparcie działań służących upowszechnieniu i ochronie wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

1. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji konkursowej proszone są przesłać odpowiednio wypełniony i podpisany *Formularz zgłoszenia na członka komisji konkursowej Gminy Ścinawa* zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik A do niniejszego zaproszenia.

Zgłoszenia należy przesłać na adres:

Gmina Ścinawa
Rynek 17
59-330 Ścinawa

w terminie do 17.01.2018 r., godz. 15:00. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

Zgłoszenia są ważne do dnia 31.12.2018 r.

2. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

Zgłoszenia na kandydatów mogą składać osoby, które:

- uzyskały rekomendację przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do jej reprezentowania w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie na dotacje ogłaszanych przez Burmistrza Ścinawy,
- są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie:
 - realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków dotacji oraz
 - problematyki dotyczącej obszarów tematycznych objętych konkursem.

3. KWALIFIKACJA DO KOMISJI KONKURSOWEJ

W celu potwierdzenia gotowości udziału w pracach komisji konkursowej kandydaci zobowiązani będą do podpisania Oświadczenia Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych

w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych (Załącznik B do niniejszego zaproszenia).

Członków komisji konkursowej Gmina Ścinawa wyłaniać będzie spośród zgłoszonych kandydatów, zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 2.

4. WYŁĄCZENIE Z KOMISJI KONKURSOWEJ

Przed przystąpieniem do oceny wniosków projektowych każdy członek komisji składa deklarację dotyczącą powiązania z wnioskodawcami w danym postępowaniu dotacyjnym. Wzór deklaracji określony został w załączniku C do niniejszego zaproszenia.

Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

Ze składu komisji wyłącza się osoby, które pozostają w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z którymkolwiek z wnioskodawców lub są ich członkami w okresie trwania danego postępowania dotacyjnego.

Ze składu komisji wyłącza się osoby, których małżonkowie oraz krewni i powinowaci do drugiego stopnia, a także osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli są członkami organów zarządzających, nadzorujących lub kontrolnych któregośkolwiek z wnioskodawców.

Ze składu komisji wyłącza się osoby, będące reprezentantami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które biorą udział w konkursie.

W pozostałych zadeklarowanych przypadkach potencjalnego konfliktu interesów, decyzję o zakresie prac danego członka w komisji podejmuje Burmistrz Ścinawy, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik D do niniejszego zaproszenia.

5. ZADANIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Do zadań członków komisji konkursowej należy w szczególności:

- czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach komisji zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- udział w ocenie i wyborze najkorzystniejszych wniosków projektowych w oparciu o kryteria ustalone w regulaminie konkursu i zgodnie z regulaminem prac komisji,
- sporządzanie uzasadnień wyboru lub odrzucenia poszczególnych wniosków projektowych,
- udział w przygotowywaniu protokołu z prac komisji w celu przedstawienia do akceptacji Burmistrza Ścinawy listy wniosków projektowych rekomendowanych do realizacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji dla poszczególnych wykonawców na realizację zadania publicznego oraz ewentualnie listy wniosków projektowych rezerwowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji dla poszczególnych wykonawców na realizację zadania publicznego.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

Członkowie komisji będą zobowiązani do zachowania poufności na zasadach obowiązujących członków komisji, będących pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa oraz zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów i materiałów.

BURMISTRZ

Krzysztof Kosztuła
Krzysztof Kosztuła

[Signature]

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ ŚCINAWA W 2018 r.**

1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji

imię i nazwisko kandydata na członka komisji	
data urodzenia (dd/mm/rrrr):	
nr dowodu osobistego:	
telefon kontaktowy:	
e-mail kontaktowy:	

2. Rekomendacje dla kandydata ze strony organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<p><i>Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Gminę Ścinawa w 2018 r.</i></p> <p><i>Zgłaszamy Pana/Panią na członka komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Gminę Ścinawa w 2018 roku jako reprezentanta /-tkę naszej organizacji/podmiotu¹.</i></p>	
nazwa organizacji/podmiotu	
adres organizacji/podmiotu	

nr KRS lub innego odpowiedniego dla organizacji/podmiotu rejestru	
nazwisko/nazwiska i funkcja/funkcje	

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.




osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
pieczęć/cie i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
pieczęć organizacji/podmiotu	

3. Deklaracja kandydata

Deklaruję chęć udziału w komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert (nazwa)

Oświadczam, że jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.

Deklaruję o prawdziwości podanych przeze mnie danych i zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach na dotacje organizowanych przez Burmistrza Ścinawy.

Zapoznałem/am się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych w otwartych konkursach ofert organizowanych w 2018 roku przez Burmistrza Ścinawy, określonymi w treści zaproszenia.

miejsowość, data	
czytelny podpis kandydata na członka komisji:	

Opis doświadczenia kandydata w zakresie realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków dotacji (wymagane przynajmniej dwuletnie doświadczenie)

od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych	

zadań)	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	

miejsowość, data	
czytelny podpis kandydata na członka komisji:	

Opis doświadczenia kandydata w zakresie problematyki dotyczącej konkursu (wymagane przynajmniej dwuletnie doświadczenie)

obszar tematyczny	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
obszar tematyczny	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
obszar tematyczny	
od - do	




opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
obszar tematyczny	
od - do	
opis (pełnione funkcje, opis realizowanych zadań)	
obszar tematyczny	

miejsowość, data	
czytelny podpis kandydata na członka komisji:	



OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Ścinawy do spraw opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie:

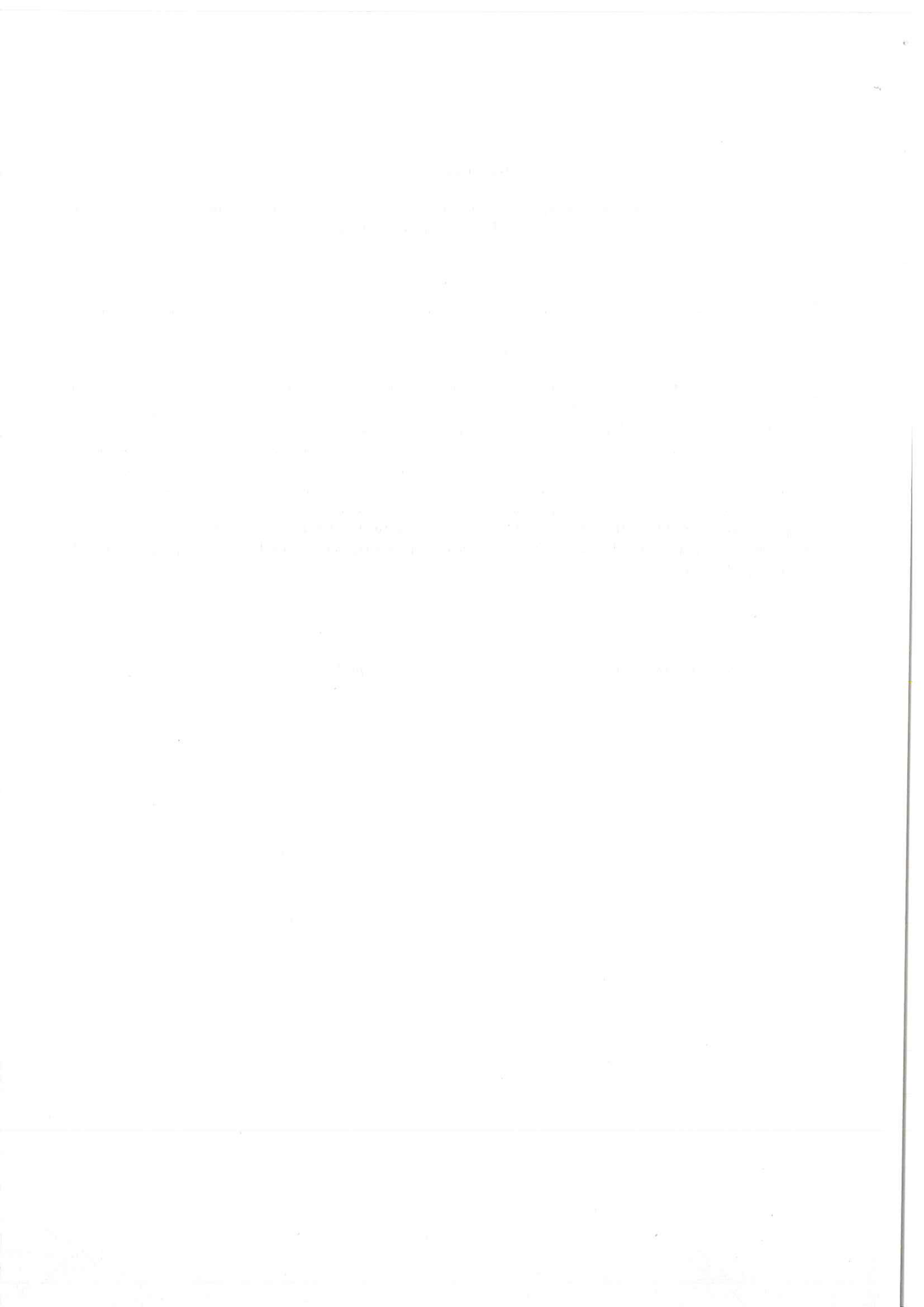
.....
nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

.....
miejsowość, data

.....
podpis

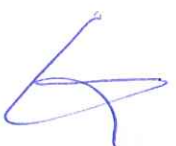
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DEKLARACJA DOTYCZĄCA POTENCJALNEGO KONFLIKTU INTERESÓW CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

ZAŁĄCZNIK C



Imię i nazwisko członka komisji:

L.P.	Proszę zakreślić właściwe, pogrubione części tekstu oświadczenia	Nazwa wnioskodawcy (należy wymienić wszystkich wnioskodawców, których dotyczy dana sytuacja)	Charakter i skala powiązania
1	2	3	4
<p>Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z listą wnioskodawców, którzy zgłosili wnioski projektowe w konkursie [wstawić nazwę konkursu] i stwierdzam, że</p>			
1.	<p>nie pozostaję w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu opieki lub kurateli z żadnym z członków lub zastępców prawnych członków organów zarządzających, nadzorujących lub kontrolnych któregokolwiek z wnioskodawców</p>	<p>Nazwa wnioskodawcy (należy wymienić wszystkich wnioskodawców, których dotyczy dana sytuacja)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	
<p>pozostaję w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z członkiem lub zastępcą prawnym członka organów zarządzających, nadzorujących lub kontrolnych wnioskodawcy</p>			



miche

	<p>nie pozostaję w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z którymkolwiek z wnioskodawców ani nie jestem członkiem lub fundatorem żadnego z wnioskodawców.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
2.	<p>pozostaję w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej lub jestem członkiem lub fundatorem jednego z wnioskodawców.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
3.	<p>nie jestem reprezentantem żadnego z wnioskodawców, zgłoszonym do udziału w pracach komisji w trybie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego.</p>	<p>jestem reprezentantem wnioskodawcy/ów, zgłoszonym przez niego/nich do udziału w pracach komisji w trybie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>
4.	<p>w okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych nie pozostawałem/łam z żadnym z wnioskodawców w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, z tytułu których łączne wynagrodzenie w okresie trzyletnim <u>przekroczyło</u> 3000 zł brutto ani nie byłem/am członkiem organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru z wnioskodawców.</p>	<p>w okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych pozostawałem/am w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, z tytułu których łączne wynagrodzenie w okresie trzyletnim <u>przekroczyło</u> 3000 zł brutto lub byłem/łam członkiem organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru u następujących wnioskodawców:</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
5.	<p>W okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych nie pozostawałem/am z żadnym z wnioskodawców w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, z tytułu których łączne wynagrodzenie w okresie trzyletnim <u>nie</u></p>		

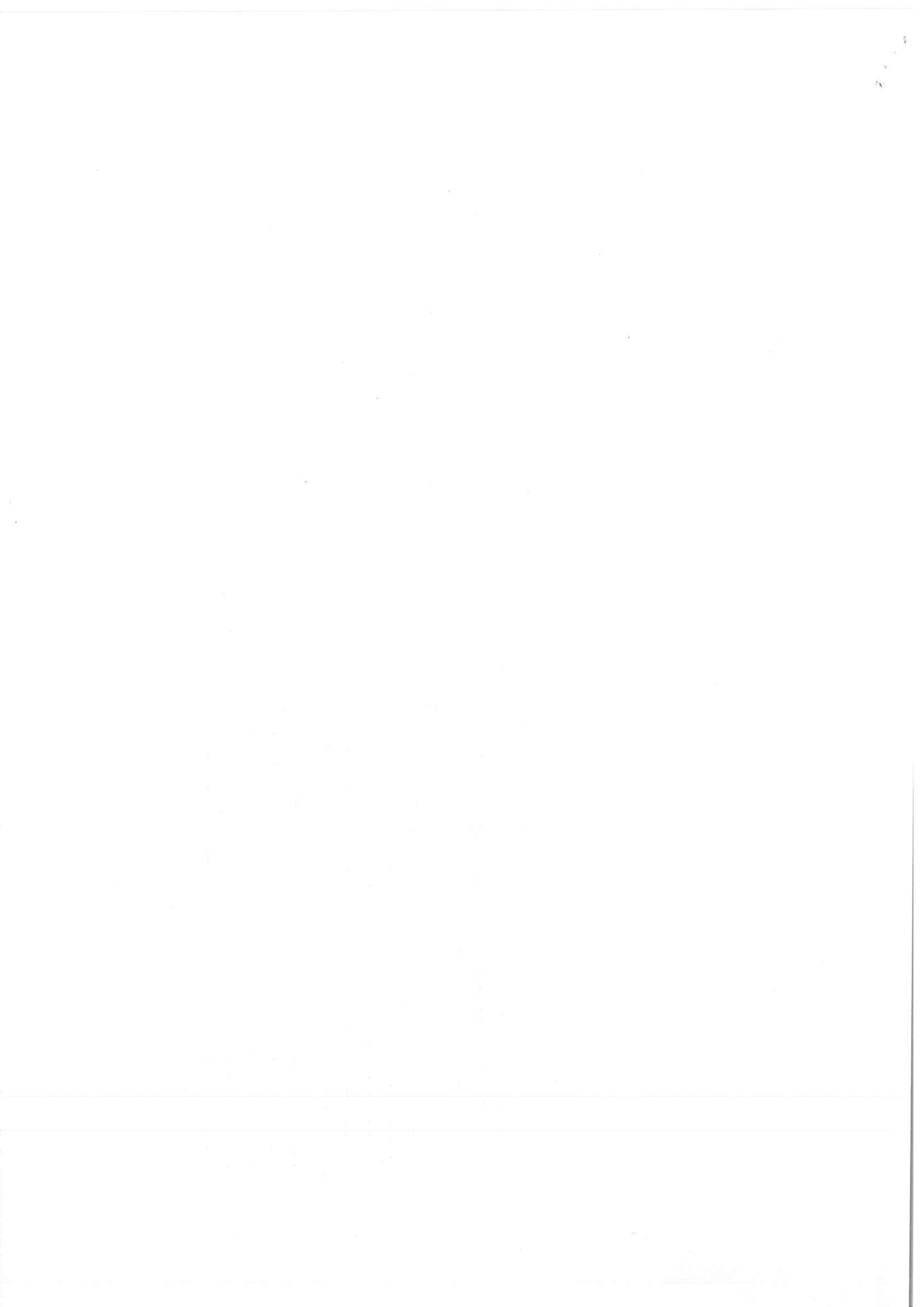


przekroczyło 3000 brutto		
<p>w okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych pozostawałem/am w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, z tytułu których łączne wynagrodzenie w okresie trzyletnim <u>nie</u> przekroczyło 3000 zł brutto z następującymi wnioskodawcami:</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
<p>6. pozostaję w innych relacjach (np. otwarty przewód doktorski, studia podyplomowe w toku, wolontariat, wydanie publikacji mojego (współ)autorstwa w okresie ostatnich trzech lat), które mogą być źródłem konfliktu interesów z następującymi wnioskodawcami:</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
<p>nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji i wycofania się z oceny wniosków projektowych złożonych przez takiego wnioskodawcę.</p>		

Data:

Podpis





**WYTYCZNE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA POTENCJALNEGO
KONFLIKTU INTERESÓW**

Rodzaj powiązania (analizowany odrębnie w odniesieniu do każdego wnioskodawcy)	ZALECENIE
1. Pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia bądź związanie z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z członkiem lub zastępcą prawnym członka organów zarządzających, nadzorujących lub kontrolnych któregośkolwiek wnioskodawcy.	Wyłączenie z prac nad wnioskami projektowymi składanymi przez wnioskodawcę oraz wnioskami konkurencyjnymi (dotyczącymi tego samego tematu i puli środków).
2. Pozostawanie w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z wnioskodawcą, bycie członkiem lub fundatorem wnioskodawcy.	Wyłączenie z prac nad wnioskami projektowymi składanymi przez wnioskodawcę oraz wnioskami konkurencyjnymi (dotyczącymi tego samego tematu i puli środków).
3. Pozostawanie z wnioskodawcą w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, za którą łączne wynagrodzenie przekroczyło kwotę 3000 zł brutto lub pełnienie funkcji w jego organach zarządzających, kontroli lub nadzoru - w okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych.	Wyłączenie z prac nad wnioskami projektowymi składanymi przez wnioskodawcę oraz wnioskami konkurencyjnymi (dotyczącymi tego samego tematu i puli środków).
4. Pozostawanie z wnioskodawcą w stosunku umowy cywilnoprawnej, za którą łączne wynagrodzenie nie przekroczyło kwoty 3000 zł brutto - w okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych.	Wyłączenie z oceny wniosku projektowego wnioskodawcy oraz ewentualnie innych wniosków projektowych wskazanych przez zespół, o którym mowa w § 6 ust.6 zarządzenia.
5. Pozostawanie z wnioskodawcą w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów, np. otwarty przewód doktorski, studia podyplomowe w toku, wolontariat, wydanie publikacji (współ)autorstwa eksperta w okresie ostatnich trzech lat.	Wyłączenie z oceny wniosku projektowego wnioskodawcy oraz ewentualnie innych wniosków projektowych wskazanych przez zespół, o którym mowa w § 6 ust.6 zarządzenia.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential to ensure that every entry is properly documented and verified. This process helps in identifying any discrepancies or errors early on, preventing them from escalating into larger issues.

Furthermore, the document emphasizes the need for transparency and accountability. All stakeholders should have access to the relevant information, and any changes or updates should be communicated promptly. This fosters trust and ensures that everyone is working towards the same goals.

In addition, the document outlines the various roles and responsibilities of the team members. Each individual should be clearly defined, and their contributions should be recognized and valued. This encourages a sense of ownership and commitment to the project.

The document also addresses the challenges that may arise during the implementation phase. It provides strategies to overcome these challenges, such as regular communication, flexibility, and a proactive approach to problem-solving. By anticipating potential obstacles, the team can better prepare for them and minimize their impact.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for managing the project effectively. It provides a clear framework for action and ensures that all necessary steps are followed. By adhering to these guidelines, the team can achieve its objectives and deliver high-quality results.