

POROZUMIENIE nr DSDiK/ 59./2017

w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Ścinawa zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 292 na terenie Gminy Ścinawa”

Zawarte w dniu 31.05.2017 r.

pomiędzy Gminą Ścinawa

z siedzibą: ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

NIP: 692-22-61-396, 390647564,

reprezentowaną przez:

1. *Krystiana Kosztyłę* – Burmistrz Ścinawy

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Ścinawa – Marzeny Dawedowskiej, w imieniu którego działa Kierownik Referatu Finansów i Budżetu Agnieszka Paszkiewicz na podstawie upoważnienia z dnia 16 kwietnia 2015r.

zwaną dalej „Gminą”

a

Województwem Dolnośląskim, reprezentowanym przez:

1. *Ewa Monikaska* – *Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego*

2. *Jarek Micholdek* – *Stosowny Zastępca Województwa Dolnośląskiego*

zwanym dalej „Województwem”

Na podstawie:

- Uchwały Nr XXXI/1050/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.03.2017r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/961/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie powierzenia w roku 2017 jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac właściwych dla zarządcy dróg wojewódzkich - zlokalizowanych w pasie drogowym drogi wojewódzkiej.
2. Strony deklarują wolę współdziałania w latach 2017-2019 przy realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 292 na terenie Gminy Ścinawa”, obejmującego wykonanie prac w zakresie:
  - a) przebudowy drogi wojewódzkiej w obrębie miejscowości Buszkowice wraz ze skrzyżowaniem (o dł. około 0,55 km),
  - b) przebudowy drogi wojewódzkiej w obrębie m. Przychowa (o dł. około 0,55 km),
  - c) przebudowy drogi wojewódzkiej na odcinku Ścinawa - Dłużyce (o dł. około 0,5 km),
  - d) przebudowy drogi wojewódzkiej - zmiana nawierzchni z kostki granitowej na asfalt w obrębie m. Dłużyce (o dł. około 0,79 km),
  - e) przebudowy drogi wojewódzkiej w obrębie m. Zaborów (o dł. około 0,5 km),
  - f) odcinek drogi pomiędzy Zaborowem a Dłużycami (w sytuacji zaoszczędzonych środków finansowych do limitu określonego w § 3 ust.1):

w ramach którego przewiduje się:

a/ opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego – PFU (w przypadku realizacji zadania w formule zaprojektuj - wybuduj),

b/ realizację zadania, która obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej (która winna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji, DSDiK we Wrocławiu) w zakresie zgodnym z „ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (w przypadku takiego wymogu nałożonego przez inwestora lub organ administracji architektoniczno-budowlanej),
- opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,

*Paszkiewicz*

*doce* *Legiewicz*

*[Signature]*

- wykonanie robót budowlanych zgodnie z wcześniej opracowaną dokumentacją, która uzyskała pozytywną opinię DSDiK we Wrocławiu (w przypadku gdy taka dokumentacja była wymagana i opracowana) wraz z nadzorami,
  - opracowanie projektu tymczasowej oraz docelowej organizacji ruchu (w przypadku takiej konieczności) wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia i wyniesieniem w terenie,
  - uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich zgłoszeń i powiadomień,
- c/ dokonanie zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
3. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 oszacowany jest na kwotę 4 906 000,00 zł .
  4. Przewidywany termin zakończenia częściowych/końcowych etapów zadania określonego w § 1 ust. 2 tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej i jej wpływ na adres DSDiK we Wrocławiu wskazany w § 6, ustala się na 15 grudnia danego roku budżetowego natomiast termin zakończenia finansowego realizacji zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na 31 grudnia danego roku budżetowego.
  5. Modernizacja infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej winna być sfinansowana w 100% ze środków właściciela lub zarządcy sieci, które to nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania:
    - rozliczeniu z Województwem,
    - przekazaniu protokołem PT (protokół przekazania środka trwałego) na rzecz Województwa.Zapisy, o których mowa powyżej nie mają zastosowania przy usuwaniu kolizji występujących w trakcie realizacji zadania.

## § 2

Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust 2, przy czym rozpoczęcie wszelkich prac winno być poprzedzone uzgodnieniami z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, m.in. w zakresie wytycznych projektowych/ wytycznych do PFU/ wytycznych do robót.
2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi, a w przypadku konieczności opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania wykonanie jej na podstawie obowiązujących przepisów, w tym, m.in. na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. z 29.01.2016 poz. 124) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. nr 177 poz. 1729) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
3. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym m.in.:
  - w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania tego pozwolenia,
  - w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - w przypadku takiej konieczności uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
  - w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji na wycinkę drzew,
  - w przypadku takiej konieczności uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu,
  - w przypadku realizacji robót budowlanych „na zgłoszenie”, zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (Wojewoda Dolnośląski),
  - przed przystąpieniem do realizacji zadania zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego (Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego) rozpoczęcia robót budowlanych, a po ich zakończeniu zgłoszenia do w/w organu zakończenia robót budowlanych lub w przypadku takiego obowiązku, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
4. Uzyskania ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej od DSDiK we Wrocławiu, przed jej protokolarnym odebraniem przez Gminę od wykonawcy dokumentacji.
5. Przekazania do DSDiK niezwłocznie, po uzyskaniu prawomocnej decyzji (o której mowa w §2 ust. 3) jednego kompletnego egzemplarza ostatecznie uzgodnionej dokumentacji projektowej wraz z w/w decyzją.

6. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.
7. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1, ust. 2, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 1, ust. 3 szacowana całkowita wartość zadania.
8. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności zwiększenia środków finansowych (do poziomu całkowitej wartości zadania) w przypadku, gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 1, ust. 3 szacowana całkowita wartość zadania (Województwo rozpatrzy w/w wnioski) oraz uzyskania pisemnej zgody Województwa na ewentualne roboty dodatkowe tj. na prace określone w § 1, ust. 2, w przypadku zawarcia umowy na kwotę niższą niż określony w § 1, ust. 3 całkowity koszt realizacji zadania, z puli środków stanowiących udział Województwa Dolnośląskiego, który może zostać na ten cel przeznaczony.
9. Zabrania się umieszczania w treści umowy z wykonawcą zadania zapisów dopuszczających zwiększenie wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ponad ustaloną kwotę wynagrodzenia (np. „maksymalna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 102% ustalonego wynagrodzenia”). Zwiększenie szacunkowej całkowitej wartości zadania o roboty dodatkowe, których nie można było wcześniej przewidzieć, nie wchodzące w zakres określony w umowie z wykonawcą podlegają osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując stosowny protokół konieczności (wg wzoru do porozumienia - załącznik nr 6).
10. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania Gmina zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy.
11. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą zadania poniższych zapisów:
  - „1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości minimum 5% wartości umownej (brutto). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... w formie.....,
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § ..... ust. .... niniejszej umowy, a w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy o kolejne 15 dni lub więcej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością kolejnych 30 dni ponad nowy termin wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
    - a/ 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
    - b/ 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.”
12. Umieszczenia w SIWZ w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia minimum trzyletniej gwarancji na wykonane roboty oraz 12 miesięcznej gwarancji na cienkowarstwowe oznakowanie poziome (przy grubowarstwowym – 36 miesięcy).
13. Przekazania DSDiK we Wrocławiu kserokopii umów z wykonawcą zadania (oraz z ich podwykonawcami) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
14. Przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy (fragmentu pasa drogowego), na czas realizacji zadania, na podstawie podpisanego przez przedstawiciela inwestora zastępczego, tj. Gminy oraz przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu, o którym mowa w §7 ust.2, protokołu przekazania placu budowy (wg wzoru do porozumienia - załącznik nr 3). Wykonawca robót budowlanych o zakresie określonym w §1 ust. 2 będzie zwolniony z opłat za zajęcie pasa drogowego na wskazanych odcinkach. W przypadku wejścia w pas drogowy bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy, wykonawca będzie odpowiadał za nielegalne zajęcie pasa, zgodnie z ustawą o drogach publicznych.
15. Zobligowania wykonawcy robót budowlanych do prowadzenia dziennika budowy (pozwolenie/zgłoszenie).
16. Wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania wprowadzenie zatwierdzonego projektu docelowej organizacji ruchu.

*Podpisany*

*dosy*

*Legiewicz*

*ba*

17. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
18. Naliczania kar umownych wykonawcy i przekazania ich na rzecz DSDiK we Wrocławiu.
19. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, (wg wzoru do porozumienia - załącznik nr 5).
20. Rozliczenia końcowego zadania wg wzorów do porozumienia - załącznik nr 1 -2 do niniejszego porozumienia, za wyjątkiem rocznych rozliczeń częściowych (dla zadań realizowanych w cyklu kilkuletnim), które winny mieć charakter pisemnej informacji o wydatkowanych środkach i zakresie wykonanych prac.
21. Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu w pracy komisji przetargowej, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych i innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres [zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl](mailto:zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl), z minimum 14-to dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorach częściowych i końcowych, udział przedstawiciela DSDiK jest obowiązkowy.
22. Przedłożenia komisji odbiorowej dokumentów wymaganych do dokonania skutecznego odbioru końcowego tj. operatu kołaudacyjnego, który powinien zawierać w szczególności: operat geodezyjny powykonawczy, oświadczenie kierownika budowy i inspektora nadzoru o zgodności wykonania obiektu budowlanego z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami, projekt budowlano-wykonawczy/uproszczony z naniesionymi zmianami i kwalifikacją projektanta, dokumentację zamienną (jeżeli wystąpi), protokoły badań i sprawdzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar, dziennik budowy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że użyte materiały budowlane są dopuszczone do obrotu (z adnotacją kierownika budowy) oraz inne istotne dokumenty dla danego zadania.
23. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej z nim umowy. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale przedstawicieli Gminy i DSDiK we Wrocławiu (Działu Gwarancji i Odbiorów), przy czym ostateczny odbiór gwarancyjny będzie w gestii DSDiK we Wrocławiu, o którym DSDiK pisemnie poinformuje Gminę.  
W planowanych przez DSDiK przeglądach gwarancyjnych i odbiorze gwarancyjnym udział przedstawiciela Gminy jest obowiązkowy.
24. W nawiązaniu do ust. 12 zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (70% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (30% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.
25. Po zakończeniu realizacji zadania przekazania protokołem do DSDiK we Wrocławiu pasa drogowego, podpisanego w imieniu Województwa przez przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu, o którym mowa w §7 ust.2.
26. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania.
27. Sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 10 lipca danego roku wg stanu na dzień 30 czerwca oraz w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (w formie obmiaru).
28. Sporządzenia kwartalnego harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w § 3 ust 1 w terminie do:
  - 10 stycznia na I kwartał danego roku budżetowego,
  - 10 kwietnia na II kwartał danego roku budżetowego,
  - 10 lipca na III kwartał danego roku budżetowego,
  - 10 października na IV kwartał danego roku budżetowego.
29. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane) zapisów:  
*„1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie*

*Paulina*

*Dejce*

*do*

*do*

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej.

4. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa, następuje z datą podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego niniejszej umowy”.

30. Gmina oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej konieczności prawa, o których mowa w § 2 ust. 29 zostaną przeniesione na Województwo.

### § 3

1. Województwo przekaże Gminie dotację celową na rachunek 63 8669 0001 2035 0351 9390 0001 ( nr konta Gminy ) w łącznej kwocie 4 906 000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset sześć tysięcy złotych),

z tego:

- w roku 2018 – 2 326 000, 00 zł,
- w roku 2019 – 2 580 000,00 zł.

Przekazywanie środków następować będzie proporcjonalnie do fakturowania w terminie do 14 dni od daty wpływu do DSDiK we Wrocławiu wniosku o płatność.

Wniosek o płatność zawierać ma kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem opisanych i zatwierdzonych do zapłaty faktur oraz dodatkowo:

- a. dla opracowanego programu funkcjonalno – użytkowego - protokół odbioru programu wraz z jego pozytywnym uzgodnieniem z DSDiK,
- b. dla opracowanej dokumentacji projektowej - protokół odbioru dokumentacji projektowej, która winna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji DSDiK we Wrocławiu,
- c. dla wykonanych robót budowlanych - protokół odbioru robót (częściowy/końcowy) realizowanego zadania, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną z ramienia DSDiK we Wrocławiu, oświadczenie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru wg wzoru do porozumienia – załącznik nr 4,
- d. pozostałe opracowania i roboty niezbędne do realizacji zadania - protokół odbioru.

Prawidłowo opisana faktura powinna zawierać:

- wyczerpujący opis merytoryczny,
- sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym,
- klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60013, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych i dekretną,
- dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli wstępnej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych,
- adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Kwota dotacji celowej określona w § 3 ust 1 w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie, .

3. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości zadania w wyniku oszczędności poprzetargowych kwota dotacji celowej ulega automatycznemu zmniejszeniu do całkowitej wartości zadania.

4. W przypadku braku możliwości wydatkowania przez Gminę środków finansowych w danym roku budżetowym Gmina pisemnie powiadomi o niniejszym fakcie Województwo w terminie do dnia 30 sierpnia danego roku budżetowego, natomiast Województwo zobowiązuje się do ich przesunięcia na następny roku budżetowy.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi nie później niż 15 dni od określonego w § 1 ust.4 terminu zakończenia finansowego realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji na podstawie faktur częściowych lub końcowej zgodnie z zawartą umową z wykonawcą – wg wzoru do porozumienia – załącznik nr 1.
6. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie określonym w ust. 5.
7. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.
8. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Województwa Dolnośląskiego – DSDiK we Wrocławiu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT. Podstawą przekazania środka trwałego jest dokonanie zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

#### § 4

1. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Gmina.
2. Ryzyko Gminy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów sprzętu, nieruchomości i ruchomości) wykonawcy lub osób trzecich.
3. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty protokolarnego oddania budowy (końcowy bezusterkowy odbiór robót).

#### § 5

Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 gruntami tworzącymi pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 292 na cele projektowe i budowlane.

#### § 6

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 2 w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 7 ust 2. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres DSDiK we Wrocławiu: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław, jak również drogą elektroniczną na adres: zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl.

#### § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy będzie: Pnemyślo Lindo (50 548444) (imię i nazwisko, nr tel. do kontaktu).
2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania w zakresie:
  - a) opracowania pełnej dokumentacji projektowej / dokumentacji uproszczonej / programu funkcjonalno - użytkowego będzie: Julianna Prychitko (imię i nazwisko, nr tel. do kontaktu),
  - b) wykonania robót budowlanych będzie: Julianna Dopierała, tel.: (71) 39 17 249, e-mail: julianna.dopierala@dsdik.wroc.pl,
  - c) tymczasowej i docelowej organizacji ruchu Krzysztof Zardiny (imię i nazwisko, nr tel. do kontaktu).

#### § 8

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany rachunku bankowego Gminy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### § 9

1. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.
2. Gminie należy się kara umowna za odstąpienie Województwa od niniejszego porozumienia, w czasie trwania umowy z wykonawcą, z którym Gmina podpisze umowę na podstawie niniejszego porozumienia, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy limitem określonym w §3 ust 1 porozumienia a wartością pozostałą do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.

#### § 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Paulina*

*Dziękuję*

*Docy*

*[Signature]*

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Gmina Ścinawa

Województwo Dolnośląskie

BURMISTRZ

  
Krystian Koszyła

GMINA ŚCINAWA  
ul. Rynek 17  
59-330 Ścinawa

Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

  
Jerzy Michalak

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

  
Ewa Mańkowska

Z up. BURMISTRZA



Agnieszka Paszkiewicz  
Kierownik Referatu Finansów i Budżetu

21 KWI. 2017

KONTRASYGNATA

Dział...602...Rozdz....60013

z up. SKARBNIKA  
Województwa Dolnośląskiego  
  
Gabriela Kolańczak  
Dyrektor Wydziału  
Planowania i Wykonania Budżetu

DYREKTOR

  
Leszek Loch