

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa  
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

**BURMISTRZ ŚCINAWY**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. Wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, zarządzanie),
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Biegła znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie 2 lata w zamówieniach publicznych.
2. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych.
3. Mile widziane studia podyplomowe z zamówień publicznych.
4. Komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, terminowość i dokładność; umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Prawo jazdy kat. B

**Zakres wykonywanych zadań, między innymi:**

1. Pełna realizacja zadań inwestycyjnych Gminy Ścinawa od przygotowania inwestycji po oddanie do użytkowania.
2. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych.
3. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostawy, usługi w trybach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych zgodnie z przepisami cytowanej ustawy oraz dyrektywami Unii Europejskiej, Banku Światowego itp., a w szczególności:
  - a. przygotowanie dokumentów celem ogłaszania przetargów (opisu przedmiotu zamówienia dokonuje stanowisko merytoryczne),
  - b. ogłaszanie przetargów,

- c. sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d. udzielanie oferentom wyjaśnień dotyczących zapisów w specyfikacji, dokumentacji technicznej, kosztorysach ofertowych itp.,
  - e. udział w pracach Komisji Przetargowej oraz merytoryczna obsługa tej Komisji;
  - f. sporządzanie protokołów postępowania o zamówienia publiczne.
3. Dokonywanie zamówień z wolnej ręki, zleczanych przez Burmistrza Ścinawy.
  4. Prowadzenie rejestru postępowań udzielanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień, w stosunku do których ustawy o zamówieniach publicznych nie stosuje się.
  6. Koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy.
  7. Sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
  8. Opracowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych oraz zamówień, w stosunku do których ustawy o zamówieniach publicznych nie stosuje się.

**Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy : pełen wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- charakter pracy : praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zmianami),
  - kandydat na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej składa oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
  - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia 18 września godz.15.30 w zamkniętej kopercie z napisem: **„Nabór na stanowisko Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych”**.
  - Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.
  - Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

