

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

BURMISTRZ ŚCINAWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA DS. KONTAKTU Z MEDIAMI
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe (preferowane: dziennikarstwo, komunikacja społeczna lub politologia),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- biegła znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie 3 lata, w tym 1 rok na stanowisku administracyjno-biurowym
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo prasowe, o dostępie do informacji publicznej,
- doświadczenie we współpracy z mediami;
- doświadczenie w redagowaniu stron internetowych;
- umiejętność redagowania tekstów;
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, terminowość i dokładność; umiejętność pracy pod presją czasu;
- prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- organizacja działań informacyjno – promocyjnych, w tym przygotowywanie materiałów promocyjnych gminy,
- organizowanie spotkań i imprez promujących gminę (konferencje, narady),
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie przepływu informacji medialnej,

- utrzymywanie stałych kontaktów z dziennikarzami,
- dokumentacja działań informacyjno – promocyjnych.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy : pełen wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- charakter pracy : praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zmianami),
- kandydat na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej składa oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia

21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia 18 września godz.15.30 w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. kontaktu z mediami**”.
- Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ
Kosztyn
Krzysztof Kosztyn