

Zarządzenie Nr G/54/2017
Burmistrza Ścinawy
z dnia 15.03.2017 r.

W sprawie ustalenia Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

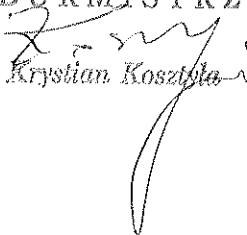
Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), § 15 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) oraz rozdziału XI uchwały nr XXXI/196/16 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 r. zarządzam, co następuje:

§1

Ustalenie regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krystian Kosztela

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr G/54/2017
Burmistrza Ścinawy
z dnia 15.03.2017 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) i Programie Współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Uchwała nr XXXI/196/16 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 24 listopada 2016 r.)
2. Komisja rozpatruje konkursowe oferty w terminie do 21 dni od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., nr 23). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji.

§ 2

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. **Ocena formalna** dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK lub NIE. Formularze oceny formalnej stanowią załączniki nr 2 do regulaminu pracy Komisji.
3. W zależności od wyniku oceny formalnej komisja podejmuje decyzję o :
 - 1) zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej,
 - 2) możliwości poprawienia błędów lub uzupełnienia braków przez wnioskodawcę,
 - 3) odrzucenia ofert z powodu błędów formalnych, w przypadku których nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia.
4. Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień/poprawy ofert w zakresie:
 - 1) braku załącznika lub jego elementów,
 - 2) braków w podpisach pod ofertą
 - 3) błędów rachunkowych,
 - 4) nieścisłości w opisie i terminie realizacji zadania.
5. Oferent informowany jest o możliwości poprawy/uzupełnienia ofert listownie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.



6. Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma dostarczyć poprawioną/uzupełnioną ofertę. Brakujące podpisy w ofercie należy uzupełnić osobiście u pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
7. Komisja w piśmie wskaże, które elementy oferty oferent powinien poprawić/uzupełnić i ponownie dostarczyć do Komisji.
8. Po dostarczeniu poprawionej/uzupełnionej oferty w wyznaczonym terminie, dokonywana jest **ponowna ocena formalna** w zakresie poprawek/uzupełnień dokonywanych przez oferenta.
9. Jeżeli oferta zakwalifikowana do poprawek formalnych nie zostanie dostarczona w odpowiednim terminie bądź wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wówczas oferta jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
10. Po spełnieniu wymagań formalnych oferta kierowana jest do oceny merytorycznej i oceniana zostaje według kryteriów wyszczególnionych w ogłoszeniu konkursowym

§ 3

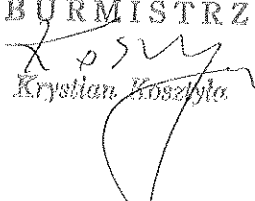
1. **Ocena merytoryczna** ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego uprawnionego członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów według kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym Burmistrza Ścinawy.
2. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie wszystkich ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji i uśrednienie jej sumy poprzez ilość uprawnionych do oceny członków komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty **stanowi załącznik nr 3** do regulaminu pracy Komisji.
3. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 4

1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół.
2. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej wraz z listą rankingową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ścinawy i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
3. Decyzje ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ścinawy.
4. Oferent zostanie poinformowany o wyniku ostatecznej oceny oferty

§ 5

1. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ścinawa a oferentem.

BURMISTRZ

Krystian Koszyła

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

1. Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Ścinawy do spraw opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu, turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wsparcia działań służących upowszechnieniu i ochronie wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspierających rozwój demokracji.

* nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., nr 23).

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:	
TYTUŁ ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	WYMOGI FORMALNE OFERTY	TAK	NIE
1	złożona w terminie		
2	złożona na obowiązującym druku		
3	zgodna z celem i założeniami konkursu		
4	złożona przez podmiot uprawniony		
5	zawierająca wszystkie wymagane załączniki		
6	podpisana przez osoby uprawnione i opieczętowana		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*

Oferta skierowana do poprawy/uzupełnienia*

Oferta odrzucona z powodu uchybień/braków formalnych*

Podpis członków komisji:

1.....

2.....

3.....

* niepotrzebne skreślić



FORMULARZ PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA	
TYTUŁ ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

Lp.	WYMOGI FORMALNE OFERTY	TAK	NIE
1	czy oferent poprawił właściwie uchybienia i braki formalne		
2	czy oferta poprawiona była w wymaganym terminie		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*

Oferta odrzucona z powodu nie poprawieni/uzupełnienia braków i uchybień formalnych*

Podpis członków komisji:

1.....

2.....

3.....

* niepotrzebne skreślić



ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA	
TYTUŁ ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

OCENA MARYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA PODSTWOWE	SKALA OCENY	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	SUMA PUNKTÓW	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10					
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5- 6 oznacza średnio, 7- 8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze					
Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-10					
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5- 6 oznacza średnio, 7- 8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze					
Jakość wykonania zadania	0-10					
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5- 6 oznacza średnio, 7- 8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze					
Procentowy udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	od 0 do 10					
	Poniżej 5 % - 0 pkt. od 5% do 10% - 5 pkt. od 11%-20% - 6 pkt. od 21% do 30% - 7 pkt. od 31% do 40% - 8 pkt. od 41% do 50% - 9 pkt. Powyżej 50% - 10 pkt.					
Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	0-5					
	1 oznacza słabe, 2 -3 oznacza średnie, 4 -5 oznacza bardzo dobre.					
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju	0-5					
	1 oznacza słabe, 2 -3 oznacza średnie, 4 -5 oznacza bardzo dobre.					
RAZEM:	Max = 50 pkt*					

* aby oferta podlegała dofinansowaniu musi uzyskać minimum 25 punktów.

UWAGI KOMISJI:**PODSUMOWANIE**

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję kwota dotacji	
Proponowana przez Burmistrza kwota dotacji	

Podpis członków komisji:

1.....

2.....

3.....

