

Zarządzenie Nr G/24/2017 r.

Burmistrza Ścinawy

z dnia 02.02.2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a-b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozdziału XI Uchwały Nr XXXI/196/16 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. z zakresu: „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**” zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w składzie:

- 1) Justyna Sośnicka – Podinspektor ds. oświaty, kultury, sportu i turystyki – Przewodnicząca komisji;
- 2) Grażyna Matkowska-Rudomino – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki – Wiceprzewodnicząca komisji;
- 3) Magdalena Wachel – Inspektor ds. funduszy pozabudżetowych i inicjatyw obywatelskich- Członek komisji;
- 4) Dorota Mielcarek – Inspektor ds. księgowości budżetowej – Członek komisji.

§2

Komisja Konkursowa, o której mowa w §1, stosuje przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenie Nr G/6/2017 Burmistrza Ścinawy z dnia 11.01.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Koszyński

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Burmistrza Ścinawy, składa się z czterech osób, pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa. W składzie komisji nie uwzględniono osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ponieważ nie zgłosiły swoich kandydatów w związku z ogłoszonym w dniu 03 stycznia 2017 r. przez Burmistrza Ścinawy zaproszeniem do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Komisja rozpatruje oferty konkursowe w terminie 21 dni od dnia zakończenia naboru ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
6. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji.
9. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Gminę,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

§2

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu na jednej tabeli dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK lub NIE. Tabele oceny formalnej stanowią załączniki nr 2 do regulaminu pracy Komisji.
3. W zależności od wyniku oceny formalnej komisja podejmuje decyzję o:
 - 1) zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej,
 - 2) możliwości poprawienia błędów lub uzupełnienia braków przez wnioskodawcę,
 - 3) odrzucenia ofert z powodu błędów formalnych, w przypadku których nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia.
4. Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień/poprawy ofert w zakresie:
 - 1) braku załącznika lub jego elementów,
 - 2) braków w podpisach pod ofertą,
 - 3) braków rachunkowych,
 - 4) nieścisłości w opisie i terminie realizacji.
5. Oferent informowany jest o możliwości poprawy/uzupełnienia ofert listownie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.



6. Oferent jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma dostarczyć poprawioną/uzupełnioną ofertę. Brakujące podpisy w ofercie należy uzupełnić osobiście u pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
7. Komisja w piśmie wskaże, które elementy oferty oferent powinien poprawić/uzupełnić i ponownie dostarczyć do Komisji.
8. Po dostarczeniu poprawionej/uzupełnionej oferty w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna w zakresie poprawek/uzupełnień dokonywanych przez oferenta.
9. Jeżeli oferta zakwalifikowana do poprawek formalnych nie zostanie dostarczona w odpowiednim terminie bądź wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wówczas oferta jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
10. Po spełnieniu wymagań formalnych oferta kierowana jest do oceny merytorycznej i oceniana zostaje według kryteriów wyszczególnionych w ogłoszeniu konkursowym.

§3

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego uprawnionego członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów według kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym Burmistrza Ścinawy.
2. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie wszystkich ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji i uśrednienie jej sumy poprzez ilość uprawnionych do oceny członków komisji. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu pracy Komisji.
3. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

§4

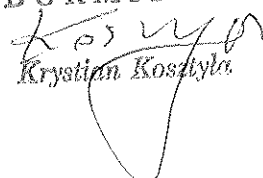
1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, wiceprzewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej wraz z listą rankingową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ścinawy i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
3. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ścinawy.
4. Oferent zostanie poinformowany o wyniku ostatecznej oceny oferty.

§5

1. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ścinawa a oferentem.

§6

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na stronie internetowej www.scinawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ

Krystian Kostyla

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza
Ścinawy do spraw opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych
w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert
oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego
(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis



Ścinawa, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie/		
3	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*
Oferta skierowana do poprawy/uzupełnienia*
Oferta odrzucona z powodu uchybień/braków formalnych*

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.



TABELA PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy oferent poprawił właściwie uchybienia i braki formalne		
2	Czy oferta poprawiona była w wymaganym terminie		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*

Oferta odrzucona z powodu nie poprawienia/uzupełnienia braków i uchybień formalnych*

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.



ZBIORCZA TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:	
NAZWA ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA PODSTAWOWE	SKALA OCENY	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	SUMA PUNKTÓW	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA
Możliwość realizacji zadania publicznego	0-10							
	1-2 oznacza bardzo słabo,							
	2-4 oznacza słabo,							
	5-6 oznacza średnio,							
	7-8 oznacza dobrze,							
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-10							
	1-2 oznacza bardzo słabo,							
	2-4 oznacza słabo,							
	5-6 oznacza średnio,							
	7-8 oznacza dobrze,							
Jakość wykonania zadania publicznego	0-10							
	1-2 oznacza bardzo słabo,							
	2-4 oznacza słabo,							
	5-6 oznacza średnio,							
	7-8 oznacza dobrze,							
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na	0-10							
	Poniżej 5% - 0 pkt.							
	od 5% do 10% - 5 pkt.							
	od 11% do 20% - 6 pkt.							
	od 21% do 30% - 7 pkt.							

UWAGI KOMISJI:

PODSUMOWANIE

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję kwota dotacji	
Proponowana przez Burmistrza kwota dotacji	

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.

