

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa  
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

**BURMISTRZ ŚCINAWY**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Specialista ds. funduszu sołeckiego i pozyskiwania środków pozabudżetowych**  
**W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, ekonomia)
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie 2 lata, w tym 1 rok na stanowisku administracyjno-biurowym
- 2) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu
- 3) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o funduszu sołeckim, przepisów prawa związanego z aplikowaniem o środki z budżetu Unii Europejskiej (w tym ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), środki krajowe oraz inne środki pozabudżetowe,
- 4) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność, duże zaangażowanie w pracę, umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku,
- 5) kursy, szkolenia dot. funduszu sołeckiego,
- 6) doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 7) doświadczenie w realizacji zadań z funduszu sołeckiego, w tym doświadczenie w przygotowywaniu sprawozdawczości w zakresie funduszu sołeckiego,
- 8) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:**

- 1) realizowanie zadań z funduszu sołeckiego, w tym bieżący monitoring wydatkowanych środków, przygotowywanie sprawozdań z wykorzystania funduszu sołeckiego oraz bieżących sprawozdań o stanie realizacji funduszu sołeckiego,
- 2) sporządzania wniosków o dofinansowanie zadań planowanych do realizacji przez Urząd Miasta i Gminę Ścinawa oraz jednostek organizacyjnych Gminy Ścinawa,
- 3) bieżący monitoring stanu rozliczeń inwestycji dofinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 4) udział w przygotowaniu materiałów planistycznych do budżetu w zakresie zadania Referatu Funduszy Pozabudżetowych i Inicjatyw Obywatelskich,
- 5) prowadzenie korespondencji z instytucjami współfinansującymi projekty realizowane przez Gminę Ścinawa,
- 6) realizacja i aktualizacja planów strategicznych Gminy Ścinawa,
- 7) udział w przygotowaniu aktów prawnych umożliwiających realizację inicjatyw obywatelskich oraz realizowanie zadań w zakresie inicjatyw obywatelskich.

#### 4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa)
- 3) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie

5. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 ze zm.),
- 9) kandydat na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej składa oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **08 marca 2017** roku do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: **„Nabór na stanowisko Specjalistę ds. funduszu sołeckiego i pozyskiwania środków pozabudżetowych”**.

8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt.7 nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ  
*Kosyła*  
Krzysztof Kosyła