

**Zarządzenie Nr G /102 /10**  
**Burmistrza Ścinawy**  
**z dnia 19 maja 2010 r.**

**w sprawie powołania zespołu do spraw zapewnienia techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie art. 21, ust. 2 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 467) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się zespół do spraw zapewnienia techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych w składzie:

1. Maria Winowicz - pełnomocnik ds. wyborów
2. Paweł Flunt - koordynator gminny ds. obsługi informatycznej
3. Wiesława Sierota - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 1
4. Magdalena Ratajczak - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 2
5. Krystian Koszyła - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 3
6. Danuta Zarzycka - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 4
7. Barbara Stasiuk - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 5
8. Jolanta Reguła - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 6
9. Bogumiła Sośnicka - członek obwodowej komisji wyborczej - odpowiedzialny za informatyczną obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowej komisji wyborczej Nr 7
10. Renata Grędysa - odpowiedzialna za sporządzenie i udostępnienie spisów wyborców.

**§ 2.** 1. Wykaz zadań koordynatora i operatora gminnego ds. obsługi informatycznej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wykaz zadań operatora obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Zespół rozwiązuje się po wykonaniu zadań z chwilą rozwiązania przez Państwową Komisję Wyborczą Okręgowych i Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ścinawy

*Andrzej Holdenmajer*

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr U/102/2010  
Burmistrza Ścinawy  
z dnia 19 maja 2010 r.**

**Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
  - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

Burmistrz Ścinawy

*Andrzej Holdenmajer*

**Załącznik nr 2**  
**do Zarządzenia Nr U/102/2010**  
**Burmistrza Ścinawy**  
**z dnia 19 maja 2010 r.**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.

Burmistrz Ścinawy

*Andrzej Holdenmajer*