

**Zarządzenie Nr G/260 /2016
Burmistrza Ścinawy
z dnia 4 listopada 2016 r.**

**w sprawie uchylenia dotychczas obowiązującego Regulaminu Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy
Ścinawa i przyjęcie nowego opracowanego Regulaminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i w związku z art. 9 a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390.) Burmistrz Ścinawy zarządza, co następuje:

§ 1

Uchyla się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr G/5/2013 Burmistrza Ścinawy z dnia 7 stycznia 2013 r., zmieniającego Zarządzenie Nr G/406/2011 Burmistrza Ścinawy z dnia 23 listopada 2011 r. i ustala się nowy Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2016 r.

BURMISTRZ

Krzysztof Kozłowski
Krzysztof Kozłowski

Katep
Ścinawa

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE DLA MIASTA I GMINY ŚCINAWA

§1.

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390).

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieska Karta” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245).

3. Uchwała nr XV/71/11 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 17 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

5. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Ścinawie nr G/ 406 /2011 z dnia 23 listopada 2011 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Ścinawa.

§2

Cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016- 2020 r.
2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest przede wszystkim podejmowanie czynności w celu ochrony osób doświadczających przemocy domowej i działań zmierzających ku zatrzymaniu przemocy.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie w środowisku lokalnym działań jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych i kuratorów sądowych, czyli podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym:
 - 1) analiza Niebieskich Kart przekazywanych do Zespołu Interdyscyplinarnego przez uprawnione instytucje i podmioty;
 - 2) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - 4) inicjowanie interwencji w przypadku ustalenia przemocy w rodzinie;
 - 5) w uzasadnionych sytuacjach powoływanie Grup Roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
 - 6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
 - 7) inicjowanie działań przez uprawnione instytucje w stosunku do sprawców przemocy w rodzinie.

§3

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Siedzibą Zespołu Interdyscyplinarnego jest lokal Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie przy ul. Kościuszki 1, 59-330 Ścinawa.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza w drodze głosowania.

3. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Szczegółowe zadania Przewodniczącego:

- 1) reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) zwoływanie pierwszego posiedzenia grupy roboczej;
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń;
- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur;
- 7) koordynowanie pracą merytoryczną Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 8) podpisywanie protokołów, uchwał i korespondencji.

5. Poszczególne zadania mogą być delegowane na członków Zespołu Interdyscyplinarnego przez Przewodniczącego.

6. Szczegółowym zadaniem Sekretarza jest protokołowanie posiedzenia.

7. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego prowadzi Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ścinawie, do którego należy kierować wszelką korespondencję.

Przekazanie Niebieskich Kart w formie papierowej może nastąpić jedynie do rąk osób upoważnionych tj.: Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. W innych przypadkach dostarczenie Niebieskich Kart może nastąpić wyłącznie w zaklejonej kopercie z napisem „Dane poufne” bez otrzymania potwierdzenia dostarczenia Niebieskiej Karty do Zespołu Interdyscyplinarnego na kopii Niebieskiej Karty.

8. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

Zwołanie posiedzenia następuje na wniosek:

- a) Burmistrza Ścinawy;
- b) Przewodniczącego;
- c) Co najmniej 3 członków.

9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, a w przypadku równej liczby głosów decydujący należy do Przewodniczącego.

11. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, a do protokołu dołącza się listę obecności członków uczestniczących w posiedzeniu oraz osób zaproszonych.

12. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

13. Przewodniczący składa Burmistrzowi Ścinawy sprawozdanie z pracy w terminie do 31 stycznia

roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

14.Zespół Interdyscyplinarny może powoływać Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie/art.9a pkt 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/.

15.Członkiem Grupy Roboczej może być osoba, która podejmuje działania na rzecz osoby lub rodziny ze względu na kompetencje i/lub rejon działania.

Zespół Interdyscyplinarny raz na 6 miesięcy weryfikuje Niebieskie Karty wobec których nie powołano Grupy Roboczej.

18.Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grupy Roboczej wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§4

Zadania grup roboczych

- 1.Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 2.Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 3.Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 4.Informowanie Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań Grupy Roboczej.

§5

Organizacja pracy grup roboczych

- 1.Koordynatorem Grupy Roboczej jest każdorazowo osoba rozpoczynająca procedurę Niebieskich Kart.
- 2.Koordynator zobowiązany jest do zorganizowania pierwszego spotkania w ciągu 3 dni od dnia otrzymania formularza Niebieska Karta.
- 3.Koordynator kieruje jej pracami, wyznacza terminy kolejnych spotkań, podpisuje protokoły spotkań. Jest też odpowiedzialny za sporządzanie i przekazywanie pełnej dokumentacji do Zespołu Interdyscyplinarnego. Koordynator na każdym posiedzeniu zbiera od pozostałych członków

informacje dotyczące postępów pracy z rodziną. Na tej podstawie decyduje o utrzymaniu dotychczasowych działań lub o wdrożeniu nowych rozwiązań, ewentualnie o zakończeniu procedury i taką propozycję przekazuje do Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Spotkania odbywają się systematycznie w trakcie trwania procedury Niebieskiej Karty.

W uzasadnionych przypadkach spotkania mogą być zwoływane doraźnie w celu zweryfikowania planu pomocy rodzinie.

5. Skład Grupy Roboczej powinien być dostosowany do potrzeb osób objętych procedurą Niebieskiej Karty.

6. W uzasadnionych przypadkach Grupa Robocza, na każdym etapie prac, może podjąć decyzję o rozszerzeniu składu o nowe osoby, których obecność może być znacząca dla prac.

7. Członkowie Grupy Roboczej mają prawo do przetwarzania danych wrażliwych osób, wobec których stosowana jest przemoc w rodzinie i osób stosujących przemoc w zakresie niezbędnym do realizacji działań bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.

8. Wszystkich członków Zespołu i Grup Roboczych obowiązuje zasada poufności wszelkich informacji i danych pozyskanych w ramach prac Zespołu bądź Grupy.

9. Posiedzenia Grupy Roboczej odbywają się w siedzibie Zespołu Interdyscyplinarnego w godzinach jej urzędowania lub na terenie innych instytucji wchodzących w jej skład.

10. Grupa Robocza podejmuje decyzje na drodze uzgodnień wszystkich jej członków.

11. Organizacja pracy Grupy Roboczej :

- 1) zapoznanie się z dokumentacją;
- 2) postawienie wstępnej diagnozy problemów w rodzinie;
- 3) zaplanowanie koncepcji pomocy zawierającej podział zadań na poszczególnych członków ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji;
- 4) podjęcie przez poszczególnych członków i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań ;
- 5) ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań;
- 6) modyfikacje planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną;
- 7) sporządzenie wniosków końcowych.

12. Na posiedzenie Grupy Roboczej, w celu wypełnienia formularza „Niebieska Karta - C”, zaprasza się osobę doświadczającą przemocy w rodzinie.

13. Na posiedzenie Grupy Roboczej, w celu wypełnienia formularza „Niebieska Karta – D”, wzywa się osobę stosującą przemoc w rodzinie. Brak stawienia się osoby stosującej przemoc nie wstrzymuje dalszych prac.

14. Protokół z pierwszego posiedzenia powinien zawierać: datę, listę obecności członków, informacje kogo dotyczy sprawa, ustalenie obszarów problemowych, rozpoznanie potrzeb,

sformułowanie celów, plan pracy z rodziną, określenie planu działań z podziałem na zadania dla poszczególnych członków, wyznaczenie terminu kolejnego spotkania.

15. Protokół z każdego kolejnego posiedzenia powinien każdorazowo zawierać: datę, listę obecności członków, informację kogo dotyczy sprawa, merytoryczne ustalenia, wyznaczenie terminu kolejnego spotkania.

16. Każde kolejne spotkanie rozpoczyna się od ewaluacji działań poszczególnych służb, do których zobowiązały się podczas poprzedniego spotkania Grupy Roboczej.

17. Grupa Robocza lub Koordynator Grupy Roboczej na podstawie zebranych informacji wnioskuje do Zespołu Interdyscyplinarnego o konieczności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uchwalony przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy w Ścinawie Regulamin przedkłada się Burmistrzowi Ścinawy.

2. Zespół współpracuje z:

- 1) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ścinawie;
- 2) Komisariatem Policji w Ścinawie;
- 3) Komendą Powiatową Policji w Lubinie;
- 4) Szkołą Podstawową Nr 3 w Ścinawie;
- 5) Publicznym Gimnazjum w Ścinawie;
- 6) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ścinawie;
- 7) Stowarzyszeniem „Równe szanse”;
- 8) Zespołem Kuratorskim Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach rodzinnych i karnych przy Sądzie Rejonowym w Lubinie;
- 9) Miejsko – Gminny Zespołem Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie.

3. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Miejsko-Gminny
Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie
59-330 Ścinawa, ul. Kościuszki 1