

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ścinawa
Rynek 17, 59-330 Ścinawa
e-mail: urząd@scinawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU

w ramach projektu pn.:

„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków
oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”,
współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP.271.1.2017

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

.....
Podpis Zamawiającego

Ścinawa, 2 stycznia 2017r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
2.1. Czynności związane z przygotowaniem postępowania	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
3.1. Opis ogólny	4
3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	4
3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	5
3.4. Zamówienia częściowe	5
3.5. Zamówienia uzupełniające (zamówienia tego samego rodzaju)	5
3.6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej oraz dynamicznym systemie zakupów	5
3.7. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia	5
3.8. Podwykonawstwo	7
3.9. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia	8
4. Termin wykonania zamówienia	8
5. Warunki udziału w postępowaniu	8
5.1. Przesłanki wykluczenia	8
5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu	13
5.2.1. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej	13
5.2.2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej	13
5.3. Procedura odwrócona	18
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	19
6.1. Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty	19
6.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	21
6.2.1. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia	21
6.2.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej	24
6.2.3. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej	24
6.2.4. Oświadczenie i dokumenty dot. podmiotów trzecich	25

6.2.5. Forma składanych dokumentów.....	26
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	27
8. Wymagania dotyczące wadium.....	27
8.1. Wnoszenie wadium.....	27
8.2. Zasady zwrotu wadium:.....	29
9. Termin związania ofertą.....	30
10.1. Wymagania podstawowe.....	30
10.2. Forma oferty.....	31
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	31
11.1. Miejsce oraz termin składania ofert.....	31
11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	32
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	32
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	33
Ocena metodyki – lista sprawdzająca.....	35
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	38
16. Wzór umowy.....	39
18. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	41

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ścinawa
Rynek 17
59-330 Ścinawa

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.1. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP). Zadanie polega na nadzorze oraz zarządzaniu pracami projektowymi i robotami budowlanymi wchodzącymi w zakres projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, które będą realizowane zgodnie z Żółtą Księgą FIDIC lub równoważną. Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska). Ponadto użyte w całym dokumencie SIWZ i pozostałych częściach SIWZ pojęcia „Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne” oznacza jak wyżej.

Wykonawca wykonywał będzie zgodnie z zawartą umową obowiązki Inżyniera, oraz inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane(Dz.U.2016.290 ze zm.).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i poszczególnych zadań przedstawiony jest w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Opis Słownik główny

Doradcze usługi inżynierskie i budowlane 71.31.00.00-4

Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej 79.11.00.00-8

3.4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamówienia uzupełniające (zamówienia tego samego rodzaju)

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu wszelkiego rodzaju robót składających się na to zamówienie

3.6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej oraz dynamicznym systemie zakupów

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3.7. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) rozliczenie finansowe Projektu i raportowanie (ekspert ds. rozliczeń)

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (dz. U.2016.922 ze zm.); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015.2008 ze zm.) za każdy przypadek nie spełnienia wymagań o których mowa w ppkt 1 lub 3,

5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 3 oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.9. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Przewidywany termin zakończenia: 05.03.2021r.

Termin zakończenia może ulec zmianie ze względu na przedłużenie terminu wykonania umów na roboty budowlane, usługi i dostawy związane z realizacją projektu „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Przesłanki wykluczenia.

5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

-
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012.769 ze zm.);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016.1541 ze zm.);

11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.

– Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.2016.1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U.2016.2171 ze zm.);

2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji,

zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

6. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;

8. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.1.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 2 lit. a-c i ppkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.1.1. ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2. w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt 5.1.1. ppkt 2 lit. d i ppkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,

b) w pkt 5.1.1. ppkt 4

c) w pkt 5.1.2. ppkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 7 i 9 lub pkt 5.1.2. ppkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.1.1. ppkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.1.1. ppkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.1.1. ppkt 2 i 3 oraz 5-9 lub pkt 5.1.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.1.4.

5.1.6. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.1.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, i wykazał, że bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa potwierdzi wysokość posiadanych środków finansowych lub ich zdolność kredytową na łączną kwotę co najmniej 150.000 zł,

2. Zamawiający wymaga aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty minimum 1 000.000 zł.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

5.2.2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem wykonał:

- 1) co najmniej dwie usługi Inżyniera dla przedsięwzięcia dotyczącego budowy lub przebudowy łącznie min. 50 km kanalizacji sanitarnej oraz oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 10 000 RLM, o wartości brutto projektu min. 40 000 000,00 zł, dla której zakończone zostały wszelkie roboty i dostawy.
- 2) Co najmniej 1 usługę nadzoru nad budową/modernizacją SUW lub ujęć wody.
- 3) Co najmniej jedną 1 usługę nadzoru wraz z rozliczeniem budowy/modernizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości min 10 000 RLM w zakresie systemu napowietrzania komór osadu czynnego wraz z automatyką,
- 4) Co najmniej jedną 1 usługę nadzoru wraz z rozliczeniem budowy/modernizacji Oczyszczalni ścieków o przepustowości min 10 000 RLM w zakresie gospodarki osadami.
- 5) Co najmniej 1 usługę nadzoru nad wdrożeniem wraz z testami akceptacyjnymi systemu GIS obsługującego po oddaniu do użytkowania sieć wodociągowo-kanalizacyjną wyposażoną w przepompownie i/lub stacje uzdatniania wody i/lub tłocznie itp.
- 6) Co najmniej 2 usługi nadzoru z rozliczeniem inwestycji infrastrukturalnej z wykorzystaniem systemu informatycznego automatycznie generującego dokumenty poświadczające ilości i wartości robót wykonanych w oparciu o faktyczne obmiary lub protokoły odbioru częściowego

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego

następujące osoby:

1) Ekspert 1 – Kierownik Zespołu- Inżynier Rezydent– posiadający:

- a) wyższe wykształcenie techniczne
- b) co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu/ Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego (np. JRP), przy realizacji projektów infrastrukturalnych, w tym przynajmniej jednego, zakończonego wydaniem Świadectwa Wykonania lub równoważnego dokumentu, z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót budowlanych co najmniej 11 000 000,00 PLN dotyczącego m. in. sieci kanalizacji lub sieci wodociągowej, realizowanego w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych. Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące
- c) prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska), certyfikat zarządzania projektami, PRINCE2, IPMA lub PMP..

2) Ekspert 2 – Specjalista ds. rozliczeń – posiadający:

- a) wykształcenie techniczne,
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku związanym z rozliczaniem robót budowlano-montażowych realizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych, z zastosowaniem systemu informatycznego, który umożliwiał tworzenie i weryfikację kart obmiaru, automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych. Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).
- c) Doświadczenie na stanowisku związanym z rozliczaniem co najmniej 5 kontraktów FIDIC lub równoważnych zgodnie z warunkami podanymi powyżej na roboty z wykorzystaniem systemu informatycznego, o którym mowa powyżej.

3) Ekspert 3 – Pomoc prawna – posiadający:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- b) co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego, przy obsłudze prawnej dla projektów infrastrukturalnych liniowych oraz związanych z obiektami technologicznymi.

4) Ekspert 4 – Inspektor nadzoru Robót Sanitarnych – posiadający:

- a) wykształcenie techniczne,
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień, na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót sanitarnych/inspektora nadzoru robót

sanitarnych, w tym co najmniej przy realizacji jednej roboty obejmującej budowę lub przebudowę sieci wod.-kan. o długości min 50 km.

- c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

5) Ekspert 5 – Inspektor nadzoru Robót Konstrukcyjno-Budowlanych – posiadający:

- a) wykształcenie techniczne,
b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień, na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych/inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, w tym co najmniej przy realizacji jednej roboty obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę oczyszczalni ścieków,
c) Doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych jako inspektor nadzoru inwestorskiego co najmniej jednej oczyszczalni ścieków o wydajności min. 10 tys. RLM,
d) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

6) Ekspert 6 - Inspektor nadzoru Robót Drogowych – posiadający:

- a) wykształcenie techniczne,
b) doświadczenie w nadzorowaniu robót drogowych dotyczących rozbiórki i odtworzenia nawierzchni,
c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom

państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

7) Ekspert 7 - Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej – posiadający:

- a) doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych i AKPIA
- b) uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych
- c) w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

8) Ekspert 8 Technolog oczyszczania ścieków – posiadający:

- a) wykształcenie techniczne na kierunku inżyniera środowiska/sanitarna,
 - b) co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego jako technolog oczyszczania ścieków,
 - c) doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 koncepcji oczyszczalni ścieków w zakresie analizy technologii wraz obliczeniami,
 - d) doświadczenie w kierowaniu rozruchem co najmniej 3 oczyszczalni ścieków,
 - e) co najmniej 2 letnie świadczenie w nadzorowaniu jako członek zespołu Inżyniera kontraktu budową, przebudową lub rozbudową wraz z rozruchem co najmniej 3 oczyszczalni ścieków o wydajności co najmniej 10 tys. RLM.
- 9) Ekspert 9 Ekspert ds. systemu GIS i modelu hydraulicznego – posiadający doświadczenie we wdrażaniu co najmniej 1 systemu GIS lub modelu hydraulicznego sieci wod-kan, o wartości każdego co najmniej 1 mln zł (projektowanie, wdrażanie, kalibracja).**

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji ekspertów przez te same osoby.

Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować, jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć ww. osobom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania

przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – dalej „ustawa PB”), wraz rozporządzeniami wykonawczymi; rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej,

Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

Przez doświadczenie zawodowe (liczone jest w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016.645 ze zm.), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą łączne zdolności techniczne lub zawodowe – w tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz robót budowlanych oraz dowody, czy zostały wykonane należycie oraz jeden wspólny wykaz osób).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

5.3. Procedura odwrócona.

1. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 1, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy

Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
 - a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - b) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.
 - c) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji

innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wskazał, że poszczególne informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11. ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienia dotyczące każdego elementu zastrzeżonego w ofercie, w szczególności wskazujących:

- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji,
- jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
- jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia,

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.2.1. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1.:

a) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dot. terminów ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w ppkt 12 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dot. terminów ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.2.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej .

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt 1-2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisywanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.3. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, to możemy zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.2.4. Oświadczenie i dokumenty dot. podmiotów trzecich.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 ppkt 1÷9.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 ppkt 1÷9, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.2.5. Forma składanych dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1., 6.2.2. i 6.2.3., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1., 6.2.2. i 6.2.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016.1113 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub mailem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Renata Jakubowska Pawlak – Kierownik Jednostki Realizującej Projekt, w godz. 8.00-15.00.

Tel. 76 74 00 220, mail: rjakubowska@scinawa.pl

Pan Przemysław Linda – Ekspert ds. administracyjno - technicznych, w godz. 8.00-15.00.

Tel. 76 74 00 225, mail: plinda@scinawa.pl

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

6. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.30–15.30, wtorek 8.00-16.00.

Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa lub pod adresami e-mail wskazanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 52 8669 0001 2035 0351 9390 0005

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginalny dokument gwarancyjny powinien być złożony luźno, w jednej kopercie z ofertą. Kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy trwale spiąć z ofertą.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.2. Zasady zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

7. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie.

10.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

2. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.

3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

4. Zaleca się aby wszystkie strony ofert były ponumerowane.

5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **13.02.2017r. do godz. 9.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) zaleca się opisać następująco:

„Oferta przetargowa na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU

w ramach projektu pn.:

**„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków
oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa**

Nie otwierać przed dniem 13.02.2017r., godz. 9.30”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. prosimy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W związku z tym, że oferty mogą zostać złożone jedynie po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający wyznaczył termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, dłuższy od minimalnych terminów składania ofert określonych w ustawie, co jednocześnie uwzględnia złożoność zamówienia i czas potrzebny na sporządzenie ofert.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa w dniu **13.02.2017r. o godz. 9.30**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów treści SIWZ wraz z jej załącznikami przy uwzględnieniu posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, określona na podstawie Tabeli ceny (Załącznik nr 3 do IDW).

3. Wszystkie wartości pośrednie w Tabeli Ceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone i podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN..

7. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem zmian wskazanych w umowie.

8. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. we wzorze umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena netto	60 %	60 punktów
2)	Metodyka pracy Inżyniera	40%	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zasady oceny kryterium „Metodyka pracy Inżyniera” (M).

W ramach tego kryterium oceniana będzie proponowana metodyka pracy zgodnie z załączonym wzorem spisu treści, stanowiący załącznik nr 9 do IDW, na podstawie jednolitych kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów za ofertę
1.	Zgodność poszczególnych elementów z OPZ	1
2.	Możliwość adaptacji Metodyki do zmian	1
3.	Przedstawienie wzorów najważniejszych dokumentów	7
4.	Określenie struktury zespołu i zasad współpracy	4
5.	Opisanie procedur: <ul style="list-style-type: none"> • inicjacji, • monitorowania, • rozliczania projektu, • wprowadzania zmian i robót dodatkowych, • rozstrzygnięcia sporów. 	30 (po 6 na każdą procedurę)

Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny na podstawie listy sprawdzającej odpowiadającej ww. kryteriom.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(M) = \frac{P_i(M)}{M_{max}} \times \text{Max}(M)$$

gdzie:

$P_i(M)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za przedmiotowe kryterium;
M_{max}	Maksymalna przyznana ilość punktów najwyższej ocenionej ofercie w ramach tego kryterium
$\text{Max}(M)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za to kryterium

4. Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

P_i	ocena punktowa oferty „i”
J	j-te kryterium oceny ofert

5. Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z ww. kryteriami. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Ocena metodyki – lista sprawdzająca

Lp.	Opis kryterium	Punkcja (0 lub 1 pkt)	Waga
1.	Wymagania ogólne		
1.1.	Czy zasady zarządzania opierają się o powszechnie uznane metodyki zarządzania (IPMA, PRINCE, PMI, AGILE lub równoważne)?		
1.2.	Czy metodyka przewiduje zasady korygowania i usprawniania procedur w niej opisanych?		
2.	Zasady monitorowania pracy		
2.1.	Czy opisano zakres obowiązków dla Kluczowych Ekspertów wskazanych w IDW?		
3.	Personel i podział obowiązków		
3.1.	Czy opisano zakres obowiązków dla Kluczowych Ekspertów wskazanych w IDW?		
3.2.	Czy zakres obowiązków poszczególnych ekspertów pozwala na wypełnienie zadań wskazanych w pkt 4 OPZ?		
3.3.	Czy przewidziano procedurę tymczasowej zmiany personelu w okresie urlopu, choroby, lub innej czasowej niezdolności Ekspertów do pełnienia obowiązków?		
2.4	Czy w metodyce opisano jednoznacznie hierarchię podległości poszczególnych członków personelu?		
4.	Procedura inicjacji kontraktu		
4.1.	Czy procedura jest zgodna z OPZ?		
4.2.	Czy procedura przewiduje wykorzystanie systemu informatycznego?		
4.3.	Czy procedura określa na poziomie członków personelu Wykonawcy kto komu przekazuje dokumenty?		
4.4.	Czy procedura określa w jakiej formie będą przekazywane dokumenty (wydruk, czy wersja elektroniczna, liczba egzemplarzy)?		
4.5.	Czy procedura określa warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji?		
4.6.	Czy procedura określa zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji lub czy odwołuje się do odpowiedniej procedury w tym zakresie?		
5.	Procedura monitorowania postępu robót		
5.1.	Czy procedura jest zgodna z OPZ?		
5.2.	Czy procedura przewiduje wykorzystanie systemu informatycznego?		
5.3.	Czy procedura określa na poziomie członków personelu Wykonawcy kto komu przekazuje dokumenty?		
5.4.	Czy procedura określa w jakiej formie będą przekazywane dokumenty (wydruk, czy wersja elektroniczna, liczba egzemplarzy)?		
5.5.	Czy procedura określa warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji?		

Lp.	Opis kryterium	Punktacja (0 lub 1 pkt)	Waga
5.6.	Czy procedura określa zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji lub czy odwołuje się do odpowiedniej procedury w tym zakresie?		
6.	Procedura rozliczania robót		
6.1.	Czy procedura jest zgodna z OPZ?		
6.2.	Czy procedura przewiduje wykorzystanie systemu informatycznego?		
6.3.	Czy procedura określa na poziomie członków personelu Wykonawcy kto komu przekazuje dokumenty?		
6.4.	Czy procedura określa w jakiej formie będą przekazywane dokumenty (wydruk, czy wersja elektroniczna, liczba egzemplarzy)?		
6.5.	Czy procedura określa warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji?		
6.6.	Czy procedura określa zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji lub czy odwołuje się do odpowiedniej procedury w tym zakresie?		
7.	Procedura wprowadzania zmian i robot dodatkowych		
7.1.	Czy procedura jest zgodna z OPZ?		
7.2.	Czy procedura przewiduje wykorzystanie systemu informatycznego udostępnianego przez Zamawiającego?		
7.3.	Czy procedura określa na poziomie członków personelu Wykonawcy kto komu przekazuje dokumenty?		
7.4.	Czy procedura określa w jakiej formie będą przekazywane dokumenty (wydruk, czy wersja elektroniczna, liczba egzemplarzy)?		
7.5.	Czy procedura określa warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji?		
7.6.	Czy procedura określa zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji lub czy odwołuje się do odpowiedniej procedury w tym zakresie?		
8.	Procedura rozstrzygnięcia sporów		
8.1.	Czy procedura jest zgodna z OPZ?		
8.2.	Czy procedura przewiduje wykorzystanie systemu informatycznego?		
8.3.	Czy procedura określa na poziomie członków personelu Wykonawcy kto komu przekazuje dokumenty?		
8.4.	Czy procedura określa w jakiej formie będą przekazywane dokumenty (wydruk, czy wersja elektroniczna, liczba egzemplarzy)?		
8.5.	Czy procedura określa warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji?		
8.6.	Czy procedura określa zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji lub czy odwołuje się do odpowiedniej procedury w tym zakresie?		
9.	Wzory dokumentów		
9.1.	Czy przedstawiono wzór protokołu przekazania terenu budowy?		
9.2.	Czy przedstawiono wzór protokołu Konieczności i negocjacji?		
9.3.	Czy przedstawiono wzór Świadectwa Przejęcia Robót?		

Lp.	Opis kryterium	Punktacja (0 lub 1 pkt)	Waga
9.4.	Czy przedstawiono wzór karty obmiaru?		
9.5.	Czy przedstawiono wzór wniosku o Świadectwo Płatności?		
9.6.	Czy przedstawiono wzór Świadectwa Płatności?		
9.7.	Czy przedstawiono wzór Świadectwa Wykonania?		

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- Wykonawca, pod rygorem możliwości stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Informację o znanych nazwach albo imionach i nazwiskach oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 52 8669 0001 2035 0351 9390 0005
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Żadna zmiana umowy, która zostanie wprowadzona zgodnie z umową, nie może zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Wszelkie spory

dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

15. 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. Wzór umowy.

1. Wzór umowy znajduje się w części II niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w Części II – Wzór umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;

-
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 1.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

26. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

18. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW* są:

- Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 2 do IDW – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 do IDW – Wykaz cen
- Załącznik nr 4 do IDW – Wzór Wykazu usług.
- Załącznik nr 5 do IDW – Wzór Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 do IDW – Wzór Oświadczeń w zakresie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 7 do IDW - Wzór Zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 8 do IDW – Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 do IDW – Wzór spisu treści do metodologii pracy Inżyniera

* Są to przykładowe wzory, które zawierają wszystkie istotne treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory. Winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Oferty Wykonawcy

OFERTA

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa
Rynek 17,
59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów), fax

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Ja (my) niżej podpisany(i), składając niniejszą Ofertę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- 2) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- 3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 4) W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Stawka VAT	Cena netto	Cena brutto
	1	2	3	4
1	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu			
	(słownie: PLN)			
	SUMA			

- 5) Poza cenowe kryteria oceny ofert:

Metodyka pracy inżyniera – w załączeniu przestawiam.....

- 6) Termin płatności faktur VAT: 30 dni
- 7) Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni, od dnia otwarcia licząc.
- 8) Akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.

9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, pod rygorem wynikającym z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

10) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*.

11) Nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12) Wskazuję(-emy) następujące części zamówienia, których wykonanie powierzę(-ymy) Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców:

L.p.	Część zamówienia powierzona Podwykonawcy	Firma
a
b
c
d
...

13) Wadium w wysokości PLN zostało wniesione w formie:
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek w banku
nr rachunku

PODPIS(Y):

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

Dokumenty załączone do Oferty:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Załącznik nr 2 do IDW – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

WYKAZ CEN

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa
Rynek 17,
59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejszy wykaz zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów), fax

Tabela Wykazu Cen

L.p.	Nazwa zadania objętego nadzorem	Wartość netto w PLN	VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu nr 1: Budowa i przebudowa sieci wodociągowej wraz z budową hydrofornii oraz zakupem kolektorów/Modernizacja ujęć i SUW/Przebudowa sieci ogólnospławnej/Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji Ścinawa			
2.	Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu nr 2 : Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Lasowicach (Ścinawa)			



3.	Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu nr 3 : Dostawa wozu asenizacyjnego do czyszczenia sieci kanalizacyjnej			
4.	Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu nr 4: Rozbudowa telemetrii - monitoring, AKPIA oraz system SCADA na sieci kanalizacyjnej/Model hydrauliczny sieci wodociągowej/Usprawnienie zarządzania infrastrukturą wod-kan - system GIS.			
RAZEM (przenieść do Formularza Oferty)				

Założenia:

Wycenianie

Wszystkie pozycje powinny mieć ceny wyrażone w PLN.

Cenę oferty należy obliczyć kalkulując wszelkie składniki cenotwórcze.

Przy wycenianiu prac należy posługiwać się definicją ceny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2002r., Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

Wszystkie jednostkowe ceny oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny powinny być wpisane obok każdej pozycji Wykazu Cen. Pozycje zakresu prac, opisanych w Wykazie Cen, przy których nie umieszczono żadnej ceny, nie będą zapłacone przez Zamawiającego po wykonaniu i będzie się uważało, że koszt ich wykonania został wliczony w ceny innych pozycji Wykazu Cen.

Płatności

Zapłata wszystkich pozycji zostanie zrealizowana na podstawie wyszczególnionych w niniejszym Wykazie Cen, zgodnie z postanowieniami Umowy.

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do IDW – Wzór Wykazu usług.

WYKAZ USŁUG

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

L.p.	Wykaz wykonanych usług (z podaniem ich przedmiotu)	Data wykonania (zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)

Załączniki :

..... egz. dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Opisanie przedmiotu usługi powinno być sporządzone w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy wskazana usługa potwierdza spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, opisanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do IDW – Wzór Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa
Rynek 17,
59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

dysponuję/będę dysponował nw. Osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie*	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.				Ekspert 1 - Kierownik zespołu	
2.				Ekspert nr 2	
3.				Ekspert nr 3	
4.				Ekspert nr 4	
5.				Ekspert nr 5	
6.				Ekspert nr 6	
7.				Ekspert nr 7	
8.				Ekspert nr 8	
9.				Ekspert nr 9	
10.				Ekspert nr 10	

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań Ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz doświadczenia.

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

* należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 5.2.2 niniejszego IDW

Załącznik nr 6 do IDW – Wzór Oświadczeń w zakresie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa
Rynek 17,
59-330 Ścinawa

Lp	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W imieniu Wykonawcy: [nazwa podmiotu] / Podmiotu na zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega: [nazwa podmiotu] /

Podwykonawcy: [nazwa podmiotu]*

Oświadczam, że*:

- 1) wobec [nazwa podmiotu] nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec [nazwa podmiotu] nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, tytułem środka zapobiegawczego;

- 3) wobec [nazwa podmiotu] nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 4) wobec [nazwa podmiotu] nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 5) [nazwa podmiotu] nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu na zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega/Podwykonawcy*

Załącznik nr 7 do IDW - Wzór Zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

Stosownie do treści art. 22a, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), ja
[imię i nazwisko] upoważniony do reprezentowania [nazwa podmiotu]
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om
..... [nazwa i
adres/y Wykonawcy/ów] do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie*:

- zdolności technicznych lub zawodowych,
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej,

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na usługę pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”,

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów [nazwa podmiotu]:
.....

Sposób wykorzystania zasobów [nazwa podmiotu], przez Wykonawcę,
przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

Zakres i okres udziału [nazwa podmiotu] przy wykonywaniu zamówienia
publicznego:

.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą*.

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będę ponosił winy*.

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania podmiot

Załącznik nr 8 do IDW – Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu w ramach projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa
Rynek 17,
59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Lp	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składam oświadczenie o przynależności/braku przynależności* Wykonawcy jw. do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 5.1.1 ppkt 12 IDW, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej jw. załączam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\$:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

_____, dnia _____ r.

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do IDW – Spis treści do metodologii

Spis treści

Lp.	Spis treści
1.	Informacje ogólne
1.1.	Zasady zarządzania*
1.2.	Zasady korygowania i usprawniania procedur opisanych w metodyce
2.	Zasady monitorowania pracy
2.1.	Zakres obowiązków dla Kluczowych Ekspertów
3.	Personel i podział obowiązków
3.1.	Zakres obowiązków dla Kluczowych Ekspertów
3.2.	Zakres obowiązków poszczególnych ekspertów ze wskazaniem na wypełnienie zadań wskazanych w pkt 4 OPZ
3.3.	Procedura tymczasowej zmiany personelu w okresie urlopu, choroby, lub innej czasowej niezdolności Ekspertów do pełnienia obowiązków
3.4.	Hierarchia podległości poszczególnych członków personelu
4.	Procedura inicjacji kontraktu
4.1.	Opis zgodności procedury z OPZ
4.2.	Wykorzystanie systemu informatycznego udostępnionego przez zamawiającego
4.3.	Procedura określająca, na poziomie członków personelu Wykonawcy zasady przekazywania dokumentów
4.4.	Procedura określająca formy przekazywania dokumentów
4.5.	Procedura określająca warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji
4.6.	Procedura określająca zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji
5.	Procedura monitorowania postępu robót
5.1.	Opis zgodności procedury z OPZ
5.2.	Wykorzystanie systemu informatycznego udostępnionego przez zamawiającego
5.3.	Procedura określająca, na poziomie członków personelu Wykonawcy zasady przekazywania dokumentów
5.4.	Procedura określająca formy przekazywania dokumentów
5.5.	Procedura określająca warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji
5.6.	Procedura określająca zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji
6.	Procedura rozliczania robót
6.1.	Opis zgodności procedury z OPZ
6.2.	Wykorzystanie systemu informatycznego udostępnionego przez zamawiającego
6.3.	Procedura określająca, na poziomie członków personelu Wykonawcy zasady przekazywania dokumentów
6.4.	Procedura określająca formy przekazywania dokumentów

Lp.	Spis treści
6.5.	Procedura określająca warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji
6.6.	Procedura określająca zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji
7.	Procedura wprowadzania zmian i robot dodatkowych
7.1.	Opis zgodności procedury z OPZ
7.2.	Wykorzystanie systemu informatycznego udostępnionego przez zamawiającego
7.3.	Procedura określająca, na poziomie członków personelu Wykonawcy zasady przekazywania dokumentów
7.4.	Procedura określająca formy przekazywania dokumentów
7.5.	Procedura określająca warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji
7.6.	Procedura określająca zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji
8.	Procedura rozstrzygnięcia sporów
8.1.	Opis zgodności procedury z OPZ
8.2.	Wykorzystanie systemu informatycznego udostępnionego przez zamawiającego
8.3.	Procedura określająca, na poziomie członków personelu Wykonawcy zasady przekazywania dokumentów
8.4.	Procedura określająca formy przekazywania dokumentów
8.5.	Procedura określająca warunki wstępne przekazania dokumentów lub informacji
8.6.	Procedura określająca zasady oznaczania dokumentów i ich archiwizacji
9.	Wzory dokumentów
9.1.	Wzór protokołu przekazania terenu budowy
9.2.	Wzór protokołu Konieczności i negocjacji
9.3.	Wzór Świadectwa Przejęcia Robót
9.4.	Wzór karty obmiaru
9.5.	Wzór wniosku o Świadectwo Płatności
9.6.	Wzór Świadectwa Płatności
9.7.	Wzór Świadectwa Wykonania

*przy opisie zasad zarządzania należy wskazać czy opierają się o powszechnie uznane metodyki zarządzania (IPMA, PRINCE, PMI, AGILE lub równoważne)?