ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ścinawa

Rynek 17, 59-330 Ścinawa

e-mail: urzad@scinawa.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dostawę

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IR.271.17.2016

…………………………………..

*Podpis Zamawiającego*

Ścinawa, 15 grudnia 2016r.

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc469573701)

[2. Tryb udzielania zamówienia. 4](#_Toc469573702)

[2.1. Czynności związane z przygotowaniem postępowania 4](#_Toc469573703)

[3. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc469573704)

[3.1. Opis ogólny 4](#_Toc469573705)

[3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc469573706)

[3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). 4](#_Toc469573707)

[3.4. Zamówienia częściowe. 4](#_Toc469573708)

[3.5. Zamówienia uzupełniające 5](#_Toc469573709)

[3.6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej oraz dynamicznym systemie zakupów 5](#_Toc469573710)

[3.7. Podwykonawstwo 5](#_Toc469573711)

[3.9. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia 6](#_Toc469573712)

[4. Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc469573713)

[5. Warunki udziału w postępowaniu. 6](#_Toc469573714)

[5.1. Przesłanki wykluczenia. 6](#_Toc469573715)

[5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: 8](#_Toc469573716)

[5.1.3. Wykluczenie wykonawcy następuje: 9](#_Toc469573717)

[5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu. 10](#_Toc469573718)

[5.2.1. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej. 10](#_Toc469573719)

[5.2.2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej. 10](#_Toc469573720)

[5.3. Procedura odwrócona. 10](#_Toc469573721)

[W niniejszym postępowaniu nie zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy. 10](#_Toc469573722)

[6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 10](#_Toc469573723)

[6.1. Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty 10](#_Toc469573724)

[6.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 12](#_Toc469573725)

[6.2.1. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia 12](#_Toc469573726)

[6.2.2. Oświadczenie i dokumenty dot. podmiotów trzecich. 14](#_Toc469573727)

[6.2.3. Forma składanych dokumentów. 15](#_Toc469573728)

[7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. 16](#_Toc469573729)

[8. Wymagania dotyczące wadium. 16](#_Toc469573730)

[8.1. Wnoszenie wadium 16](#_Toc469573731)

[8.2. Zasady zwrotu wadium: 18](#_Toc469573732)

[9. Termin związania ofertą. 19](#_Toc469573733)

[10.1. Wymagania podstawowe. 19](#_Toc469573734)

[10.2. Forma oferty. 20](#_Toc469573735)

[11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 20](#_Toc469573736)

[11.1. Miejsce oraz termin składania ofert. 20](#_Toc469573737)

[11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert. 20](#_Toc469573738)

[12. Opis sposobu obliczenia ceny. 21](#_Toc469573739)

[13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 21](#_Toc469573740)

[15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 23](#_Toc469573741)

[16. Wzór umowy. 23](#_Toc469573742)

[18. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ. 25](#_Toc469573743)

[… 28](#_Toc469573761)

# **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Ścinawa

Rynek 17

59-330 Ścinawa

# **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 2.1. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

# **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

## 3.1. Opis ogólny

Przedmiot zamówienia jest zakup mebli i krzesła dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

1. **Cześć I – zakup mebli**. Dostawa mebli biurowych zgodnie z wykazem - załącznik nr 7 do SIWZ
2. **Część II – zakup krzeseł.** Dostawa krzeseł biurowych zgodnie z wykazem - załącznik nr 7 do SIWZ

## 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i poszczególnych części przedstawiony jest załączniku nr 7 - opis przedmiotu zamówienia

## 3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Opis Słownik główny

39130000-2 Meble biurowe

39113100 – 8 Fotele

## 3.4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

## 3.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## 3.6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej oraz dynamicznym systemie zakupów

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## 3.7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 3 oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 3.9. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

# **4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.

2. Termin realizacji zamówienia- kryterium wyboru oferty. Minimalny zaproponowany termin realizacji zadania nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 49 dni

# **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 5.1. Przesłanki wykluczenia.

5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;

4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.

– Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

6. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;

8. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą

stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 5.1.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 2 lit. a-c i ppkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.1.1. ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2. w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt 5.1.1. ppkt 2 lit. d i ppkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,

b) w pkt 5.1.1. ppkt 4

c) w pkt 5.1.2. ppkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 7 i 9 lub pkt 5.1.2. ppkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.1.1. ppkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.1.1. ppkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.1.1. ppkt 2 i 3 oraz 5-9 lub pkt 5.1.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.1.4.

5.1.6. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.1. ppkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.1.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## 5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

## 5.2.1. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

## 5.2.2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

.

## 5.3. Procedura odwrócona.

# W niniejszym postępowaniu **nie zostanie zastosowana procedura**, o której mowa w **art. 24aa** ustawy.

# **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

## 6.1. Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

4. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wskazał, że poszczególne informacje wskazane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11. ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienia dotyczące każdego elementu zastrzeżonego w ofercie, w szczególności wskazujących:

• jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji,

• jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,

• jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica

przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

## 6.2. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 6.2.1. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za

wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

11. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1.:

a) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dot. terminów ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w ppkt 12 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dot. terminów ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 6.2.2. Oświadczenie i dokumenty dot. podmiotów trzecich.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 ppkt 1÷9.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 ppkt 1÷9, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

## 6.2.3. Forma składanych dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1., 6.2.2., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1., 6.2.2. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

# **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Anna Głowacz, w godz. 8.00-15.00., Tel. 76 74 00 245, mail: [aglowacz@scinawa.pl](mailto:aglowacz@scinawa.pl)

Pan Marta Merena, w godz. 8.00-15.00., Tel. 76 74 00 225, mail: mmerena@scinawa.pl

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

6. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.30–15.30, wtorek 8.00-16.00. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

# **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysięcy złotych), a tym:

Dla części I – 1 200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych)

Dla części II – 1 800,00 zł słownie: tysiąc osiemset złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 52 8669 0001 2035 0351 9390 0005

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginalny dokument gwarancyjny powinien być złożony luźno, w jednej kopercie z ofertą. Kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy trwale spiąć z ofertą.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),

3) kwotę gwarancji(poręczenia),

4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 8.2. Zasady zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# **9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

## 10.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.

3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

7. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie.

## 10.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

2. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.

3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

4. Zaleca się aby wszystkie strony ofert były ponumerowane.

5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.

# **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

## 11.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **23.12.2016r. do godz. 9.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) zaleca się opisać następująco:

**„Oferta przetargowa na:**

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

**Nie otwierać przed dniem 23.12.2016r., godz. 9.30”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. prosimy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W związku z tym, że oferty mogą zostać złożone jedynie po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający wyznaczył termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, dłuższy od minimalnych terminów składania ofert określonych w ustawie, co jednocześnie uwzględnia złożoność zamówienia i czas potrzebny na sporządzenie ofert.

## 11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa w dniu **23.12.2016r. o godz. 9.30**

# **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów treści SIWZ wraz z jej załącznikami przy uwzględnieniu posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, określona na podstawie Tabeli ceny (Załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Wszystkie wartości pośrednie w Tabeli Ceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone i podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

7. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem zmian wskazanych w umowie.

8. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. we wzorze umowy.

# **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
|  | Cena brutto | 40 % | 40 punktów |
|  | Termin realizacji zadania | 40% | 40 punktów |
|  | Gwarancja | 20 % | 20 punktów |

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

K1(C) =  x Max(C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| K1(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilośc punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” |

1. Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zadania”

**UWAGA!** Minimalny zaproponowany termin realizacji zadania nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 49 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zadania dłuższy niż 35 dni jego oferta zostanie odrzucona. Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zadania krótszy niż 21 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

1. w kryterium okres gwarancji:

**UWAGA!** Minimalny zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesiące oraz dłuższy niż 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesiące lub dłuższy niż 48 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona.

1. Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z ww. kryteriami. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów.
2. Jeżli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

2. Wykonawca, pod rygorem możliwości stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;

b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) Informację o znanych nazwach albo imionach i nazwiskach oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

# **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **16. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 8 do niniejszego SIWZ.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, chyba, że zapisy umowy stanowią inaczej.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego we Wzorze Umowy

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 1.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

26. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

# **18. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej IDW\* są:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Oferty Wykonawcy

- Załącznik nr 2 do SIWZ– Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu zamówienia publicznego

- Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

- Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz cen

- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczeń w zakresie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

- Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Oferty Wykonawcy

**OFERTA**

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów), fax** |
|  |  |  |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |

Ja (my) niżej podpisany(i), składając niniejszą Ofertę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam(y), że:

1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.

2) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.

3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

4) W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:**

**A ) Część I – zakup mebli**

Oferujemy za cenę netto .......................................................................... zł,

słownie złotych : ..........................................................................................................................

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT………..% w kwocie: ....................................zł,

słownie złotych : ..........................................................................................................................

**Cena przedmiotu zamówienia części I brutto wyniesie ........................................................... zł,**

słownie złotych : .......................................................................................................................

**Termin realizacji zadania:…………………..**

**Okres gwarancji:…………………………….**

**B) Część II – zakup krzeseł**

Oferujemy za cenę netto .......................................................................... zł,

słownie złotych : ..........................................................................................................................

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT………..% w kwocie: ....................................zł,

słownie złotych : ..........................................................................................................................

**Cena przedmiotu zamówienia części II brutto wyniesie ........................................................... zł,**

słownie złotych : .......................................................................................................................

**Termin realizacji zadania:…………………..**

**Okres gwarancji:…………………………….**

6) Termin płatności faktur VAT: 30 dni

7) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia licząc.

8) Akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ.

9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, pod rygorem wynikającym z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

10) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.

11) Nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12) Wskazuję(-emy) następujące części zamówienia, których wykonanie powierzę(-ymy) Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część zamówienia powierzona Podwykonawcy | Firma |
| a | … | … |
| b | … | … |
| c | … | … |
| d | … | … |
| … | … | … |

13) Wadium w wysokości ………….. PLN zostało wniesione w formie: ……………………. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek w banku ………..…………………

nr rachunku ………………………………………………………………….

PODPIS(Y):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

Dokumenty załączone do Oferty:

1) …………………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………………………………………

6) …………………………………………………………………………………………………

7) …………………………………………………………………………………………………

8) …………………………………………………………………………………………………

9) …………………………………………………………………………………………………

10) …………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L**p** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”, , prowadzonego przez Gminę Ścinawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.2 Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.2 Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu SIWZ– polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ……………………………………………………………………….

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. ……………………………………………………………………….

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

Załącznik nr 3 do IDW - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L**p** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa” prowadzonego przez Gminę Ścinawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………. …….…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejsce, data)* |  | *(podpis)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do IDW – Wykaz cen

**WYKAZ CEN**

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

Niniejszy wykaz zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów), fax** |
|  |  |  |

**Tabela Wykazu Cen**

2.1 **Cześć I – zakup mebli**. Dostawa mebli biurowych zgodnie z poniżymy wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa | **ilość** | **Cena netto** | **Vat** | **Cena brutto** |
| 1. |  | 1 |  |  |  |
| 2. |  | 1 |  |  |  |
| 3. |  | 2 |  |  |  |
| 4. |  | 1 |  |  |  |
| 5. |  | 1 |  |  |  |
| 6. |  | 2 |  |  |  |
| 7. |  | 1 |  |  |  |
| 8. |  | 1 |  |  |  |
| 9. |  | 1 |  |  |  |
| 10. |  | 2 |  |  |  |
| 11. |  | 1 |  |  |  |
| 12. |  | 1 |  |  |  |
| 13. |  | 1 |  |  |  |
| 14. |  | 1 |  |  |  |
| 15. |  | 1 |  |  |  |
| 16. |  | 6 |  |  |  |
| 17. |  | 3 |  |  |  |
| 18. |  | 1 |  |  |  |
| 19. |  | 1 |  |  |  |
| 20. |  | 2 |  |  |  |
| 21. |  | 1 |  |  |  |
| 22. |  | 1 |  |  |  |
| 23. |  | 2 |  |  |  |
| 24. |  | 1 |  |  |  |
| 25 |  | 1 |  |  |  |
| 26. |  | 1 |  |  |  |
| 27. |  | 1 |  |  |  |
| 28 |  | 1 |  |  |  |
| 29. |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 30. |  | 6 |  |  |  |
| 31. |  | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem | | |  |  |  |

**Część II – zakup krzeseł.** Dostawa krzeseł biurowych zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa | **ilość** | **Cena netto** | **Vat** | **Cena brutto** |
| 1. |  | 1 |  |  |  |
| 2. |  | 8 |  |  |  |
| 3. |  | 1 |  |  |  |
| 4 |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  | 6 |  |  |  |
| 6 |  | 3 |  |  |  |
| 7 |  | 60 |  |  |  |
|  | Razem | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do IDW – Wzór Oświadczeń w zakresie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L**p** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

W imieniu Wykonawcy: ……………………….. [nazwa podmiotu] / Podmiotu na zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega: ……………………….. [nazwa podmiotu] /

Podwykonawcy: ……………………….. [nazwa podmiotu]\*

Oświadczam, że\*:

1) wobec ……………………….. [nazwa podmiotu] nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

2) wobec ……………………….. [nazwa podmiotu] nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, tytułem środka zapobiegawczego;

3) wobec ……………………….. [nazwa podmiotu] nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

4) wobec ……………………….. [nazwa podmiotu] nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

5) ……………………….. [nazwa podmiotu] nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu na zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega/Podwykonawcy\*

Załącznik nr 6 do IDW – Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**„Zakup mebli i krzeseł dla Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa”**

nr sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ścinawa

Rynek 17,

59-330 Ścinawa

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L**p** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składam oświadczenie o przynależności/braku przynależności\* Wykonawcy jw. do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 5.1.1 ppkt 12 IDW, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej jw. załączam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do IDW – Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Opis przedmiotu zamówienia

2.1 **Cześć I – zakup mebli**. Dostawa mebli biurowych zgodnie z poniżymy wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa | opis mebla | **ilość** |
| 1. |  | biurko 1800x900x750, stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej, składający się z zespawanych ze sobą elementów oraz nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi, nogi chromowane, kształt nóg łukowy, zwężający się w dolnej części, stopki poziomujące z tworzywa sztucznego +10 mm, blat szkło grafitowe, grubość 12 mm | 1 |
| 2. |  | płyta frontowa meblowa, podwieszana do stelaża, kolor grafit, grubość 18 mm | 1 |
| 3. |  | poziome:- zestaw do okablowania biurka : uchwyt kablowy x 3 mocowany do stelaża pionowe : - elastyczny kanał z tworzywa sztucznego, mocowany do stelaża | 2 |
| 4. |  | stół okrągły śr. 1000 wys. 750, stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej, składający się z zespawanych ze sobą elementów, nogi chromowane, kształt łukowy, zwężający się w dolnej części, blat szklany w kolorze grafit, grubość 12 mm, nogi ze stopkami poziomującymi z tworzywa sztucznego +10mm | 1 |
| 5. |  | szafa garderobiana z jedną półką, wysuwanym wieszakiem, 600x420x1880, wieniec górny i wieniec dolny 420 mm, ściany boczne 400 mm głębokości, zawiasy 100 stopni, miękki domyk, płyta wiórowa w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu r= 3 mm, korpusy szaf fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczone w całości, ściana tylna o grubości 8 mm, wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą w kolorze szafy, boki szafy w kolorze srebrnym, front kolor klon, uchwyty typ Z1 kolor satyna, zamek trzypunktowy | 1 |
| 6. |  | stojak do zamontowania telewizora o rozstawie otworów mocujących szer. 300 x wys. 300 lub szer. 300 x wys. 200 na śruby rozmiaru M6 lub M8, zgodnie ze standardem VESA. Szerokość 600 wysokość 1700, głębokość nóg 660, głębokość ścianki 100 mm, kolor klon, stopy grafit | 2 |
| 7. |  | panel ścienny wykonany z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości, o grubości 18 mm, krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu r=3 mm trzy panele poziome szer. 2400 wys. 410 montowane do ściany na listwach montażowych z 40 mm odstępem pomiędzy panelami, do środkowego elementu zamocować dwie półki szklane satynowane o grubości 10 mm szer. 800 gł. 220, uchwyty do pólek w kolorze chrom-mat, w dolnej części panel 2400 x 740 do którego należy zamocować szafkę wiszącą o dł. 1600 gł. 350 wys. 450 mm, szafka posiada cztery przegrody z czego dwie środkowe są otwarte a boczne posiadają drzwi szklane w kolorze grafit w ramce aluminiowej, panele kolor klon, szafka wisząca kolor srebrny | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
| 8. |  | biurko 1800x1000x750, stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej, składający się z zespawanych ze sobą elementów oraz nóg stanowiących bok biurka i skęconych z dwoma wspornikami podblatowymi,dwie nogi krótsze- mocowane do szafki stanowiącej podporę, nogi chromowane, kształt łukowy, zwężający się w dolnej części, stopki poziomujące z tworzywa sztucznego +10 mm, blat szkło grafitowe, grubość 12 mm | 1 |
| 9. |  | szafka niska 800x420x643 2/3 drzwiczki z zamkiem +1/3 otwarta + szafka niska z trzema szufladami metalowymi, z zamkiem centralnym, płyta wiórowa w klasie E1 - dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubooeci 2 mm i promieniu r= 3 mm, korpus fabrycznie sklejony - ściana tylna szafy o grubościci 8 mm obustronnie pokryta melaminą w kolorze całości, korpus i drzwi o grubości 18 mm, wieniec górny 25 mm,  półki o grubości 18 mm z zabezpieczeniem przed wysunięciem,  stopki poziomujące H=9 mm z możliwością poziomowania +10 mm, szafki posiadają wspólny wieniec | 1 |
| 10. |  | szafa niska z jedną półką, 800x420x770, wieniec górny i dolny gr. 18 mm drzwi szkło grafit w ramce aluminiowej, zawiasy 100 stopni, miękki domyk, płyta wiórowa w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu r= 3 mm, korpus szaf fabrycznie sklejony, dostarczane w całości, ściana tylna o grubości 8 mm, wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą, kolor szafek grafit , uchwyty kolor satyna Z1 | 2 |
| 11. |  | szafa niska z jedną półką, 400x420x770, wieniec górny i dolny gr. 18 mm drzwi szkło grafit w ramce aluminiowej, zawiasy 100 stopni, miękki domyk, płyta wiórowa w klasie E1 – dwustronnie pokryta melaminą o podwyższonej trwałości, krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm i promieniu r= 3 mm, korpus szaf fabrycznie sklejony, dostarczane w całości, ściana tylna o grubości 8 mm, wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy, dwustronnie pokryta melaminą, kolor grafit , uchwyty kolor satyna Z1 | 1 |
| 12. |  | top górny dla szafek PD24+PD22R, dł. 2000 gł. 440 gr. 18 mm kolor grafit | 1 |
| 13. |  | stół konferencyjny 2400x1000x750, stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej, składający się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok stołu i skęconych z dwoma wspornikami podblatowymi, nogi chromowane, kształt łukowy, zwężający się w dolnej części, stopki poziomujące z tworzywa sztucznego +10 mm, blat szkło grafitowe, grubość 12 mm | 1 |
| 14. |  | witryna podświetlana szer. 1880 /2000, wysokość 1630, wykonana z płyty wiórowej dwustronnie krytej melaminąo podwyższonej trwałości, grubość 18 mm, krawędzie boczne wykończone doklejka z tworzywa o gr. 2 mm i promieniu r=3 mm., tył oraz front wykonany z płyty o gr. 18 mm,półki szklane, uchwyty do półek w kolorze chrom mat, witryny podświetlane lampą jednoświetlówkową 18W zasilaną prądem 230 V, obudowa z blachy stalowej lakierowanej na biało, klosz mleczny, pryzmatyczny, wewnętrznie ryflowany z tworzywa odpornego na działanie promieniowania UV. Cała witryna zamontowana na panelach płytowych o łącznym wymiarze 2000 x 1630, całość zamontowana na ścianie za pomocą listew montażowych, zestaw posiada przewód zasilający o dł. 3 m , całość kolor grafit | 1 |
| 15. |  | biurko narożne 1600x800/1000x600 blat gr. 25 mm, doklejka PCV gr. 3 mm, w blacie przepust kablowy, śr 80 metalowy, stelaż metalowy malowany proszkowo, nogi 70x30 w kształcie litery U jako jeden element połączone belką podblatową 30x50, blat osadzony na dystansach tworzących przestrzeń między stelażem a blatem, kolor blatu brzoza polarna, stelaż grafit | 1 |
| 16. |  | kontener wysoki dostawiany do boku biurka, 4 szuflady, całość wykonana z płyty 18 mm, blat gr. 25 mm, doklejka PCV 3mm, uchwyty boczne, zamek centralny | 6 |
| 17. |  | dostawka konferencyjna, 800x600/200 gr. 25 mm, doklejka PCV 3 mm, noga metalowa 30x70 malowana proszkowo kolor grafit, stopka poziomujaca, kolor płyty brzoza polarna | 3 |
| 18. |  | szafa z drzwiami przesuwnymi 950x420x1890 pięć poziomów na segregator, pionowy podział, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, prowadnice aluminium, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, regulacja poziomu, uchwyty kolor grafit, boki grafit, front brzoza polarna | 1 |
| 19. |  | nadstawka z drzwiami przesuwnymi 950x420x750 dwa poziomy na segregator, pionowy podział, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, prowadnice aluminium, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, uchwyty kolor grafit, boki kolor grafit, front kolor brzoza polarna | 1 |
| 20. |  | biurko narożne 1600x800/1000x600 blat gr. 25 mm, doklejka PCV gr. 3 mm, blat z przepustem kablowym śr. 80 metalowy, stelaż metalowy malowany proszkowo, nogi 70x30 w kształcie litery U jako jeden element połączone belką podblatową 30x50, blat osadzony na dystansach tworzących przestrzeń między stelażem a blatem, kolor blatu brzoza polarna, stelaż grafit | 2 |
| 21. |  | szafa z drzwiami przesuwnymi 950x420x1890 pięć poziomów na segregator, pionowy podział, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, prowadnice aluminium, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, regulacja poziomu, uchwyty kolor grafit, boki grafit, front brzoza polarna | 1 |
| 22. |  | nadstawka z drzwiami przesuwnymi 950x420x750 dwa poziomy na segregator, pionowy podział, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, prowadnice aluminium, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, uchwyty kolor grafit, boki kolor grafit, front kolor brzoza polarna | 1 |
| 23. |  | szafka wisząca 800x375x420 jeden poziom na segregator, zamek jednopunktowy, żaluzja zamykana z góra na dół, ścianka tylna gr. 3,2 mm, uchwyty kolor grafit, płyta brzoza polarna, żaluzja srebrna | 2 |
| 24. |  | szafa z drzwiami przesuwnymi 1200x420x1890 pięć poziomów na segregator, pionowy podział, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, prowadnice aluminium, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, regulacja poziomu, uchwyty kolor grafit, boki grafit, front brzoza polarna | 1 |
| 25 |  | nadstawka z drzwiami przesuwnymi 1200x420x750 dwa poziomy na segregator, pionowy podział, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, prowadnice aluminium, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, uchwyty kolor grafit, boki kolor grafit, front kolor brzoza polarna | 1 |
| 26. |  | szafa z drzwiami uchylnymi, 800x350x1890 pięć poziomów na segregator, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, zawiasy 110 BLUM, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczonena podporach TITUS, regulacja poziomu, uchwyty kolor grafit, boki kolor grafit, front kolor brzoza polarna | 1 |
| 27. |  | nadstawka z drzwiami uchylnymi, 800x350x750 dwa poziomy na segregator, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, zawiasy BLUM110, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, uchwyty kolor grafit, boki kolor grafit, front kolor brzoza polarna | 1 |
| 28 |  | szafa z drzwiami uchylnymi, 400x420x1890 pięć poziomów na segregator, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, zawiasy BLUM 110, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone TITUS, regulacja poziomu, uchwyty kolor grafit, boki grafit, front brzoza polarna | 1 |
| 29. |  | nadstawka z drzwiami uchylnymi, 400x420x750 dwa poziomy na segregator, wieniec górny i dolny gr. 25 mm, obrzeże gr. 3 mm, zamek jednopunktowy, zawiasy BLUM 110, ścianka tylna gr. 3,2 mm, półki gr. 25 mm zakotwiczone na podporach TITUS, uchwyty kolor grafit, boki kolor grafit, front kolor brzoza polarna | 1 |
|  |  |  |  |
| 30. |  | szafa aktowa na cokole płytowym 60 mm, całość wykonana z płyty o gr. 18 mm, obrzeże 2 mm, ściana tylna 18 mm, zawiasy BLUM 100 st. 6 poziomów na segregaror, 800x420x2195, zamek jednopunktowy, półki zakotwiczone na podporach TITUS, regulacja poziomu od środka szafy | 6 |
| 31. |  | nadstawka aktowa, całość wykonana z płyty o gr. 18 mm, obrzeże 2 mm, ściana tylna 18 mm, zawiasy BLUM 100 st. 2 poziomy na segregaror, 800x420x705, zamek jednopunktowy, półki zakotwiczone na podporach TITUS | 6 |
|  |  | Stół/biurko do sal konferencyjnych i seminaryjnych 2-nożny na kółkach ze składanym blatem  o wymiarach: długość 1600 mm, szerokość 800 mm, wysokość 74 mm   * rama stołu wykonana z profili wykonanych z ciągnionego aluminium w kolorze srebrnym , umożliwiająca zamontowanie dodatkowych akcesoriów i okablowania za pomocą plastikowych klipsów, nogi stołu wykonane z odlewu aluminium, oba elementy polerowane. Noga stołu ma mieć od góry kształt litery Y, a od dołu kształt odwróconej litery T * stopy i tragarze mają być wykonane ze stopu aluminium AL 226 (EN-AC 46 000) metodą odlewania wysokociśnieniowego zimnokomorowego, użyte aluminium w 100% pochodzi i nadaje się do recyklingu, * stopy o przekroju nieregularnym o wymiarach górnej płaskiej powierzchni w najszerszym miejscu 70 mm i najwęższym miejscu 20 mm i o wymiarach dolnej powierzchni w najszerszym miejscu 85 mm i najwęższym miejscu 55 mm kształtach , długość całkowita 785 mm, tolerancja wymiarów +/- 10% ; stopa o kształtach nawiązujących do szlifu diamentu * tragarze o przekroju nieregularnym o wymiarach górnej płaskiej powierzchni w najszerszym miejscu 60 mm i o wymiarach dolnej powierzchni w najszerszym miejscu 58 mm i najwęższym miejscu 15 mm , długość całkowita 593 mm i wysokość całkowita 54 mm; T   tolerancja wymiarów +/- 10% ; tragarz o kształtach , nawiązujących do szlifu diamentu.   * stopy mają być zakończone kółkami meblowymi o zwiększonej wytrzymałości min. 50 kg/ 1 kółko, o śr. min.60mm z korpusem wykonanym z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, z hamulcem mocowane na stalowym trzpieniu gwintowanym. * kolumny stołu o przekroju prostokąta o wymiarach 102 mm x 62 mm na łączeniu ze stopą i 89 mm x 50 mm +/- 5% na łączeniu z tragarzem * zapadkowy mechanizm uchylny blatu wykonany jest z metalu i umieszczony w kolumnach stołu, a dwa przyciski zwalniające blokadę blatu umieszczone są pod blatem od strony użytkownika * przyciski zwalniające blokadę blatu połączone za pomocą 2 stalowych linek z mechanizmem składania blatu * blat stołu ma być wykonany z wysokiej jakości sklejki o grubości 13 mm (zakres tolerancji wymiaru +/- 10%), pokrytej okleiną naturalną klonową, zabezpieczoną lakierem poliuretanowym bezbarwnym. Wąskie powierzchnie blatu mają być wykończone poprzez olejowanie * blat ma mieć narożniki ścięte pod kątem 45 stopni, * krawędzie blatu musza być sfrezowane pod kątem 60 stopni * blat musi posiadać możliwość zamontowania dodatkowych akcesoriów w postaci podbatowej ładowarki indukcyjnej, działającej w standardzie Qi i/lub mediaportu * grubość blatu 13 mm * blat ma być przykręcany do profili aluminiowych, a tragarze mają być łączone z konstrukcją biurka za pomocą aluminiowych łączników * stół ma posiadać 2 komplety – 4 szt. łączników z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, umożliwiających spinanie stołów między sobą * Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą : Atest /Sprawozdanie z badań na wytrzymałość w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg. normy PN-EN 15372:2010 i PN-EN 1730:2013 |  |

**Część II – zakup krzeseł.** Dostawa krzeseł biurowych zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa | opis mebla | **ilość** |
| 1. |  | Krzesło obrotowe gabinetowe  Wymiary:  Wysokość siedziska 41 do 52 cm, głębokość siedziska 40 do 46 cm, szerokość siedziska 46 cm, ogólna wysokość 122 do 133 cm, ogólna głębokość 68 cm, ogólna szerokość 68 cm  Opis produktu:  Krzesło obrotowe z możliwością obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni, wyposażone w siłownik gazowy umożliwiający regulację wysokości siedziska z dodatkową sprężystością w najniższym położeniu oraz mechanizm regulujący kąt ustawienia oparcia i siedziska pozwalający na swobodne siedzenie z efektem synchro. Regulacja wysokości siedziska następuje za pomocą uchwytu przymocowanego do linki stalowej, co pozwala na płynne dopasowanie parametrów krzesła do wymagań użytkownika. Wyprofilowane siedzisko, z wyraźnie zaznaczoną częścią miednicowo- udową dostosowuje się do każdej pozycji użytkownika. Dynamika siedzenia osiągnięta jest dzięki innowacyjnemu systemowi synchro pozwalającemu na odciążenie mięśni ud, miednicy i bioder. Regulacja siły odchylenia oparcia w zależności od ciężaru użytkownika następuje poprzez przesunięcie suwaka umieszczonego pod siedziskiem.  Siedzisko wykonane z tworzywa z tapicerowaną poduszką. Poduszka siedziska o grubości 50 mm, posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).  Oparcie wykonane z wyprofilowanej ramy aluminiowej elastycznie łączonej z tworzywowym nośnikiem z naciągniętą elastyczną membraną, z regulacją podparcia lędźwiowego, pozwalającą na odpowiednie dopasowanie do naturalnego wygięcia kręgosłupa. Zastosowanie membrany jako materiału wypełniającego oparcie – pozwala na lepsze dopasowanie oparcia do potrzeb użytkownika, zapewnia dobrą cyrkulację powietrza pomiędzy oparciem a plecami.  Dodatkowym elementem utrzymującym użytkownika w ergonomicznej pozycji ma być wykonane z wyprofilowanego, elastycznego, żebrowanego tworzywa, oparcie dobrze dopasowującego się do części lędźwiowej kręgosłupa użytkownika. Elastyczna konstrukcja oparcia idealnie reaguje na nacisk i dopasowuje się do rotacji górnej części ciała. W korelacji z siedziskiem dolna część oparcia ma podpierać dolną część mięśni grzbietowych na wysokości kręgów lędźwiowych, a górna część podpierać ma środkową partię mięśni czworobocznych na wysokości kręgów piersiowych. Taki układ wraz z łukowym przekrojem poprzecznym oparcia pozwala na utrzymanie prawidłowej pozycji ciała nie ograniczając jednocześnie możliwości zmiany pozycji ciała podczas siedzenia. Wymiary siedziska i oparcia zapewniają korzystną pozycję ciała i swobodę ruchów.  Fotel wyposażony w membranowy zagłówek stały, na konstrukcji sprężystego pręta, malowanego proszkowo o nieregularnym kształcie, pokryty skórą.  Krzesło wyposażone w podłokietniki wykonane z tworzywa sztucznego zawieszone na nośnikach aluminiowych polerowanych, wyprofilowane i regulowane na wysokość, na boki, przód-tył oraz pod kątem 45 st. na boki, pozwalające na dopasowanie położenia w zależności od wykonywanej pracy. Właściwa odległość między podłokietnikami zapewnia wygodę siedzenia i podkreśla dopasowanie fotela do każdych wymaganych warunków.  Podstawa krzesła to pięcioramienny krzyżak wykonany z aluminium AL226 polerowanego na wysoki połysk metodą odlewania wysokociśnieniowego, dający pełną stabilność, wyposażony w rolki samohamowne wykonane z poliamidu ulegającemu recyklingowi, o średnicy 65 mm do różnego rodzaju podłoży– wykładziny dywanowe lub podłogi twarde. Rolki o zwiększonej odporności na uszkodzenia, o maksymalnym obciążeniu na jedno kółko 50 kg.  Tkanina na siedzisku i oparciu, skóra naturalna o odporności na zginanie min. 20.000 cykli. Tkanina obiciowa skóra licowa korygowana o grubości 0,9 mm, wytrzymałości na zgięcia 20 000 cykli. Kolorystyka do ustalenia na etapie realizacji z karty kolorystycznej minimum 10 kolorów, w tym czarny, popielaty, brązowy.  Tkanina wewnętrzna na oparciu o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, skład: 100 % Polyester, o wysokich parametrach odporności na piling i światło, kolorystyka: do ustalenia.  Krzesło musi posiadać: atest badań wytrzymałościowych, ocenę ergonomiczną wystawioną przez Instytut Medycyny Pracy potwierdzającą zgodność krzesła z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r., atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki. Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta, oraz wszystkie wymagane powyżej atesty, certyfikaty i oceny, wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą, według aktualnych i obowiązujących polskich norm. | 1 |
| 2. |  | Krzesło obrotowe konferencyjne  Wymiary:  wys. siedziska 46 cm, głęb. siedziska 45 cm, szer. siedziska 48 cm, ogólna wysokość 85 cm, ogólna głębokość 68 cm, ogólna szerokość 68 cm  Opis:  1. Siedzisko wykonane z tworzywa w kolorze czarnym z tapicerowaną poduszką. Poduszka siedziska o grubości 10 mm, posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała (np. podczas pisania).  2. Oparcie wykonane z wyprofilowanego tworzywa w kolorze czarnym. Mocowanie oparcia umiejscowione jest na wysokości podłokietnika i stanowi jego naturalne przedłużenie. Element łączący oparcie z podłokietnikiem to dodatkowa nakładka w kształcie koła wykonana z tworzywa łącząca siedzisko z oparciem trzema śrubami z nakładką chromowaną.  3. Poduszka siedziska wykonana z wysokiej jakości pianki o wysokiej gęstości odpornej na odkształcenia, pokryta specjalną tkaniną przeznaczoną do użytku w obiektach użyteczności publicznej.  4. Podstawa fotela to pięcioramienny krzyżak aluminiowy polerowany o średnicy 63 cm, dający pełną stabilność, wyposażony w podwójne rolki samohamowne o średnicy 60 m, do różnego rodzaju podłoży – wykładziny dywanowe lub podłogi twarde co pozwala na zabezpieczenie przed przypadkowym odsunięciem w czasie siadania i wstawania ale jednocześnie umożliwiające swobodne przemieszczanie się w czasie pracy.  5. Tkanina o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, skład 100% poliester. Kolorystyka do wyboru z palety kolorystycznej zawierającej min. 21 próbek, w tym czarny, popielaty, bordowy, pomarańczowy, kolorystyka do akceptacji przez inwestora.  6. Krzesło musi posiadać: atest wytrzymałościowy, atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki.  7. Wymagane atesty i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:  a) atest wytrzymałości zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, wytrzymałości i trwałości  b) atest z badań wytrzymałości tapicerki na ścieranie min 100000 cykli.  c) Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.  Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta, oraz wszystkie wymagane powyżej atesty, certyfikaty i oceny, wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą, według aktualnych i obowiązujących polskich norm. | 8 |
| 3. |  | Fotel pracowniczy z oparciem z drewna z nakładką tapicerowaną.  Wymiary:  wys. siedziska 41 do 54 cm, głęb. siedziska 45 cm, szer. siedziska 48 cm, ogólna wysokość 96 do 109 cm, ogólna głębokość 62 cm, ogólna szerokość 63 cm  Wykonanie:  1. Fotel obrotowy z podłokietnikami z tworzywa sztucznego zawieszone na plastikowych nośnikach, wyprofilowane i regulowane na wysokość, na boki, przód-tył oraz pod kątem 45 st. na boki, pozwalające na dopasowanie w zależności od wykonywanej pracy. Właściwa odległość między podłokietnikami zapewnia wygodę siedzenia i podkreśla dopasowanie fotela do każdych wymaganych warunków.  2. Fotel wyposażony w siłownik gazowy umożliwiający regulację wysokości siedziska w zakresie min. 120 mm oraz mechanizm synchroniczny umożliwiający jednoczesną zmianę kąta nachylenia oparcia i siedziska z możliwością ustawiania ich w 7 pozycjach i możliwością regulacji siły nacisku w stosunku do ciężaru ciała oraz regulację o 5 o do przodu.  3. Wyprofilowane siedzisko z tapicerowaną poduszką z pianki o wysokich walorach użytkowych , grubości 40 mm z wyraźnie zaznaczonym kształtem części miednicowo-udowej. Poduszka posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszania ucisku na mięśnie ud i zapobiega drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała. W przypadku uszkodzenia lub silnego zabrudzenia możliwość łatwej wymiany poduszki siedziska.  4. Oparcie to profilowana sklejka bukowa, 40 otworami ułatwiającymi odpowiednią wentylację pleców użytkownika, wykończona tapicerowaną poduszką przykrywającą przednią część oparcia w całości oraz częściowo część tylnią.  5. Wszystkie elementy drewniane maja mieć możliwość wybarwienia pod wskazany kolor, zbliżony z kolorem pozostałych mebli.  6. Podstawa pięcioramienna o średnicy min. 620 mm wykonana z aluminium, chromowana, wyposażona w podwójne rolki samohamowne do wykładziny dywanowej lub podłóg twardych. Mechanizm regulacji wysokości siedziska, pochylenia i wysokości oparcia oraz wysokości podłokietników powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze i tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.  7. Krzesło musi posiadać: ocenę ergonomiczną wystawioną przez Instytut Medycyny Pracy potwierdzającą zgodność krzesła z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.  8. Tkanina o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, skład 100% poliester. Kolorystyka do wyboru z palety kolorystycznej zawierającej min. 21 próbek, w tym czarny, popielaty, bordowy, pomarańczowy, kolorystyka do akceptacji przez inwestora.  9. Wymagane atesty i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:  a) pozytywną opinię właściwości ergonomiczno - fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MpiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148, poz 973),  b) atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki,  c) atest wytrzymałości zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych  d) Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.  e) Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta, oraz wszystkie wymagane powyżej atesty, certyfikaty i oceny, wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą, według aktualnych i obowiązujących polskich norm. | 1 |
| 4 |  | Krzesło tapicerowane gościnne czworonożne z podłokietnikami  wymiary:  wys. siedziska 45 cm, głęb. siedziska 45 cm, szer. siedziska 48 cm, ogólna wysokość 80 cm, ogólna głębokość 56 cm, ogólna szerokość 56 cm  Opis produktu:  1. Wyprofilowane anatomicznie siedzisko z tworzywa z tapicerowaną poduszką z pianki poliuretanowej o wysokich walorach użytkowych, grubości 40 mm z wyraźnie zaznaczonym kształtem części miednicowo-udowej. Poduszka posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszania ucisku na mięśnie ud i zapobiega drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała. W przypadku uszkodzenia lub silnego zabrudzenia możliwość łatwej wymiany poduszki siedziska. Oparcie to profilowana sklejka bukowa z możliwością wybarwienia na wskazany kolor z 40 otworami ułatwiającymi odpowiednią wentylację pleców użytkownika. Podstawa fotela to stelaż czteronożny wykonany z rurki stalowej o średnicy 20 mm., chromowany. Stelaż posiada odpowiednie wygięcie podnoszące stabilność. Nogi stelaża zakończone stopkami samoregulującymi pochylnymi, z podstawą okrągłą wykonaną z tworzywa o średnicy 55 mm osadzone na stalowym trzpieniu.  2. Tkanina o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, skład 100% poliester. Kolorystyka do wyboru z palety kolorystycznej zawierającej min. 21 próbek, w tym czarny, popielaty, bordowy, pomarańczowy, kolorystyka do akceptacji przez inwestora.  3. Wymagane atesty i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:  a) atest wytrzymałości zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych  b) atest na trudnopalność i ścieralność tapicerki,  c) Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych | 4 |
| 5 |  | Wymiary:  wys. siedziska 48 cm, głęb. siedziska 44 cm, szer. siedziska 47 cm, ogólna wysokość 82 cm, ogólna głębokość 60 cm, ogólna szerokość 51 cm  Wykonanie:  1. Siedzisko wykonane z tworzywa (PP) w minimum 4 kolorach, w tym w białym, grafitowym lub pomarańczowym o wysokich walorach użytkowych i wysokiej odporności na zapalność. Kolory do ustalenia przez zamawiającego po podpisaniu umowy. Siedzisko posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała.  2. Oparcie z wyraźnym wygięciem w części lędźwiowej o wysokości 280 mm z profilowanego tworzywa w 4 kolorach do wyboru (grafitowym, zielonym, pomarańczowym i białym).  Możliwość łączenia różnej kolorystyki tworzywa oparcia i siedziska. Oparcie połączone ze stelażem za pomocą specjalnego łącznika wykonanego jako odlew aluminiowy malowany proszkowo na kolor RAL9007, podnoszącego trwałość łączenia elementów krzesła i wpływającego na stabilność całej konstrukcji. Łącznik aluminiowy łączony ze stelażem specjalistycznym systemowym klejem LOCTITE.  3. Podstawa fotela to stelaż 4-nożny wykonany z rurki stalowej o średnicy 25 mm, malowany proszkowo na kolor RAL9007. Konstrukcja krzesła pozwalać ma na sztaplowanie pionowe min. do 4 sztuk.  4. Nogi stelaża muszą być zakończone stopkami samoregulującymi wykonanymi z tworzywa, łatwo dopasowującymi się do podłoża i zabezpieczającymi posadzkę przed uszkodzeniami. Tylne nogi ustawione pod odpowiednim kątem, pozwalającym na nieuszkadzanie ściany podczas użytkowania.  5. Krzesło musi posiadać: atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, trwałości i stateczności. Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.  Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta | 6 |
| 6 |  | Fotel pracowniczy o wymiarach:  wys. siedziska 43 do 52cm, głęb. siedziska 45cm (+/-0,5), szer. siedziska 48cm (+/-0,5), ogólna wysokość 100 do 116cm, ogólna głębokość 64cm (+/-0,5), ogólna szerokość 66cm (+/-0,5).  1. Krzesło obrotowe z podłokietnikami z tworzywa w kolorze grafitowo-czarnym odpornymi na uszkodzenia i zadrapania, osadzonymi na dwóch prętach stalowych mocowanych do mechanizmu krzesła, regulowanymi na wysokość zakresie min. 75 mm.  2. Krzesło wyposażone w siłownik gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie min. 90 mm oraz mechanizm synchroniczny umożliwiający jednoczesną zmianę kąta nachylenia oparcia i siedziska z możliwością ustawiania ich w 4 pozycjach i możliwością regulacji siły nacisku w stosunku do ciężaru ciała.  3. Wyprofilowane siedzisko z polipropylenu PP o zwiększonej wytrzymałości z dodatkowym użebrowaniem w części spodniej dającej większą elastyczność siedziska z tapicerowaną poduszką z pianki poliuretanowej typ wylewany o wysokich walorach użytkowych, o grubości 40 mm z wyraźnie zaznaczonym kształtem części miednicowo-udowej.  4. Poduszka siedziska posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszania ucisku na mięśnie ud i zapobiega drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała. W przypadku uszkodzenia lub silnego zabrudzenia możliwość łatwej wymiany poduszek siedziska i oparcia, na miejscu inwestycji.  5. Oparcie z profilowanego tworzywa w dostępnej kolorystyce minimum 4 kolorów, w tym ciemno grafitowy oraz pomarańczowy, z trójkątnymi otworami ułatwiającymi cyrkulację powietrza między oparciem a plecami użytkownika, z nakładaną tapicerowaną poduszką z pianki poliuretanowej typ wylewany. Kolorystyka tworzywa do ustalenia z inwestorem na etapie realizacji. Zamawiający nie dopuszcza innej formy wyprofilowania oparcia niż ergonomiczne otwory w kształcie trójkątów.  6. Oparcie z możliwością regulacji wysokości w zakresie min. 75 mm poprzez jednoczesne wciśnięcie dwóch przycisków umieszczonych po obu stronach, regulacja możliwa do wykonania z pozycji siedzącej, w dolnej części oparcia, co pozwala na regulację jego wysokości z dopasowaniem wygięcia części lędźwiowej do wymagań użytkownika.  7. Na tylnej części oparcia zamontowany ma być zagłówek.  8. Podstawa pięcioramienna o średnicy min. 620 mm wykonana z aluminium, malowana proszkowo w kolorze RAL 9007, wyposażona w podwójne rolki samohamowne do podłóg twardych. Nie dopuszcza się podstaw innych niż monolityczny odlew aluminiowy. Mechanizm regulacji wysokości siedziska, pochylenia i wysokości oparcia oraz wysokości podłokietników powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze i tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.  9. Tkanina o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, skład 100% poliester. Kolorystyka do wyboru z palety kolorystycznej zawierającej min. 6 próbek, kolorystyka do akceptacji przez inwestora i architekta.  10. Wymagane atesty i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:  a) pozytywną opinię właściwości ergonomiczno - fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MpiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148, poz 973)  b) atest wytrzymałości zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych  c) atest wytrzymałości zgodnie z obowiązującymi normami dla podstawy krzesła - krzyżak  d) atest z badań wytrzymałości tapicerki na ścieranie min 300000 cykli.  e) Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.  f) Wymaga się załączenia kart katalogowych producenta oraz wzornika kolorystycznego tkanin. | 3 |
| 7 |  | Krzesło sklejkowe tapicerowane aluminiowe  wysokość całkowita ok. 85 cm, wysokość siedziska ok. 48 cm, szerokość siedziska 43 cm, wysokość oparcia 40 cm  1. Podstawę stanowią dwie nogi w kształcie odwróconej litery „V” o rozstawie 47 cm. Przekrój poprzeczny nogi w kształcie czworokąta z zaokrąglonymi kątami oraz dwoma wypukłymi bokami. Nogi zwężające się ku dołowi. Nogi wykończone nakładanymi stopkami z tworzywa w kolorze czarnym, o wysokich parametrach odporności na uszkodzenia i zmianę wybarwienia. Stopki do podłóg twardych zakończone miękkimi podkładkami filcowymi.  2. Nogi połączone niezależnym wypukłym eliptycznym elementem poziomym o wym 46 x 14 x 2 cm dopasowanym swoim kształtem tak, aby zapewnić sztywność konstrukcji. Wszystkie elementy wykonane jako samodzielne odlewy ze stopu aluminium AL. 226 (EN-AC 46 00) metodą odlewania wysokociśnieniowego zimnokomorowego, finalnie jako pełne odlewy aluminium polerowanego. Całość stanowić ma stabilną, sztywną podstawę z 4 punktami podparcia. Nogi nie mają wystawać poza przednią i tylną krawędź krzesła.  3. Postawa mocowana do siedziska za pośrednictwem dopasowanego obrysem do podstawy elementu z tworzywa w 4 puknktach. Element ten ma stanowć jednocześnie specjalne dystanse z tworzywa zabezpieczające przed uszkodzeniami w trakcie sztaplowania. Krzesło ma mieć możliwość sztaplowania bez ograniczeń ilościowych, punkt ciężkości podczas sztaplowania ma być umiejscowiony centralnie na środku, nie powodując jednoczesnego przesuwania kolumny krzeseł do przodu.  Na życzenie inwestora oferent może zostać poproszony o prezentacja wymaganego rozwiązania.  4. Siedzisko wykonane z wyprofilowanej sklejki bukowej o grubości 1 cm, pokrytej naturalną okleiną: klon. Sklejka wysokiej jakości o gęstości 750-800 kg/m3, z oszlifowanymi krawędziami i kantami dodatkowo owoskowanymi, o zwiększonej odporności na uszkodzenia, z widoczną strukturą sklejki o przekroju 8 warstwami bukowymi. Sklejka na wysokości oparcia ma zwężać się ku górze, nie dopuszcza się sklejki prostej.  5. Siedzisko posiada zaokrąglenie krawędzi przedniej w celu zmniejszenia ucisku na mięśnie ud i zapobiegania drętwieniu kończyn dolnych podczas utrzymywania pochylonej do przodu pozycji ciała. Krzesło ma tapicerowaną poduszkę na siedzisku i oparciu o grubości 10 mm. Poduszka siedziska i oparcia wykonana z pianki z polipropylenu PP typ wylewany o zwiększonej wytrzymałości na odkształcenia.  6. Tkanina o odporności na ścieranie min. 100.000 cykli Martindale'a, skład 100% poliester. Kolorystyka do wyboru z palety kolorystycznej zawierającej min. 7 próbek, kolorystyka do akceptacji przez architekta.  7. Krzesło musi posiadać: Atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania dotyczących wytrzymałości, trwałości, stateczności, i bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z obowiązującymi normami:  PN-EN 13761:2004  PN-EN 1022:2005  Pozytywną ocenę fizjologiczno-ergonomiczną wystawioną przez Instytut Medycyny Pracy.  Atest z badań wytrzymałości tapicerki na ścieranie min 100000 cykli.  Atest odporności na zapalenie dotyczący sklejki, wykonany zgodnie z obowiązującymi normami:  PN-EN 1021-1:2007  PN-EN 1021-2:2007  Wykonawca dołączy do oferty Certyfikat ISO 9001, OHSAS 18001, PN-N 18001, ISO 14001 dla producenta foteli i krzeseł – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001, ISO 14001 obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych.  Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta, wzornik tkanin, oraz wszystkie wymagane powyżej atesty, certyfikaty i oceny, wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą. Według aktualnych i obowiązujących polskich norm. | 60 |

Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy

**UMOWA FI………….2016**

zawarta w Ścinawie dnia ............................................... r. pomiędzy:

**Gminą Ścinawa,** ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Kosztyła- Burmistrza Ścinawy

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Marzeny Dawedowskiej

zwanym w dalszej części ,,Zamawiającym”

a

**………………………**z siedzibą …………………, REGON: 100527187, NIP: 726-65-73-98 zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

**§ 2**

**Przedmiot i termin obowiązywania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych dla Urzędu Miasta i gminy Ścinawa.

2. Szczegółowy zakres zamówienia jest określony w załączniku/ach do umowy pn. „*Zakres rzeczowo-finansowy” – część I, „Zakres rzeczowo-finansowy” – część II* stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia ……… roku .

4.Szczegółowy harmonogram dostaw do poszczególnych budynków Zamawiającego będzie uzgodniony przez Strony umowy na min. 3 dni przed planowanymi dostawami.

5. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy ze strony Zamawiającego będzie Pan/i ………………….. (lub osoba zastępująca), która będzie odpowiedzialna za współdziałanie uwzględniające sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Warunki umowy i odbiór dostaw**

1. Strony ustalają następujące warunki wykonania umowy:

1) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności:

a) dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek uszkodzenia;

b) dostarczone meble/fotele muszą być wykonane z materiałów, które posiadają:

 dla płyty meblowej atest higieniczny,

 dla tkaniny obiciowej atest trudnopalności /świadectwo trudnopalności/ certyfikat trudnopalności / protokół z badań trudnopalności np. próby na niedopałek z papierosa,

 dla foteli atest wytrzymałościowy / świadectwo / certyfikat lub protokół z badań wytrzymałościowych.

2) Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w wybranych lokalizacjach Urzędu Miasta i gminy Ścinawa

2. Rozliczenie dostaw będzie następować z zachowaniem następujących zasad:

1) przy przekazaniu przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Strony dokument przekazania pod względem ilościowym;

2) odbiór przedmiotu umowy pod względem spełniania wymogów jakościowych wskazanych w niniejszej umowie nastąpi w dniu przekazania go Zamawiającemu, z wyjątkiem foteli obrotowych, które zostaną dostarczone w formie niezmontowanej, ewentualne braki będą zgłaszane w ramach reklamacji.

3. Wykonawca i Zamawiający obowiązani są dołożyć wszelkiej staranności przy odbiorze.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad i usterek przedmiotu dostawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu z wyszczególnieniem usterek i braków.

***§ 4***

***Podwykonawcy***

*1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.*

*Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*

*1) …………………………………………………………………………………………...*

*n) …………………………………………………………………………………………...*

*2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

*3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zmawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia– wobec tego podmiotu – wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w § 1. Jeżeli Zmawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w § 1, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.*

*4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 3.*

**§ 5**

**Wartość umowy i rozliczenie finansowe**

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto ……….. złotych (słownie: …………), w tym stawka podatku VAT ….%:

2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT - NIP ……………………., Regon ……………………..

3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonych faktur wraz z protokołami odbioru towaru przez Zamawiającego na konto Wykonawcy: ……………………………………, przy czym, za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów dostaw.

**§ 6**

**Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela na dostarczone meble gwarancji w wymiarze …. miesiące *(dotyczy część I) i* …. miesięcy *(dotyczy część III*).

2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych foteli obrotowych/mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte rozpatrzenie reklamacji.

4. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

**5**. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonywane będzie pocztą elektroniczną na adres e-mailowy ………………………. w dniach roboczych w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenie reklamacji, w miarę możliwości, będzie zawierać opis lub ewentualne zdjęcia wady lub usterki. Łączny czas reakcji i napraw gwarantowanych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o jednorazowej wartości nie niższej niż 30% wartości przedmiotowego mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.

7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

8. W przypadku nie przystąpienia lub nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan/i …………… tel. ……………., e-mail: ……………………………

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: Pan/i…………………., tel.: ………………, e-mail:……………..

3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy oraz kary umowne**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów na przedmiot umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Zamówienie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

5. Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, w szczególności, gdy:

1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do wykonania umowy w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie;

2) Wykonawca nienależycie wykona umowę (np. spóźnienie w dostawie zamawianego towaru, brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego wadliwego wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 umowy).

6. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i 5 (powyżej), musi zostać każdorazowo – dla swojej skuteczności – poprzedzone skierowaniem do Wykonawcy wezwania do dopełnienia obowiązku lub zaniechania naruszenia z wyznaczeniem stosownego, dodatkowego terminu oraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskuteczności upływu tego terminu.

7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić od całości umowy lub od jej części.

9. Pomimo odstąpienia od umowy pozostaje w mocy zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w § 9 umowy.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia w przypadkach opisanych w § 6 ust. 6 i 8. Po upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w części lub w całości, z prawem żądania kary umownej w wysokości 20% wartości brutto zamówionej partii towaru.

11. W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

13. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należności Wykonawcy.

15. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie odbiera Zamawiającemu prawa do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.

16. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzić wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.

2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:

1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.

5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone, jako należące do Zamawiającego.

6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

**§ 10**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

1) W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na dostawy stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona/zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany

stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

2) w przypadku zmiany, o której mowa § 4.

3) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o którym mowa w § 1, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5) gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy

lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w § 1 oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

6) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1, 3c, 4b i 6 mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zmiany postanowień umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 6 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych .

6. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Uwaga****:*

*tekst zaznaczony kursywą we wzorze umowy może ulec zmianie lub wykreśleniu odpowiednio do treści wybranej oferty.*