

BURMISTRZ ŚCINAWY  
59-330 Ścinawa, Rynek 17

**ZARZĄDZENIE NR G/161/2016**

**BURMISTRZA ŚCINAWY**

**z dnia 6 lipca 2016r r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 ze zm.), zarządzam co następuje:


**§1**

W zarządzeniu nr G/14/2016 Burmistrza Ścinawy z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) „Procedura udzielania zamówień publicznych” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Krystian Kosztyla

2

## Procedura udzielania zamówień publicznych do 30 000 EURO

### Zasady ogólne

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
  - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - c) bezinteresowności i bezstronności, tj. brak naruszenia w szczególności: przyjmowania jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowania dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenia szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.
2. Czynności związane z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest ustalana zgodnie z ustawą PZP<sup>1</sup>, w tym z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżaniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Zasady rozeznania rynku:
  - a) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku;
  - b) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku jest nie możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;
  - c) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2015 poz. 2164). W przypadku uchylenia ww. ustawy i zastąpienia jej nową ustawą pod nazwą „ustawa PZP” należy rozumieć ustawę regulującą zasady udzielania zamówień publicznych bez względu na jej tytuł.

zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

**Procedura udzielania zamówień o wartości od 2.000,00 do 20.000,00 zł netto włącznie**

5. Należy przedstawić dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku w szczególności: skierowanie do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej ) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych Wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy. Zamawiający winien w wyniku przeprowadzonego rozeznania otrzymać co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

**Procedura udzielania zamówień o wartości przekraczającej 20.000,00 zł netto do 30 000 Euro netto**

7. Procedura ma zastosowanie do:
  - a) zamówień o wartości przekraczającej 20 000 zł netto do wartości stosowania ustawy PZP w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy PZP,
  - b) zamówień o wartości przekraczającej 20 000 zł netto w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy PZP.
8. Procedura nie ma zastosowania do:
  - a) zamówień, do których nie stosuje się ustawy PZP, z wyjątkiem zamówień, do których nie stosuje się ustawy PZP wyłącznie ze względu na wartość zamówienia<sup>2</sup>,
  - b) zamówień, których udzielenie może nastąpić w trybie ustawy PZP dopuszczającym negocjacje z jednym lub kilkoma wykonawcami bez wymogu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
9. Należy przedstawić dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.



10. W celu wypełnienia procedury konkurencyjnego udzielania zamówień należy upublicznić zapytanie ofertowe poprzez umieszczenie na stronie internetowej w sposób transparentny<sup>3</sup> oraz umożliwiający swobodny dostęp do opublikowanego zapytania.
11. Udokumentowaniem procedury rozeznania rynku będzie co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami. Zamawiający winien otrzymać co najmniej jedną ważną ofertę.
12. Zgodnie z zasadą konkurencyjności, należy upubliczniać zapytania ofertowe powyżej 50.000,00 zł netto na następujących publikatorach:
  - a) Baza Konkurencyjności- zgodnie z stanowiskiem MR z dnia 18 grudnia 2015 r. znak: DWI.VI.8620.14.2015. DK.1 (wymagane dla ogłoszeń po podpisaniu umowy dofinansowania). Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich jest dostępna pod następującymi adresami: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl);
  - b) inna strona przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych- dotyczy zamówień publicznych w przedziale od 50.000,00 zł do 30.000,00 euro;
  - c) jeżeli Zamawiający wszczął realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, musi wykazać wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców oraz udokumentować zamieszczenie zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej oraz postępować zgodnie z zasadami PZP dla zamówień o kwotach węższych niż wskazanych w niniejszej procedurze.

**Procedura udzielania zamówień dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności pochodzących z Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.**

13. Należy stosować aktualne „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz pozostałe wytyczne Instytucji Zarządzających i Instytucji Pośredniczących oraz innych podmiotów odpowiedzialnych z wdrażanie i zarządzanie funduszami strukturalnymi.

**Zasady szczegółowe przeprowadzania procesu zamówienia publicznego**

14. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia,

---

<sup>3</sup> Na głównej stronie internetowej Zamawiającego lub na głównej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, lub w zakładce/podstronie przeznaczonej do publikacji ogłoszeń dostępnej bezpośrednio z głównej strony internetowej Zamawiającego lub z głównej strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

opis przedmiotu zamówienia powinien odzwierciedlać rzeczywiste potrzeby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

- b) warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,

Warunki udziału powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;

- c) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji w danym kryterium oceny oferty;
- d) termin składania ofert, który wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, a 14 dni w przypadku robót budowlanych od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dnia;
- e) określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany<sup>4</sup>.
15. Zamawiający jest zobowiązany wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, spełniającą warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.
16. Zamawiający może unieważnić procedurę udzielenia zamówienia<sup>5</sup>. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający nadal zamierza udzielić zamówienia, musi ponowić procedurę konkurencyjnego udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 10.
17. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt 7, nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względu na to,

---

<sup>4</sup> Warunki dotyczące możliwości dokonywania zmian umowy muszą być zgodne z ustawą PZP.

<sup>5</sup> Procedura udzielenia zamówienia może być unieważniona, gdy zastrzeżono to w treści zapytania ofertowego, zgodnie z art. 701§ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.).

że nie spełniają wymogów określonych w zapytaniu ofertowym – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania przedmiotowej procedury, pod warunkiem że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

18. Informację o wyniku procedury udzielenia zamówienia Zamawiający umieszcza w tym samym miejscu, w którym opublikowane było zapytanie ofertowe.
19. Po przeprowadzeniu procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą lub wykonawcami (w przypadku składania ofert częściowych). W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
20. Wybór oferty dokumentowany jest pisemnym protokołem<sup>6</sup> z procedury udzielenia zamówienia, zawierającym co najmniej:
  - a) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty;
  - b) informację o spełnieniu warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia przez wykonawców, o ile takie były stawiane;
  - c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom w danym kryterium;
  - d) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - e) datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej;
  - f) zapytanie ofertowe wraz z potwierdzeniem jego publikacji (wydruk ze strony internetowej) oraz złożone oferty jako załącznik do protokołu;
  - g) oświadczenie/oświadczenia dotyczące bezstronności osób, wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
21. Istnieje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym.

**Procedura udzielania zamówień dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności pochodzących z Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rozwoju**

---

<sup>6</sup> Wzór protokołu z procedury udzielenia zamówienia stanowi załącznik nr 2. Dotacjobiorca może nie stosować ww. wzoru, jeżeli posiada własny, odmienny wzór, przyjęty regulacjami wewnętrznymi, zawierający elementy określone w pkt 13.

**Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.**

22. Należy stosować aktualne „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
23. Zgodnie z zasadą konkurencyjności, należy upubliczniać zapytania ofertowe powyżej 50.000,00 zł netto na następujących publikatorach:
- d) Baza Konkurencyjności- zgodnie z stanowiskiem MR z dnia 18 grudnia 2015 r. znak: DWI.VI.8620.14.2015. DK.1 (wymagane dla ogłoszeń po podpisaniu umowy dofinansowania). Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich jest dostępna pod następującymi adresami: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl);
  - e) inna strona przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych- dotyczy zamówień publicznych w przedziale od 50.000,00 zł do 30.000,00 euro;
  - f) jeżeli Zamawiający wszczął realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, musi wykazać wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców oraz udokumentować zamieszczenie zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej oraz, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza tzw. „progi unijne”- należy umieścić w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenia,
- 2) Wzór protokołu.

BURMISTRZ  
  
Krystian Koszyła



Wykonawca

.....

Nazwa zamówienia .....

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....





**Wzór protokołu z procedury o udzielenie zamówienia**

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

II. Nazwa zamówienia:

.....

III. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług):

.....

IV. Publikacja zapytania ofertowego.

1) Data:

2) Adres strony internetowej:

.....

3) Termin składania ofert:

V. Wykaz złożonych ofert.

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Warunki udziału w procedurze	Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym
1			spełnia/nie spełnia /nie dotyczy*	tak/nie*
2				

a) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niespełnianiem warunków:<sup>1</sup>

i. Oferta nr ...

ii. Oferta nr ...

b) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niezgodnością oferty z zapytaniem ofertowym<sup>2</sup>:

i. Oferta nr ...

ii. Oferta nr ...

<sup>1</sup> Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niespełnianie warunków udziału w procedurze.

<sup>2</sup> Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niezgodność oferty z wymaganiami określonym w zapytaniu ofertowym (np. zaoferowano usługi/dostawy/roboty budowlane niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia).

2

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania zamówień publicznych do 30 000 EURO

VI. Ocena złożonych ofert.

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Liczba punktów w kryterium wraz z uzasadnieniem <sup>3</sup>	Łączna liczba punktów
1			
2			

VII. Wybór oferty.

- 1) Nazwa i adres wykonawcy: .....
- 2) Uzasadnienie wyboru: .....

VIII. Imiona i nazwiska osób, wykonujących w imieniu wykonawcy czynności związane z udzieleniem zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(data sporządzenia protokołu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załączniki:**

- 1) zapytanie ofertowe wraz z potwierdzeniem jego publikacji (wydruk ze strony internetowej);
- 2) oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
- 3) oświadczenie/oświadczenia dotyczące bezstronności osób, wykonujących w imieniu wykonawcy czynności związane z udzieleniem zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do procedury

<sup>3</sup> Należy wpisać nazwę kryterium i uzasadnienie liczby przyznanych punktów dla każdego kryterium (z wyjątkiem kryterium ceny). W przypadku więcej niż jednego kryterium należy dodać kolumnę/kolumny.

\*Niepotrzebne skreślić

