

ZARZADZENIE NR G/153/2016

BURMISTRZA ŚCINAWY

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z utworzeniem
Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2016 r., poz. 446 ze zm.) w związku z realizacją uchwały Nr XIX/130/2016 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 21.04.2016r oraz uchwały nr XXIII/145/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r. Rady Miejskiej w Ścinawie zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Oświatowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Termin rozpoczęcia czynności związanych z utworzeniem Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie wyznacza się na 1 lipca 2016 r.

§ 2

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z utworzenia Zespołu, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Czynności likwidacyjne przeprowadzają dyrektorzy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie.

§ 4

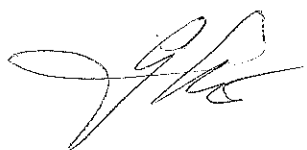
W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wskazuję Zespół Placówek Oświatowych w Ścinawie, jako jednostkę, w której od dnia 1 września 2016 r. będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego emeryta lub rencistę zlikwidowanych szkół.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom likwidowanych jednostek budżetowych Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie i Przedszkola Publicznego w Ścinawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2016 r.




Katarzyna Szmaglińska
RADA MIEJSKA
CIUR W-W

BURMISTRZ
Krzysztof Kłosztyła

Załącznik do zarządzenia Nr G/153/2016 r.
Burmistrza Ścinawy
z dnia 29.06.2016 r.

**Harmonogram czynności związanych z utworzeniem Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie ul. Królowej Jadwigi 9
ze Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego im. Mikołaja Kopernika
w Ścinawie oraz Przedszkola Publicznego w Ścinawie**

| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji | Uwagi |
|---------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| Działania formalnoprawne | | | | | |
| 1. 2. | 31.07.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Powiadomienie na piśmie pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie, że stają się z dniem 1.09.2016 r. pracownikami Zespołu placówek oświatowych, bez zmian warunków pracy i płacy. | Na podstawie uchwały o utworzeniu Zespołu placówek oświatowych w Ścinawie ul. Królowej Jadwigi 9. |
| 2. 3. | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie świadectw pracy pracownikom Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy. | |
| 3. 4. | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu. | Data na pismach – 31.08.2016 r. |
| 4. 5. | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Zniesienie uprawnień pracownikom (którzy posiadają) Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego) w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie m.in. do PABS, SIO, Nabór itp. | |
| 5. 6. | 02.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla Zespołu placówek oświatowych | |

 1

| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji | Uwagi |
|-------------------------------|-------------------------|---|--|--|---|
| 6. | 30.11.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej Główny księgowy | Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do nowo utworzonego Zespołu placówek oświatowych | |
| 7. | | | | | |
| 7. Działania finansowe | | | | | |
| | 31.05.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej - Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie. | W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby. |
| 8. | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 9. | 31.07.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2016 r. zmianie nazwy użytkownika. | |
| 2. | | | | | |
| 10. | 16.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2016 r. do 31.08.2016 r. przez Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie. | |
| 3. | | | | | |
| 11. | 16.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Sporządzenie projektu planu Zespołu Szkół w Ścinawie za okres od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r., w szczególności do działań, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji. | |
| 4. | | | | | |
| 12. | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Obniżenie należności i zobowiązań do minimalnego poziomu przez Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie. | Egzekucja należności z tytułu najmu i innych, opłacenie ZUS i PIT, itp. |
| 5. | | | | | |
| 13. | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | 1. Zamknięcie rachunków bankowych przez Gimnazjum Publiczne w Ścinawie, Przedszkole Publiczne w Ścinawie oraz Szkołę Podstawową nr 3 w Ścinawie: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, - pozostałe rachunki bankowe – np. rachunek depozytowy. | Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie wg stanu na dzień 31.08.2016 r.: |
| 6. | | | | | |

| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji | Uwagi |
|-----------|-----------------------------|---|---|--|--|
| | | | | 2. Otwarcie rachunków bankowych dla Zespołu placówek oświatowych | - z rachunku podstawowego Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie na rachunek budżetu gminy; - z rachunku funduszu socjalnego Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie na rachunek ZFSS Zespołu Placówek Oświatowych w Ścinawie. |
| 14. 7. | Do 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie oraz Przedszkola Publicznego w Ścinawie). | Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2016 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o utworzeniu zespołu. |
| 15. 8. | Od 31.08.2016 r. - 7 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy Specjalista do spraw płac | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie, jako płatnika składek. | Druk ZWPA |
| 16. 9. | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy Komisja Inwentaryzacyjna | 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2016 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2016 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2016 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223). |

3



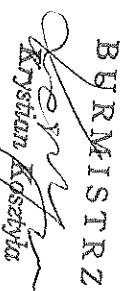
| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji | Uwagi |
|----------|--------------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | różnic inwentaryzacyjnych. (Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie) | |
| 17. 1 | 31.08.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy Kierownik Administracyjny | 1. Przekazanie majątku ruchomego Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie do nowo utworzonego zespołu. 2. Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2016 r. i przekazanie do gestorów sieci celem ostatecznego rozliczenia. | |
| 18. 1 | Od 01.09.2016 r. do 20.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem Zespołu placówek oświatowych | Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – utworzenie zespołu najpóźniej do 20.09.2018 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o utworzeniu zespołu. |
| 19. 1 | Od 01.09.2016 r. 7 dni | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia zmiany danych płatnika składek Zespołu placówek oświatowych. | Druk ZPA |
| 20. 1 | Od 01.09.2016 do 10.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Złożenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół w Ścinawie o wydanie upoważnienia do bazy SIO, PABS, Nabór itp. dla Zespołu placówek oświatowych | |
| 21. 1 | Od 15.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy Kierownik Administracyjny | 1. Otwarcie ksiąg rachunkowych Zespołu placówek oświatowych w Ścinawie. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223). |
| 22. 1 | 10.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2016 r. – 31.08.2016 r. przez Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie. | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103). |
| 23. 1 | 05.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy Pracownik ds. płac Kadrowa | 1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2016 r. - etatów rzeczowych i kalkulacyjnych w sierpniu 2016 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli | Zgodnie z Kartą Nauczyciela |



| Lp. | Termin , , , , , najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji | Uwagi |
|------------|---|--|----------------------------------|--|--|
| | | | | według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2016 r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela. (Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie) | |
| 24. 1 | 10.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa za okres 01.01.2016 r. – 31.08.2016 r. Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie. | Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103). |
| 25. 1 | 30.11.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Zamknięcie ksiąg rachunkowych Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie na dzień 31.08.2016 r. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223). |
| 26. 1 | 30.11.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń) oraz bilansu skonsolidowanego przez Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie za okres 01.01.2016 r. – 31.08.2016 r. | Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do nowo utworzonego zespołu. |
| 27. 2 | 13.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Główny księgowy | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2016 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku. (Szkoły Podstawowej nr 3 w Ścinawie, Gimnazjum Publicznego w Ścinawie, Przedszkola Publicznego w Ścinawie). | Wierzytelności przejmujące do realizacji nowo utworzony zespół. |

5

| Lp. | Termin najpóźniej do | Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru | Bezpośredni wykonawca | Zadanie do realizacji | Uwagi |
|----------|-------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| 28. 2 | 16.09.2016 r. | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Dyrektor jednostki organizacyjnej | Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z utworzeniem zespołu. | Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do Oddziału Obsługi Finansowej i Sprawodawczości Wydziału Oświaty. |

BYRMISTRZ

 Krystian Kaszyja

