

Ścinawa, dnia 11 kwietnia 2016 r.

IR.7011.13.2016

**Zapytanie cenowe o wartości szacunkowej  
poniżej 30.000,00 euro**

1. **Gmina Ścinawa** z siedzibą przy ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa zaprasza do złożenia ofert na **opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU)** dla zadania pn.: **Budowa chodnika w miejscowości Przychowa, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
3. Zamówienie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl/> w dniu 11 kwietnia 2016 r.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.
5. Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca wykaże, że **wykonał w okresie ostatnich 3 lat** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dla drogi klasy G o długości min. 1,5 km** (każde zadanie):
    - ✓ minimum 2 programy funkcjonalno- użytkowe  
lub
    - ✓ minimum 2 projekty budowlano- wykonawcze  
lub
    - ✓ minimum 1 program funkcjonalno- użytkowy i 1 projekt budowlano- wykonawczy  
dla:
      - ✓ budowy lub przebudowy lub rozbudowy chodnika  
lub
      - ✓ budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi.Wykonawca wykonał ww. projekty z należytą starannością na potwierdzenie czego załączy referencje. W przypadku nie przedłożenia referencji bądź ich niezgodności z ww. warunkiem, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie uznana za nieważną.

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

✓ **minimum 1 projektantem z uprawnieniami w specjalności drogowej, który opracował dla drogi klasy G o długości min. 1,5 km (każde zadanie):**

- minimum 2 programy funkcjonalno- użytkowe

lub

- minimum 2 projekty budowlano- wykonawcze

lub

- minimum 1 program funkcjonalno- użytkowy i 1 projekt budowlano- wykonawczy

dla:

- budowy lub przebudowy lub rozbudowy chodnika

lub

- budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi.

✓ **minimum 1 projektantem z uprawnieniami w specjalności sieci sanitarnych.**

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

7. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony i podpisany formularz propozycji według załączonego wzoru;
- 2) wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia zawodowego;
- 3) wypełniony i podpisany Wykaz kadry;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

8. Kryterium oceny Propozycji cenowych: **CENA - 100 %**

9. Termin i miejsce składania Propozycji cenowych:

**Urząd Miasta i Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa, Punkt obsługi mieszkańca (parter), do dnia 22 kwietnia 2016 r. godz. 11.00**

10. Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: **Urząd Miasta i Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa.**
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej Propozycji cenowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli Propozycje cenowe.
12. Osoby prowadzące niniejsze postępowanie:
  - 1) Pan Przemysław Linda- Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju, adres e-mail: [plinda@scinawa.pl](mailto:plinda@scinawa.pl)
13. Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Formularz propozycji cenowej
  - 3) Wykaz doświadczenia zawodowego
  - 4) Wykaz kadry
  - 5) Wzór umowy
  - 6) Założenia projektowe
  - 7) Mapa
  - 8) Wytyczne Dyrektora Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu

.....  
Podpis Zamawiającego

Pouczenie dla Wykonawcy:

Kserokopię dokumentów dołączonych do formularza Propozycji cenowej należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) dla zadania pn.: Budowa chodnika w miejscowości Przychowa, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292**

### **Zamówienie obejmuje:**

1. Budowę chodnika w miejscowości Przychowa- od strony drogi ze Ścinawy chodnik rozpocznie się przy pierwszych zabudowaniach znajdujących się po stronie prawej i będzie przebiegał do końca zabudowań. Przebiegać będzie przy przystanku autobusowym, w którym planuje wykonać się zatokę autobusową. Przybliżone współrzędne: od 51° 27' 28.1" N 16° 25' 55.4" E do 51° 27' 12.2" N 16° 25' 41.0" E.

Program funkcjonalno- użytkowy (PFU) oraz część kosztową należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno- Użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 150 z późn. zm.).

Program funkcjonalno- użytkowy winien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program funkcjonalno- użytkowy powinien odpowiadać wymaganiom do przetargu „zaprojektuj i zbuduj”.

### **PFU ma zawierać rozwiązania w zakresie:**

1. budowy chodnika, na mapach do celów projektowych, przekrojów konstrukcyjnych i niwelety drogi,
2. usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
3. odwodnienia drogi,
4. oświetlenia w miejscach wymaganych przepisami,
5. ustalenia lokalizacji przejść dla pieszych.

### **Wykonanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) oraz części kosztowej obejmuje w szczególności:**

1. **Opracowanie koncepcji wielobranżowej**  
Celem tego opracowania jest przyjęcie ostatecznych rozwiązań technicznych układu drogowego, zakresu budowy obiektów inżynierskich (przepustów) oraz zakresu innych robót budowlanych jak kolizje z istniejącą infrastrukturą itp. na etapie koncepcji należy przeprowadzić analizę odwodnienia inwestycji wraz z analizą wysokościową możliwości zrzutu wód opadowych do odbiorników. Koncepcja ma zawierać opis techniczny, który scharakteryzuje teren inwestycji oraz cały stan projektowany (dla wszystkich branż i całego zakresu robót). Część rysunkowa powinna się składać z co najmniej z orientacji oraz z planów sytuacyjnych w skali 1:500 (geometria, uzbrojenie), przekroju typowego, przekrojów konstrukcyjnych, profilu podłużnego – dla wszystkich branż.
2. **Charakterystyczne parametry techniczne drogi:** klasa drogi – G/Z.  
Planowana inwestycja zlokalizowana jest w województwie dolnośląskim, powiecie lubińskim, na terenie gminy Ścinawa.

## **Zakres dokumentacji:**

### **1. Mapa do celów projektowych w skali 1:500**

- 1) Mapę do celów projektowych należy wykonać zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz geodezyjnych obowiązujących w budownictwie).
- 2) Mapę do celów projektowych należy wykonać w postaci jednostkowej wektorowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego, na podstawie pomiaru bezpośredniego w terenie lub poprzez wektoryzację rastra mapy (nie dopuszcza się mapy jednostkowej w postaci rastrowej lub hybrydowej).
- 3) Mapę do celów projektowych należy opracować się w skali 1:500. Mapa w swojej treści powinna zawierać przebieg projektowanych i uzgodnionych przez właściwy PZUDP sieci uzbrojenia terenu lub informacje o braku uzgodnienia w zakresie objętym opracowaniem, a także istniejące ogrodzenia w tym również nietrwałe. Przy opracowywaniu mapy dla celów projektowych należy szczególną uwagę zwrócić na staranne wpasowanie warstwy ewidencji gruntów. Jest to istotne przy ustalaniu, które działki zajęte zostaną pod projektowaną inwestycję. Jeżeli linie rozgraniczające inwestycję zostaną poprowadzone wzdłuż istniejących granic, to punkty załamania tych granic muszą być określone na podstawie jednoznacznych danych geodezyjnych lub wznowione i pomierzone bezpośrednio. Sposób ustalenia współrzędnych linii granicznych powinien być opisany w legendzie mapy do celów projektowych.
- 4) Zamawiającemu należy dostarczyć jeden oryginalny, poświadczony przez właściwy miejscowo Ośrodek dokumentacji geodezyjno- kartograficznej egzemplarz mapy oraz mapę w postaci numerycznej w formacie DWG, DXF i PDF na nośniku danych CD-R lub DVD.

2. **Opinia geotechniczna, ustalenie warunków posadowienia**– w zależności od warunków gruntowych i kategorii geotechnicznej obiektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. Poz. 463). Zakres badań geotechnicznych i geologicznych, w zależności od ustalonej kategorii geotechnicznej, powinien być zgodny z ww. Rozporządzeniem, z Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych (GDDP, Warszawa -1998), oraz z Ustawą z dnia 9 czerwca 2012 r. Prawo geologiczne i górnicze. Zamawiający wymaga przedstawienia mu do akceptacji Projektu prac geologicznych, przed jego zatwierdzeniem w odpowiednim organie nadzoru geologicznego, a także Zakresu badań geotechnicznych, przed przystąpieniem do ustalania geotechnicznych warunków posadowienia.

### **3. Branża drogowa:**

- 1) długość odcinka: 550 m,
- 2) szerokość chodnika: 2 m,
- 3) nawierzchnia chodnika: kostka bezfazowa, szara, typu starobruk, jednostronny naprzemienny,
- 4) przebudowa zjazdów.

### **4. Odwodnienie:**

- 1) planuje się odwodnienie z wykorzystaniem istniejących rowów,
- 2) planuje się zarurowanie jednego odcinka rowu,
- 3) długość ok. 500 m.

Odwodnienie pasa drogowego przy pomocy spadków poprzecznych i podłużnych do rowów przydrożnych lub gdy brak innych możliwości do kanalizacji deszczowej ze wskazaniem odbiorników ścieków i ewentualnymi urządzeniami oczyszczającymi.

Należy uzyskać zgody właścicieli cieków na odprowadzenie ścieków z drogi do ich urządzeń.

**5. Przebudowa istniejącego uzbrojenia kolidującego z drogą**

Wykonawca pozyska warunki techniczne przebudowy uzbrojenia kolidującego z drogą oraz uzgadniania koncepcji przebudowy uzbrojenia.

**6. Oświetlenie:** budowa nowego oświetlenia w miejscach wymaganych przepisami (poza już oświetlonymi odcinkami jezdni).

**7. Zieleń drogowa- roboty przygotowawcze**

Należy dokonać inwentaryzacji istniejących drzew i krzewów oraz wytypować rośliny do wycinki.

**8. Stała organizacja ruchu**

Dla całego odcinka opracować koncepcję docelową organizacji ruchu.

Na etapie koncepcji należy uzyskać wszelkie warunki przebudowy i budowy uzbrojenia terenu, w tym również warunki zasilania urządzeń elektrycznych, wszelkie opinie, uzgodnienia, zalecenia.

**9. Przejścia dla pieszych**

Planuje się organizację jednego przejścia dla pieszych.

**10. Zatoka autobusowa**

Planuje się wykonać jedną zatokę autobusową.

Ponadto należy opracować:

1. **WWiOPP** (Wytyczne Wykonania i Odbioru Prac Projektowych)
2. **WWiORB** (Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno- Użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 150 z późn. zm.). Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót. Zapisy zawarte w WWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie. Warunki wykonania należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczenia. Wymagania zawarte w WWiORB winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji: warunki techniczno- budowlane, normy, przepisy obowiązujące dla danego projektu.

**Część kosztowa**

Określenie kosztów prac projektowych i robót budowlanych

Zbiorcze zestawienie kosztów

**Skład dokumentacji przetargowej:**

1. TOM I: Program funkcjonalno- użytkowy w tym część geologiczna w formacie pdf

2. TOM II: Warunki Wykonania i Odbioru Prac Projektowych
3. TOM III: Warunki Wykonania i Odbioru Prac Budowlanych dla wszystkich branż, w poszczególnych plikach w formacie pdf
4. TOM IV: Przedmiary robót- (scalone, dla każdej branży osobno) w formacie MS Excel
5. Wersja elektroniczna:
  - 1) PFU w formacie \*.pdf
  - 2) WWiOPP i WWiORB, - w formacie \*.pdf i \*.docx,
  - 3) Przedmiar robót (scalonych) w formacie pdf, Norma lub kompatybilnym z nim.

**Skład dokumentacji projektowej:**

1. Program funkcjonalno- użytkowy w tym część geologiczna – 6 egz.,
2. Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.,
3. Warunki Wykonania i Odbioru Prac Projektowych – 3 egz.
4. Przedmiary ofertowe w programie Excel lub kompatybilnym z nim i pdf. – 3 egz.,
5. Wersja elektroniczna w formacie \*.pdf oraz w formacie AutoCad lub Microstation (dwg, dxf, dgn) (dotyczy koncepcji, rysunków) i w formacie \*.docx - dotyczy części opisowej – 6 egz.

**Wymogi dla wersji elektronicznej:**

1. każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego pliku w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania;
2. pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 50 MB), jakość skanowanych lub generowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych;
3. dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć w 6 egzemplarzach na nośnikach optycznych (CD-R,DVD+/-R).

**Wymagania dodatkowe dla Wykonawcy:**

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram prac projektowych. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:  
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Harmonogram prac projektowych w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy. Pierwszy Harmonogram prac projektowych będzie odpowiadał n.w. Wymaganiom i będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia Harmonogramu prac projektowych, który został złożony wraz z Ofertą Wykonawcy.  
W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:
  - a) poszczególne elementy opracowań projektowych,
  - b) kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
  - c) terminy i czas wykonania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie,
  - d) rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
  - e) Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Inwestora nie zwolni Wykonawcy ze zobowiązań Umowy.

2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W dokumentacji nie należy umieszczać nazw producentów i nazw handlowych produktów, a materiały należy opisać przez podanie istotnych parametrów.
4. Wykonawca wraz z dokumentacją przekaże Zamawiającemu na nośniku elektronicznym całość Dokumentacji.
5. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach z rączką z wykazem zawartości teczki lub odpowiednio opisanych segregatorach.
6. W toku opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych informacji, warunków technicznych, opinii, konsultowania na bieżąco rozwiązań z Zamawiającym, pierwsze spotkanie powinno się odbyć z inicjatywy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na którym Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia.
7. Rozwiązania projektowe winny być prawidłowe i równocześnie racjonalne ze względów ekonomicznych (najtańsze z prawidłowych rozwiązań).
8. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.
9. Dokumentacja powinna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Oceny Projektów (ZOP) przy DSDiK.
10. Należy pozyskać opinię zarządców dróg powiatowych krzyżujących się z budowaną drogą.

**Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonywaniem zamierzenia budowlanego:**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno- Użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 150 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409);
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229);
5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.);
6. Ustawa Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2011 r. nr 163 poz. 981);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. z 2011 nr 288 poz. 1696);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie dokumentacji hydrologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz.U. z 2011 r. nr 291 poz. 1714);
9. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 27 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463);
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. Nr 65 poz.411) i Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych, Warszawa, kwiecień 2010;



11. Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych – Załącznik do zarządzenia Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16.06.2014 r.;
12. Inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania inwestycji.

|                          |
|--------------------------|
| <b>PROPOZYCJA CENOWA</b> |
|--------------------------|

1. Opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) dla zadania pn: **Budowa chodnika w miejscowości Przychowa, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292**

2. Wykonawca:

- 1) Osoby fizyczne:

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| Imię i nazwisko: .....   |            |                    |
| PESEL: .....   |            |                    |
| Adres zamieszkania:.....   |            |                    |
| Ulica: .....   |            | Numer: .....       |
| Kod pocztowy: .....  |            | Miejscowość: ..... |
| Powiat: .....  |            | Województwo: ..... |
| Prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:<br>.....<br>.....<br>..... |            |                    |
| NIP: .....   |            | REGON: .....       |
| Adres prowadzenia działalności gospodarczej:                             |            |                    |
| Ulica:.....  |            | Numer: .....       |
| Kod pocztowy: .....  |            | Miejscowość: ..... |
| Powiat: .....  |            | Województwo: ..... |
| REGON: .....   |            | NIP: .....         |
| Tel.: .....  | Fax: ..... | E-mail: .....      |

- 2) Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej<sup>1</sup>:

|  |              |
|--|--------------|
| .....<br>.....                               |              |
| Adres prowadzenia działalności gospodarczej: |              |
| Ulica:.....                                  | Numer: ..... |

<sup>1</sup>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1.1.a) Lider: ..., 1.1.b) Partner: ... itd.

|                     |            |                    |  |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| Kod pocztowy: ..... |            | Miejscowość: ..... |  |
| Powiat: .....       |            | Województwo: ..... |  |
| REGON: .....        |            | NIP: .....         |  |
| Tel.: .....         | Fax: ..... | E-mail: .....      |  |

- 3) Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) ..... tel. .... e-mail: .....
- 4) Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówieniem za kwotę:

|  |  |
|--|--|
| <b>Cena netto:</b>                     |  |
| <b>Podatek VAT:</b>                    |  |
| <b>Cena brutto:</b>                    |  |
| Cena brutto słownie:<br>.....<br>..... |  |

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

- 5) Zakres prac objętych zamówieniem, który powierzymy podwykonawcom (branże, prace):  
.....  
..... (jeżeli dotyczy)
- 6) Zapoznaliśmy się Zaprośzeniem do złożenia propozycji cenowej, wzorem umowy (wraz ze zmianami) i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.
- 7) Integralnymi załącznikami do niniejszej Propozycji cenowej są:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebna skreślić

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO</b> |
|---------------------------------------|

Opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) dla zadania pn: **Budowa chodnika w miejscowości Przychowa, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

| Lp. | Nazwa zadania   | Rodzaj usług dla drogi klasy G o dł. min. 1,5 km każde zadanie                                 | Nazwa Zleceniodawcy | Data realizacji  |
|-----|---|--|---------------------|--|
| [1] | [2]   | [3]  | [4]                 | [5]  |
| 1.  | Nazwa zadania:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>dla<br>budowy/przebudow<br>y/rozbudowy**<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....      | od<br>.....<br>(dzień-miesiąc-rok)<br>do<br>.....<br>(dzień-miesiąc-rok) |
| 2.  | Nazwa zadania:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>dla<br>budowy/przebudow<br>y/rozbudowy**<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....      | od<br>.....<br>(dzień-miesiąc-rok)<br>do<br>.....<br>(dzień-miesiąc-rok) |

**\*\*niepotrzebne skreślić**

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Imię i nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) dla zadania pn: **Budowa chodnika w miejscowości Przychowa, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

PKT I.

| L. p. | Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Specjalność | Rodzaj i nazwa opracowań dla drogi klasy G o długości min. 1,5 km  | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę  |
|-------|---|-------------|--|---|
| [1]   | [2]   | [3]         | [4]  | [5]   |
| 1     | .....<br>.....<br>projektant  | drogowa     | 1) .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>dla budowy/przebudowy/rozbudowy<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>2) .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>dla budowy/przebudowy/rozbudowy<br>.....<br>..... | 1) dysponuje*<br>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania<br>.....<br>.....<br>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)<br>lub<br>2) będzie dysponował*<br>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2 | <p>.....<br/>                 .....<br/>                 ...<br/>                 projektant</p> | <p>sieci<br/>                 sanitarne</p> | <p>1) dysponuje*<br/>                 Wykonawca winien podać<br/>                 podstawę dysponowania<br/>                 .....<br/>                 .....<br/>                 (np. umowa o pracę, umowa<br/>                 zlecenie, umowa o dzieło)<br/>                 lub<br/>                 2) będzie<br/>                 dysponował*<br/>                 Wykonawca winien załączyć<br/>                 do oferty oryginał pisemnego<br/>                 zobowiązania podmiotu<br/>                 udostępniającego*</p> |
|---|--|---|---|

*\*niepotrzebne skreślić*

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Imię i nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

|                   |
|-------------------|
| <b>WZÓR UMOWY</b> |
|-------------------|

**Umowa nr IR.7011.13.2016**  
zawarta dnia ..... 2016 r.

pomiędzy

**Gminą Ścinawa** (NIP 692-22-61-396)

Rynek 17, 59-330 Ścinawa,

reprezentowaną przez **Krystiana Kosztyle - Burmistrza Ścinawy**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Ścinawa Pani Marzeny Dawedowskiej**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

....., zam. ...., PESEL ..... prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą w .....zarejestrowaną w.....,

NIP....., Regon..... reprezentowaną

przez .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - art. 4 pkt 8 PZP.

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: **Opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) dla zadani pn.: Budowa chodnika w miejscowości Przychowa, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292. CPV 71320000-7**, zgodnie z:

- a) opisem przedmiotu zamówienia;
- b) propozycją cenową Wykonawcy;

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.

### § 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie:

Netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

(słownie brutto: ..... zł).

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** na wskazane konto Wykonawcy nr ....., po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 3

1. Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....**
2. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania na bieżąco proponowanych rozwiązań z zastrzeżeniem, że pierwsze spotkanie odbędzie się w terminie nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem spotkania będzie siedziba Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następujące prace (elementy zadania):.....
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
4. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com) nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com).
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.

### § 5

1. Opracowanie, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a Zamawiający prawa te przyjmuje. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
3. Autorzy opracowania zachowują autorskie prawa osobiste wynikające z ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.



4. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiającemu wolno sporządzać kopie opracowania, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – między innymi do celów informacji i posługiwania się nimi, a także przekazać dokumentację innym podmiotom.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
6. Pozostałe warunki wykazane są w formie oświadczenia, które jest integralną częścią umowy.

#### **§ 6**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady opracowania powstałe niezgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
2. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m.in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia w wykonaniu przedmiotu zamówienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2,
  - b) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia w usunięciu wad w przekazanej dokumentacji licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
  - c) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na podstawie właściwych przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje prace nienależycie (wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z umową i poleceniami osoby uprawnionej z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac) lub bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia.

### **§ 9**

1. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza: .....
2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza: .....

### **§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**