

**Zapytanie cenowe o wartości szacunkowej
poniżej 30 000,00 euro**

Na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Remont i modernizacja budynku w Rynku m. Ścinawa”

Uwaga:

obsługa archeologiczna po stronie Inwestora.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 71322000-1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Ścinawa

Rynek 17, 59-330 Ścinawa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do 25% wartości zamówienia podstawowego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnego projektu budowlanego i projektów wykonawczych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pt.: **„Remont i modernizacja budynku w Rynku m. Ścinawa”**. Inwestycja

zlokalizowana jest na działce nr 333/3 obręb 2 miasta Ścinawa.

2. W zakres opracowanej dokumentacji winny wejść między innymi projekty w branżach:
 - 1) budowlana (w tym remont ogólny pomieszczeń, wykonanie elewacji budynku),
 - 2) instalacji elektroenergetyczna,
 - 3) instalacja wod-kan zewnętrzna,
 - 4) instalacja wod-kan i c.o. wewnętrzna,
 - 5) instalacja gazowa,
 - 6) instalacja p. pożarowa,
 - 7) instalacja alarmowa,
 - 8) remont ogólnobudowlany pomieszczeń.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozbiórki istniejącego budynku.
4. Opracowana dokumentacja dla każdego zadania powinna zawierać:
 - 1) koncepcję modernizacji dla ww. zadania,
 - 2) wizualizację pomieszczeń oraz budynku z zewnątrz dla ww. zadania,
 - 3) projekt budowlany (4 egz., w tym 2 egz. z oryginalnymi pieczętkami organów wydających pozwolenie na budowę), zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia,
 - 4) projekt wykonawczy (4 egz.),
 - 5) specyfikacje warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.),
 - 6) przedmiary robót (2 egz.),
 - 7) kosztorysy inwestorskie (1 egz.),
 - 8) ew. inne opracowania niezbędne do realizacji zamówienia, jak np.: projekt organizacji ruchu zastępczego i docelowego, opracowania branżowe, rozwiązania kolizji z istniejącą infrastrukturą (2 egz. + egzemplarze wymagane przez odpowiednie organy),
 - 9) wersję elektroniczną dokumentacji w formacie PDF i DOC, odzwierciedlającą papierową wersję dokumentacji projektowej tj. skany: strony tytułowej z podpisami projektantów, pozwolenia, mapy, uprawnienia itp. oraz odpowiednio pogrupowane, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dodatkowo również w formacie ATH,
 - 10) uzyskanie warunków technicznych jeśli niezbędne do realizacji zadania,
 - 11) wykonanie ekspertyzy geotechnicznej gruntu w zakresie uznanym za niezbędny,
 - 12) opracowanie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 13) uzyskanie kompletu uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 14) przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót,
 - 15) szczegółowa specyfikacja materiałowa – 2 egz.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz że prace te będzie wykonywał z należytą starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
 6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami i wymaganiami dotyczącymi wykonania dokumentacji projektowej oraz że nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające mu terminowe i prawidłowe zrealizowanie tego zobowiązania.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, oraz do uzyskania wszelkich zgód koniecznych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia procesu projektowania, w tym do uzgadniania prac projektowych z przedstawicielami Zamawiającego.
 8. Dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu będzie służyć. Dokumentacja zawierająca powinna być podpisana przez projektantów potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
 9. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane.
 10. Zamawiający zobowiązuje się, że udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, a także udostępni będące w jego posiadaniu materiały lub dokumenty przydatne dla opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się, iż przed złożeniem dokumentacji projektowej do uzgodnienia z właściwymi organami, przedłoży tę dokumentację Zamawiającemu do szczegółowej weryfikacji.
 11. Przewiduje się możliwość wykonania przez Zamawiającego audytu (koreferatu) przez niezależną firmę ekspercką.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany do zdawania pisemnych raportów z postępu prac co 2 tygodnie lub częściej na pisemne zapytanie Zamawiającego.
 13. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - 1) uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich niezbędnych materiałów do przeprowadzenia prac projektowych,
 - 2) uzyskania własnym staraniem i na swój koszt podkładów geodezyjnych do celów projektowych oraz dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym do opracowania całości dokumentacji projektowej,

- 3) zapoznania się w terenie z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonanie kompletnej i poprawnej dokumentacji projektowej,
- 5) współdziałanie z Zamawiającym przy realizacji dokumentacji projektowej oraz do uczestniczenia w siedzibie Zamawiającego w spotkaniach roboczych i konsultacjach (Zamawiający przewiduje 5 spotkań) z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, a także do przedstawienia wersji roboczej dokumentacji w formie prezentacji,
- 6) udzielania wyjaśnień (w tym przygotowywania projektów odpowiedzi odnośnie pytań w postępowaniu przetargowym na wykonanie inwestycji), a także wprowadzania korekt lub poprawek do dokumentacji projektowej stosownie do uwag, czy zastrzeżeń zgłaszanych przez oferentów w toku postępowania przetargowego oraz zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych wad w dokumentacji w okresie realizacji inwestycji.

PODSTAWA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

Zakres dokumentacji, o którym mowa powyżej, winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 462)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2010 roku Nr 72, poz. 464 z zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym, (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia wskazany w niniejszym zapytaniu oraz projekcie umowy.

2. Podaną w Formularzu Oferty cenę brutto przyjmuje się jako cenę ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt opracowania dokumentacji będącej przedmiotem umowy, jak również pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Cenę ryczałtową brutto należy wpisać w załączniku do niniejszego zapytania, tj. Formularz oferty.
5. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

III. Opis sposobu oceny terminu realizacji

1. Termin realizacji obejmować powinien wszelkie działania jakie należy wykonać przed upływem terminu wskazanego w ofercie.

IV. Opis sposobu oceny doświadczenia

1. Zamawiający wymaga doświadczenia w realizacji inwestycji z zakresu projektowania budowy, obiektów publicznych.
2. Oceniana będzie ilość zrealizowanych projektów.

V. Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, 59-330 Ścinawa, Rynek 17, do dnia 18 kwietnia 2016 r. do godziny 10.00.**
2. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty powinny być składane w nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym jego przypadkowe otwarcie, opisanym w sposób następujący:

**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Remont i modernizacja budynku w Ryнку m. Ścinawa”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED
18 kwietnia 2016 r. godz. 10:15**

Wykazano dnia **08 KWI. 2016**
Podpis

4. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i ich wagą:
 - 1) kryterium K1- **cena ofertowa brutto** (łącznie kwota brutto za opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy)- waga 50 %,
 - 2) kryterium K2- **termin realizacji zadania**- waga 25 %,
 - 3) kryterium K3- **doświadczenie**- waga 25%.
3. **Zamawiający dokona oceny oferty w następujący sposób:**

$$\text{Ocena oferty} = K1 + K2 + K3$$

przy czym:

$$K1 = \frac{\text{Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} * 50$$

$$K2 = \frac{\text{Minimalny termin realizacji zadania spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Termin realizacji zadania ocenianej oferty}} * 25$$

$$K3 = \frac{\text{Ilość realizowanych projektów}}{\text{Maksymalna ilość realizowanych projektów spośród ofert podlegających ocenie}} * 25$$

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Stasiak
Podpis Zamawiającego
Sekretarz Miasta i Gminy Szczyawa