



**BURMISTRZ ŚCINAWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
„LOKALNY ANIMATOR SPORTU”**

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Operator: Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej

Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST): Gmina Ścinawa

Okres zatrudnienia: kwiecień-grudzień 2016 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo pełnione umyślnie,
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
3. Posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Do zadań i obowiązków Animatora należeć będzie:

1. Przygotowanie miesięcznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
2. Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych;
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie czterech projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej w tym samym czasie na wszystkich orlikach, tj.: „Turniej Klas” (01.06.2016), „Orlik 3x3 Junior”(06.08-04.09.2016), „Igrzyska Przedszkolaka” (20.09.2016) oraz „Mila Niepodległości” (11.11.2016);
4. Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) – organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, Uniwersytety III Wieku itp.);
5. Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu.
6. Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy tryb życia.
7. Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora.
8. Umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań. Animator poddawany kontroli zobowiązany jest do potwierdzenia jej przeprowadzenia przez kontrolującego własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu.
9. Generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę

Ol Waelner

- uczestników zajęć (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl). Do 5 dnia każdego miesiąca raport powinien być zatwierdzony przez JST;
10. Przygotowanie do 15.12.2016 r. rocznego raportu pracy zawierającego rozliczenie proporcji czasu pracy animatora pomiędzy orlikiem, a innym obiektami;
 11. Przygotowanie materiałów dokumentujących pracę animatora (np. zdjęcia, filmy).
 12. Posiadanie i podanie do publicznej wiadomości aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem;
 13. Zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego projektu na tablicach informacyjnych na terenie obiektów, na których pracuje animator, a także na swojej podstronie portalu www.naszorlik.pl;
 14. Uczestniczenie w regionalnych szkoleniach z zakresu pracy Lokalnego Animatora Sportu;
 15. Generowanie, pobieranie i przesyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);
 16. Niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożności wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie nie wykonywania zadań.
 17. Niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych animatora w portalu www.naszorlik.pl.

III. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki tylko **jednej osobie** wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
 - a) W pierwszej części (wynagrodzenie) – przez Gminę Ścinawa na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Animatorem a Gminą Ścinawa w wysokości 1000,00 zł./osoba/m-c.
 - b) W drugiej części (dofinansowanie) przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem w wysokości 1000,00 zł./osoba/m-c.
2. W przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora **dwóm osobom** wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:
 - a) W pierwszej części (wynagrodzenie) – przez Gminę Ścinawa na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Animatorem a Gminą Ścinawa w wysokości 500 zł/osoba/m-c.
 - b) W drugiej części (dofinansowanie) przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem w wysokości 500 zł/osoba/m-c.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach:
 - 1) I transza płatna do 16 sierpnia 2016r. – za okres od 1 kwietnia 2016r. do 31 lipca 2016r.
 - 2) II transza płatna do 10 stycznia 2017r. za okres od 1 sierpnia 2016r. do 31 grudnia 2016r.
4. Każdy z Animatorów, na mocy umów łączących ich z Operatorem i Gminą Ścinawa, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na odpowiednich obiektach przez łączny okres nieprzekraczający:
 - a) 80 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi,
 - b) 40 godzin miesięcznie/osoba – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora dwóm osobom.
5. Planowany okres zatrudnienia: kwiecień – grudzień 2016 rok.
6. Gmina Ścinawa zastrzega sobie prawo zatrudnienia jednego animatora w przypadku niezyskania dofinansowania w ramach Programu – „Lokalny Animator Sportu”.

Ch. Maciej

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1.
2. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 2.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa z siedzibą, Rynek 17, 59-330 Ścinawa lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie **do 30.03.2016 r. do godziny 15:00** z adnotacją: **nabór na stanowisko „Lokalny Animator Sportu”**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Warunkiem rozpatrzenia jest złożenie wymaganych dokumentów. Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu wstępnej selekcji lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl>. w zakładce *Ogłoszenia Burmistrza*. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Stasiak
Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa

Sporządziła:

Magdalena Wachel

Referat Funduszy Pozabudżetowych i Inicjatyw Obywatelskich

M. Wachel

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2135).

.....

.....

Data i Podpis Animatora/Animatorki

U. Wachter



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Obywatelstwo
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
5. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
6. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i ew. zawodów, posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa).
7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
(np. kurs pierwszej pomocy,)
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr.....wydanym przez.....
lub innym dowodem tożsamości.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Ch. Walczak

