



Ścinawa, dnia 19.10.2015r.

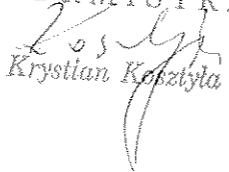
FI.525.1.2015.MW.

Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag

Uznając celowość realizacji zadania publicznego pn. „Pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej” przez Fundację Przystań w Ścinawie z siedzibą ul. Królowej Jadwigi 5, 59-330 Ścinawa, na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.) zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa oraz na stronie internetowej www.scinawa.pl

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 26 października 2015 r. pisemnie w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w Punkcie Obsługi Mieszkańca na parterze, drogą elektroniczną na adres e-mailowy mwachel@scinawa.pl oraz listownie na adres – Urząd Miasta i Gminy w Ścinawie, Rynek 17, 59-330 Ścinawa.

W załączeniu oferta.

BURMISTRZ

Krystian Kozłowski

Sporządziła: Magdalena Wachel

Inspektor ds. funduszy pozabudżetowych i inicjatyw obywatelskich.



FUNDACJA PRYZYSTAŃ W ŚCINAWIE
59-330 Ścinawa ul. Królowej Jadwigi 5
tel. 516-059-222, tel/fax 76/7400-112
NIP 6922505585 REGON 022264963
KRS 0000479296

WPLYNIĘŁO
Punkt Obsługi Mieszkańca
Urząd Miasta i Gminy Ścinawa

12. 10. 2015

Ilość załączników..... 1
Podpis..... [signature] Nr..... 7814

Ścinawa, 09.10.2015r.

FI
12 PAŹ. 2015
[signature]

Pan
Krystian Koszyła
Burmistrz Ścinawy
Rynek 17
59-330 Ścinawa

P. Wachel
13.10.2015
[signature]

FP/129/2015

Na podstawie Art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003r., Fundacja Przystań w Ścinawie składa ofertę na rodzaj zadania publicznego: *Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób* – tytuł zadania: „Pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej”.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
[signature]
Dorota Gizewska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNE

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I
OSÓB**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„POMOC OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.10.2015r. do dnia 15.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....BURMISTRZ ŚCINAWY.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA PRZYSTAŃ W ŚCINAWIE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie **fundacja**

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000479296

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

02.10.2013r.

5) nr NIP: **6922505585** nr REGON: **022264963**

6) adres:

miejsowość: **59-330 ŚCINAWA ul. KRÓLOWEJ JADWIGI 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **ŚCINAWA** powiat:⁸⁾ **LUBIŃSKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **59-300** poczta: **LUBIN**

7) tel.: **516-059-222; 76/8700-112** faks: -

e-mail: **fundacja_przystan@wp.pl** [http:// www.fundacja-przystan.pl](http://www.fundacja-przystan.pl)

8) numer rachunku bankowego: **58 1020 3017 0000 2002 0323 5744**

nazwa banku: **PKO Bank Polski S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁹⁾:

a) **DOROTA GIŻEWSKA – PREZES ZARZĄDU**

b).....

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DOROTA GIŻEWSKA tel.. 516-059-222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz integracji osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi.
2. Działania w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w tym poszkodowanych na skutek przestępstw, wypadków drogowych, komunikacyjnych, osób poszkodowanych losowo i w wieku starszym.
3. Działalność lecznicza w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji leczniczej, lecznictwa szpitalnego i opieki długoterminowej.
4. Działalność w zakresie:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki
 - b) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji
 - c) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - d) ochrony i promocji zdrowia oraz opieki społecznej
 - e) dobroczynności
 - f) ochrony środowiska i rozwoju gospodarki
5. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób, nauka zaradności osobistej i niezależności ekonomicznej.
6. Pobudzanie aktywności społeczeństwa w celu organizowania pomocy osobom potrzebującym.
7. Gromadzenie środków materialnych dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Organizacja, wspieranie i promocja wolontariatu.
9. Działalność związana z przystosowaniem życiowym i zawodowym osób niepełnosprawnych.
10. Działalność szkoleniowa, doradcza i wydawnicza.
11. Współdziałanie z organami administracji publicznej, instytucjami edukacji, ochrony zdrowia i pomocy społecznej na rzecz wspieranych podopiecznych Fundacji, w tym osób niepełnosprawnych.
12. Sprzedaż usług gastronomicznych.
13. Handel hurtowy artykułów przemysłowych.
14. Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi krajowymi i międzynarodowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

FUNDACJA NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPŁATNEJ

13) jeżeli oferent /oferenci⁹⁾ prowadzi/przewodzą^A działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000479296
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie:

- a) Działalność szpitali,
- b) Praktyka lekarska ogólna,
- c) Praktyka lekarska specjalistyczna,
- d) Działalność fizjoterapeutyczna,
- e) Praktyka pielęgniarek i położnych,
- f) Działalność paramedyczna,
- g) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- h) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską,
- i) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- j) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- k) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- l) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- ł) Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej,
- m) Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- n) Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
- o) Pozostałe zakwaterowanie,
- p) Pozostała działalność wydawnicza,
- q) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- r) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
- s) Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana,
- t) Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych,
- u) Działalność rachunkowo-księgową,
- w) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA NIE POKRYWA SIĘ Z DZIAŁALNOŚCIĄ W PROJEKCIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja Przystań w Ścinawie jest partnerem lokalnym w „Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Banku Żywności” dla mieszkańców Gminy Ścinawa. Na podstawie podpisanej umowy z Bankiem Żywności we Wrocławiu na okres od 29.05.2015r. do 23.02.2016r., OLP Fundacja Przystań w Ścinawie musi przekazać co najmniej sześć dostaw żywności dla osób potrzebujących, którzy otrzymali z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie skierowanie dla otrzymania pomocy żywnościowej. W 2015r. Fundacja zaplanowała przekazanie żywności mieszkańcom Gminy Ścinawa w pięciu dostawach. Czwarta dostawa będzie w miesiącu X.2015r. za miesiąc IX-X 2015r., a piąta dostawa w miesiącu XII.2015r. za XI-XII 2015r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Ścinawa, z której ma nastąpić nabór uczestników do zadania publicznego jest gminą biedną, na terenie której nie ma zakładów produkcyjnych i z roku na rok mieszkańcy stają się bardziej ubodzy. Zauważalny jest wzrost osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, bezrobotnych, niepełnosprawnych i poszkodowanych przez los. W skład gminy wchodzi 21 wiosek z widocznym ubóstwem i brakiem zaradności mieszkańców. Realizacja tego projektu dla mieszkańców gminy pozwoli na aktywizację tego społeczeństwa. Często osoby te przebywają wyłącznie w domu, nie mają kontaktu z innymi osobami, boją się zmiany otoczenia i nie angażują się w sprawy innych osób, są samotne.

Grupa odbiorców to podopieczni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest grupa 151 osób z Gminy Ścinawa powiatu lubińskiego, osoby i rodziny będące w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzież, bezrobotni zarejestrowani w PUP w Lubinie, osoby niepełnosprawne, samotne, w starszym wieku i poszkodowane przez los.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

f

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Problem główny - Wzrost liczby rodzin i osób żyjących w trudnej sytuacji życiowej.

Cel główny - Zwiększenie pomocy żywnościowej dla mieszkańców Gminy Ścinawa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

- przekazanie bezpłatnej żywności osobom i rodzinom będących w trudnej sytuacji życiowej
- zorganizowanie pomocy poprzez prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
- wyrównywanie szans rodzin i osób najbardziej potrzebujących.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt Fundacji Przystań w Ścinawie przy ul. Królowej Jadwigi 5, 59-330 Ścinawa – pomieszczenia magazynowe

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Fundacja Przystań w Ścinawie organizuje dystrybucję wydawania paczek żywności dla osób objętych programem „Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Banku Żywności”.

Koordinator projektu utworzył biuro projektu w obiekcie Fundacji Przystań w Ścinawie przy ul. Królowej Jadwigi 5.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ścinawie przeprowadzi rekrutację spośród swoich podopiecznych, spełniających kryteria Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. MGOPS przekaże Fundacji Przystań w Ścinawie oryginalne skierowania dla otrzymania pomocy żywnościowej swoich podopiecznych, którzy spełniają kryteria kwalifikalności.

Fundacja przywiezie z Banku Żywności we Wrocławiu artykuły żywnościowe. Koszt dowozu żywności – wniosek na powierzenie zadania Gminie Ścinawa.

Koordinator programu wraz z 4 wolontariuszami Fundacji przygotowuje paczki żywnościowe dla osób i rodzin najbardziej potrzebujących.

W okresie X-XII 2015r. żywność wydawana będzie dwa razy: w miesiącu X.2015r. za okres IX-X.2015 oraz w miesiącu XII.2015r. za okres XI-XII.2015r.

Wydawanie paczek żywnościowych odbywać się będzie w obiekcie Fundacji Przystań w Ścinawie przy wejściu bocznym od ul. Przyjaciół Żołnierza.

Koordinator OLP Banku Żywności przygotowuje miesięczne i kwartalne rozliczenie z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.10.2015r. do 15.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja transportu do przywozu żywności z Wrocławia.	16.10.-15.12.2015r.	Fundacja Przystań w Ścinawie
2. Nabór imiennych skierowań osób zakwalifikowanych do otrzymania żywności.	16.10.-15.12.2015r.	Fundacja Przystań w Ścinawie
3. Przywóz żywności	16.10.-15.12.2015r.	Fundacja Przystań w Ścinawie
4. Przygotowanie i wydawanie paczek żywnościowych.	16.10.-15.12.2015r.	Fundacja Przystań w Ścinawie
5. Przygotowanie sprawozdania i rozliczenia zadania	15.12.2015r.	Fundacja Przystań w Ścinawie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

- Nabycie paczek żywnościowych przez 151 osób potrzebujących.
- wyrównywanie szans rodzin i osób najbardziej potrzebujących.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ' (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ' po stronie Fundacji Przystań w Ścinawie (nazwa Oferenta ⁶² .							
	1) Usługa transportowa	2	400,00	Szt.	800,00	800,00	0,00	0,00
	2) wynagrodzenie koordynatora – wolontariat	10	10,00	h	100,00	0,00	0,00	100,00
	3) wynagrodzenie księgowej – wolontariat	3	15,00	h	45,00	0,00	0,00	45,00
	4) przygotowywanie paczek żywnościowych – 2 wolontariuszy po 5 h.	10	10,00	h	100,00	0,00	0,00	100,00
	5) wydawanie paczek żywnościowych – 2 wolontariuszy 15h	30	10,00	h	300,00	0,00	0,00	300,00
	6) Zakup materiałów biurowych	1	15,00	kpl	15,00	0,00	15,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Przystań w Ścinawie (nazwa Oferenta ⁶²							
	1 Promocja pomocy żywnościowej na portalach internetowych i w prasie - wolontariat	2	20,00	h	40,00	0,00	0,00	40,00
	Ogółem:				1400,00	800,00	15,00	585,00

f

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800,00 zł	57,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15,00 zł	1,07 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3 ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	585,00 zł	41,79 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej ofert
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

f

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania - 6 osób

1. Koordynator projektu – wykształcenie wyższe, doświadczenie w zarządzaniu projektami o zasięgu gminnym, powiatowym i Funduszu Inicjatyw Społecznych, wieloletnia praca z osobami niepełnosprawnymi – wolontariat
2. Księgową – wykształcenie średnie ekonomiczne, doświadczenie w rozliczaniu projektów – wolontariat
3. 4 wolontariuszy – dwóch pracowników Fundacji Przystań w Ścinawie oraz dwóch uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej „Uśmiech” w Ścinawie. (przygotowanie 100 paczek dla 151 osób potrzebujących)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

- Dostosowanie sanitarno-higienicznych pomieszczeń magazynowych,
- Wyposażenie pomieszczeń w lodówki i regały oraz meble biurowe,
- 1 laptop + urządzenie wielofunkcyjne – do pracy biurowej koordynatora i księgowej oraz do przygotowania sprawozdania i rozliczenia zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Przystań w Ścinawie została zarejestrowana w KRS w dniu 02.10.2013r.

W 2014r. realizowane projekty:

- „Festiwal Twórczości Osób Niepełnosprawnych” – we współpracy ze Starostwem Lubińskim,
- „Wyjazd Integracyjny 30 osób na turnus rehabilitacyjny do Sarbinowa” – we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie
- „Chcę i działam” – we współpracy z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, Legnickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Obywatelskich.
- organizacja utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej „Uśmiech” w Ścinawie dla 30 uczestników – we współpracy ze Starostwem Lubińskim.
- poradnictwo i pomoc dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- usługi społeczne dla osób starszych, samotnych i poszkodowanych przez los.
- zakup i modernizacja obiektu w Ścinawie na potrzeby działalności opieki społecznej z zakwaterowaniem.

W 2015r. realizowane projekty:

- otwarcie Centrum „Rehabilitacyjno-Opiekuńcze” w Ścinawie,
- otwarcie Warsztatu Terapii Zajęciowej „Uśmiech”,

f

- otwarcie Domu Seniora „Przystań”
- realizacja projektu „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Banku Żywności” dla mieszkańców Gminy Ścinawai jako OPL Banku Żywności we Wrocławiu
- wycieczka „Zielonym szlakiem przez kolorowe jeziora” do Wietrzykowic i Kowar.
- wyjazd do do Średzkiego Aquaparku Wodnego – dwa wyjazdy
- wyjazd do kina do Lubina.
- wyjazd do Parku Wrocławskiego do Lubina.
- organizacja wyjazdu na turnus rehabilitacyjny do Dziwnówka dla 23 osób niepełnosprawnych w ramach projektu „Jestem sprawny i aktywny”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁴ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y', że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁵;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁶ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁷ jest/są¹⁸ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci¹⁹-składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją/zalega(-ją)²⁰ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²²;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA PRYZSTAŃ W ŚCINAWIE
59-330 Ścinawa ul. Królowej Jadwigi 5

PREZES Zarządu

tel: 918-059-222 fax: 767-740-112
NIP 692250558 REGON 142266003
KRS 0000479296
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów²³)

09.10.2015r.

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵

Adnotacje urzędowe²⁵

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.