

Zmiana ogłoszenia o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro

I Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Ścinawa
Rynek 17, 59-330 Ścinawa
NIP 962-22-61-396
REGON 390647564

II Przedmiot zamówienia:

Kod CPV

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie przez Wykonawcę obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane przy realizacji zadania pn. „Rewitalizacja i termomodernizacja Ratusza poprzez przebudowę, nadbudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach projektu rewitalizacji zabytkowej strefy rynku w Ścinawie” o zakresie rzeczowym opisanym w dokumentacji projektowej – stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ dla robót budowlanych, nr zamówienia IR.271.5.2015 (<http://bip.u-mig-scinawa.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=1983&idmp=4&r=r>)

Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U.2013.1409 ze zm.), tj. w szczególności:

1. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz koordynacja robót poszczególnych branż.
2. Prowadzenie dokumentacji budowy w czasie całego okresu realizacji prac (kompletowanie dokumentacji, zdjęcia, filmy, slajdy), w tym:
 - 2.1 sporządzanie protokołów rad budowy,
 - 2.2 kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

- 2.3 sporządzanie protokołów robót zanikających lub ulegających zakryciu, robót zamiennych,
- 2.4 sporządzanie protokołów konieczności,
- 2.5 kontrola prawidłowości dokonywanych wpisów w dokumentacji budowy pod względem właściwego procesu budowlanego.
3. Rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, a także w określonych sytuacjach wprowadzanie robót zamiennych za zgodą Zamawiającego (opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót) oraz informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania inwestycji.
4. Kontrola finansowa realizacji inwestycji, w tym kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji, a także sporządzenie rozliczenia końcowego z realizowanego zadania.
5. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
6. Potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania głównego (robót budowlanych).
7. Składanie raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy, po każdej wizycie na placu budowy oraz dodatkowo na żądanie Zamawiającego, a także zawiadamianie Zamawiającego w terminie niezwłocznym o odstępstwach od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania głównego (robót budowlanych). Wykonawca ponadto sporządzi raport końcowy opracowany w oparciu o raporty cząstkowe z przebiegu realizacji budowy. Raport końcowy będzie stanowił podstawę wystawienia końcowej faktury VAT w wysokości nie mniejszej, niż 30% wynagrodzenia umownego.
8. Egzekwowanie od Wykonawcy zadania głównego i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – DZ.U.2014.883 ze zm.) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia.
9. Uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń oraz zlecenie Wykonawcy zadania głównego wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości lub wymaganej ilości, a także żądanie od Wykonawcy zadania głównego zastąpienia lub poprawienia pozycji niespełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu.
10. Organizowanie i udział w spotkaniach w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji wraz ze wszystkimi uczestnikami realizacji zadania głównego, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustale-

nia procedur organizacyjnych omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów co najmniej jeden raz w tygodniu.

11. Sprawdzenie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę zadania głównego, niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie.
12. Przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, raportu końcowego z realizacji zadania głównego.
13. Uczestnictwo i nadzór w procedurze kontroli zaawansowania prac, w przeglądach przed odbiorowych, odbiorach oraz przeglądach gwarancyjnych, a także uczestniczenie w próbach, rozruchach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych, instalacji i przewodów na warunkach i zasadach wskazanych w umowie na realizację zadania głównego. Przy realizacji zadania głównego przewidziane są następujące procedury kontroli lub/i odbiorów poszczególnych prac:

13.1 Etap I – „Ocieplenie budynku i wykonanie elewacji”

13.2 Etap II – „Nadbudowa piętra”:

1. roboty rozbiórkowe,
2. roboty konstrukcyjne poddasza,
3. ocieplenie poddasza,
4. fundament pod windą,
5. roboty budowlane na poddaszu,
6. wyposażenie łazienek,
7. malowanie, płytki, wykładziny,
8. montaż windy.

13.3 Etap III – „Roboty remontowe”:

9. izolacja przeciwwilgociowa i termiczna ścian fundamentowych,
10. schody zewnętrzne i chodnik z płyt marmurowych,
11. zadaszenie wejścia głównego do budynku,
12. wymiana stolarki drzwiowej i okiennej w budynku,
13. remont pomieszczeń piwnicy,
14. remont pomieszczeń 1 piętra,
15. remont pomieszczeń 2 piętra.

13.4 Etap IV – „Instalacje elektryczne”:

16. rozdzielnice elektryczne i wewnętrzne linie zasilające,
17. instalacje gniazd elektrycznych, RTV i RJ45,
18. instalacja oświetlenia,
19. instalacja odgromowa,
20. instalacja oddymiania,
21. instalacja systemu przyzywowego.

13.5 Etap V – „Instalacje sanitarne i wentylacja”:

- 22. instalacja wody ciepłej i zimnej,
- 23. instalacja kanalizacji sanitarnej wewnętrznej,
- 24. instalacja CO,
- 25. wentylacja mechaniczna,
- 26. klimatyzacja.

13.6 **Etap VI – „Rewitalizacja wieży ratuszowej”:**

- 27. rewitalizacja elewacji,
 - 28. rewitalizacja hełmu.
14. Inspektor nadzoru (inspektorzy poszczególnych branż) powinien (powinni) nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, zależnie od potrzeb Wykonawcy zadania głównego i Zamawiającego – minimum 2 razy w tygodniu, a w przypadkach konieczności również na wezwanie telefoniczne poza ww. ustaleniami.
15. Do zadań inspektora nadzoru należy również wykonanie innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla realizacji inwestycji.
16. Inspektor nadzoru ma ponadto obowiązek:
- 16.1 sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 16.2 żądania dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - 16.3 wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością i wiedzą techniczną, a w szczególności, gdy realizuje roboty niezgodnie z projektem budowlanym lub pozwoleniem na budowę.
17. Obsługa inwestycji w okresie gwarancyjnym (1 raz w każdym roku obowiązywania gwarancji) polegająca m.in. na:
- 17.1 czynnym udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego reprezentujących Wykonawcę w procedurze przeglądów gwarancyjnych przedmiotu inwestycji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 17.2 sporządzaniu stosownych protokołów z przeglądu gwarancyjnego – identyfikujących: termin przeglądu, skład osobowy uczestników przeglądu, dokonane czynności kontrolne, zidentyfikowane wady przedmiotu inwestycji, zalecane sposoby i terminy usunięcia zidentyfikowanych wad oraz inne ustalenia dokonane przez uczestników przeglądu,
 - 17.3 sprawdzeniu stanu realizacji zaleceń pokontrolnych przeglądu gwarancyjnego – potwierdzonych każdorazowo stosownym protokołem – zakończonym odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego, w tym dotyczącymi sfery karno-odszkodowawczej z tytułu roszczeń gwarancyjnych.

III Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie (przewidywany termin III kwartał 2016r.).

IV Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa, w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 1.2.1 Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przed dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny): wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, niż 5 lat, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia: tj. **minimum 3 usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową obiektów kubaturowych o wartości równej bądź wyższej, niż 2,5 mln zł każda inwestycja.** Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości inwestycji, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz kutek usług została wykonana oraz załączenie dowody potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.
 - 1.2.2 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie określa, w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj:
 - a) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno- budowlanej** – dysponującą aktualnymi uprawnieniami bez ograniczeń (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu robotami budowlanymi w ramach co najmniej 3 inwestycji związanych z budową obiektów kubaturowych o wartości równej bądź wyższej, niż 2,5 mln zł każda inwestycja,
 - b) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami bez ograniczeń (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów)

do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie branży sanitarnej,

- c) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami bez ograniczeń (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji branżowych przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania łącznie odpowiednich uprawnień wymienionych w wykazie.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

V Opis sposobu obliczania ceny: Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem obowiązującej stawi podatku od towarów i usług VAT. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczona przez Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.

VI Płatność:

Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły częściowych odbiorów robót budowlanych. Wykonawca wystawia fakturę proporcjonalnie do zaawansowania robót budowlanych. Ostatnia, końcowa faktura, nie może być mniejsza, niż 30% wartości kontaktu.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury VAT wraz z kompletnym protokołem częściowych odbiorów robót, a ostatnia wraz z kompletnym protokołem końcowego odbioru robót.

VII Rodzaju i opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium wyboru:

Cena – waga 100%

VIII Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

1. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie umieścić napis: „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Rewitalizacja i termomodernizacja Ratusza poprzez przebudowę, nadbudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach projektu rewitalizacji zabytkowej strefy rynku w Ścinawie**”;
2. ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim,
3. oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
4. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. oferty należy składać osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do UMiG Ścinawa) do dnia **25.09.2015r. do godz. 12:00** w punkcie obsługi mieszkańca znajdującym się na parterze UMiG Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa,
6. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX Bliższe informacje dostępne pod numerem tel. 76 84 12 654, 76 75 38 730 lub adresach e-mail: rjakubowska@scinawa.pl, mmerena@scinawa.pl

X Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.
2. Akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i braku zastrzeżeń.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wykaz wykonanych usług oraz dowody dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie określające, że usługi zostały wykonane należycie.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Z up. B U R M I S T R Z A
Dariusz Stasiak
Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa

Wykazano dnia 22 WRZ. 2015
Podpis