

Ścinawa, 18 września 2015r.

IR.271.5.2015

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej
30 000,00 euro**

I Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Ścinawa
Rynek 17, 59-330 Ścinawa
NIP 962-22-61-396
REGON 390647564

II Przedmiot zamówienia:

Kod CPV

- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie przez Wykonawcę obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ar. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane przy realizacji zadania pn. „Rewitalizacja i termomodernizacja Ratusza poprzez przebudowę, nadbudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach projektu rewitalizacji zabytkowej strefy rynku w Ścinawie” o zakresie rzeczowym opisanym w dokumentacji projektowej – stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ dla robót budowlanych, nr zamówienia IR.271.5.2015 (<http://bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=1983&idmp=4&r=r>)

Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełnym zakresie czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U.2013.1409 ze zm.), tj. w szczególności:

1. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz koordynacja robót poszczególnych branż.
2. Prowadzenie dokumentacji budowy w czasie całego okresu realizacji prac (kompletowanie dokumentacji, zdjęcia, filmy, slajdy), w tym:
 - 2.1 sporządzanie protokołów rad budowy,
 - 2.2 kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

- 2.3 sporządzanie protokołów robót zanikających lub ulegających zakryciu, robót zamiennych,
- 2.4 sporządzanie protokołów konieczności,
- 2.5 kontrola prawidłowości dokonywanych wpisów w dokumentacji budowy pod względem właściwego procesu budowlanego.
3. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, a także w określonych sytuacjach wprowadzanie robót zamiennych za zgodą Zamawiającego (opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót) oraz informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania inwestycji.
4. Kontrola finansowa realizacji inwestycji, w tym kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji, a także sporządzenie rozliczenia końcowego z realizowanego zadania.
5. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
6. Potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania głównego (robót budowlanych).
7. Składanie raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy, po każdej wizycie na placu budowy oraz dodatkowo na żądanie Zamawiającego, a także zawiadamianie Zamawiającego w terminie niezwłocznym o odstępstwach od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania głównego (robót budowlanych). Wykonawca ponadto sporządzi raport końcowy opracowany w oparciu o raporty cząstkowe z przebiegu realizacji budowy. Raport końcowy będzie stanowił podstawę wystawienia końcowej faktury VAT w wysokości nie mniejszej, niż 30% wynagrodzenia umownego.
8. Egzekwowanie od Wykonawcy zadania głównego i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – DZ.U.2014.883 ze zm.) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami przed wbudowaniem materiału i zamontowaniem urządzenia.
9. Uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń oraz zlecenie Wykonawcy zadania głównego wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości lub wymaganej ilości, a także żądanie od Wykonawcy zadania głównego zastąpienia lub poprawienia pozycji niespełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu.

10. Organizowanie i udział w spotkaniach w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji wraz ze wszystkimi uczestnikami realizacji zadania głównego, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów co najmniej jeden raz w tygodniu.
11. Sprawdzenie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę zadania głównego, niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie.
12. Przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, raportu końcowego z realizacji zadania głównego.
13. Uczestnictwo i nadzór w procedurze kontroli zaawansowania prac, w przeglądach przed odbiorowych, odbiorach oraz przeglądach gwarancyjnych, a także uczestniczenie w próbach, rozruchach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych, instalacji i przewodów na warunkach i zasadach wskazanych w umowie na realizację zadania głównego. Przy realizacji zadania głównego przewidziane są następujące procedury kontroli lub/i odbiorów poszczególnych prac:

13.1 Etap I – „Ocieplenie budynku i wykonanie elewacji”

13.2 Etap II – „Nadbudowa piętra”:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty konstrukcyjne poddasza,
- ocieplenie poddasza,
- fundament pod windą,
- roboty budowlane na poddaszu,
- wyposażenie łazienek,
- malowanie, płytki, wykładziny,
- montaż windy,

13.3 Etap III – „Roboty remontowe”:

- izolacja przeciwwilgociowa i termiczna ścian fundamentowych,
- schody zewnętrzne i chodnik z płyt marmurowych,
- zadaszenie wejścia głównego do budynku,
- wymiana stolarki drzwiowej i okiennej w budynku,
- remont pomieszczeń piwnicy,
- remont pomieszczeń 1 piętra,
- remont pomieszczeń 2 piętra,

13.4 Etap IV – „Instalacje elektryczne”:

- rozdzielnice elektryczne i wewnętrzne linie zasilające,

- instalacje gniazd elektrycznych, RTV i RJ45,
- instalacja oświetlenia,
- instalacja odgromowa,
- instalacja oddymiania,
- instalacja systemu przyzywowego.

13.5 Etap V – „Instalacje sanitarne i wentylacja”:

- instalacja wody ciepłej i zimnej,
- instalacja kanalizacji sanitarnej wewnętrznej,
- instalacja CO,
- wentylacja mechaniczna,
- klimatyzacja.

13.6 Etap VI – „Rewitalizacja wieży ratuszowej”:

- rewitalizacja elewacji,
- rewitalizacja hełmu.

14. Inspektor nadzoru (inspektorzy poszczególnych branż) powinien (powinni) nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, zależnie od potrzeb Wykonawcy zadania głównego i Zamawiającego – minimum 2 razy w tygodniu, a w przypadkach konieczności również na wezwanie telefoniczne poza ww. ustaleniami.

15. Do zadań inspektora nadzoru należy również wykonanie innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla realizacji inwestycji.

16. Inspektor nadzoru ma ponadto obowiązek:

16.1 sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających,

16.2 żądania dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,

16.3 wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością i wiedzą techniczną, a w szczególności, gdy realizuje roboty niezgodnie z projektem budowlanym lub pozwoleniem na budowę.

17. Obsługa inwestycji w okresie gwarancyjnym (1 raz w każdym roku obowiązywania gwarancji) polegająca m.in. na:

17.1 czynnym udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego reprezentujących Wykonawcę w procedurze przeglądów gwarancyjnych przedmiotu inwestycji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

17.2 sporządzaniu stosownych protokołów z przeglądu gwarancyjnego – identyfikujących: termin przeglądu, skład osobowy uczestników przeglądu, dokonane czynności kontrolne, zidentyfikowane wady przedmiotu inwestycji, zalecane sposoby i terminy usunięcia zidentyfikowanych wad oraz inne ustalenia dokonane przez uczestników przeglądu,

17.3 sprawdzeniu stanu realizacji zaleceń pokontrolnych przeglądu gwarancyjnego – potwierdzonych każdorazowo stosownym protokołem – zakończonym

odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego, w tym dotyczącymi sfery karno-odszkodowawczej z tytułu roszczeń gwarancyjnych.

III Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie (przewidywany termin III kwartał 2016r.).

IV Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa, w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 1.2.1 Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przed dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny): wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, niż 5 lat, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia: tj. **minimum 3 usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową obiektów kubaturowych o wartości równej bądź wyższej, niż 2,5 mln zł każda inwestycja.** Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości inwestycji, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz kutyh usługa została wykonana oraz załączenie dowody potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.
 - 1.2.2 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie określa, w tym zakresie szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj:
 - a) jedną osobą do pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno- budowlanej** – dysponującą aktualnymi uprawnieniami bez ograniczeń (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do pełnienia samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie do projektowania, kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w projektowaniu, nadzorowaniu robotami budowlanymi w ramach co najmniej 3 inwestycji związanych z budową obiektów kubaturowych sportowych o wartości równej bądź wyższej, niż 2,5 mln zł każda inwestycja

- b) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami bez ograniczeń (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie branży sanitarnej
- c) jedną osobą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej**, dysponującą aktualnymi uprawnieniami bez ograniczeń (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji branżowych przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania łącznie odpowiednich uprawnień wymienionych w wykazie.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

V Opis sposobu obliczania ceny: Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem obowiązującej stawy podatku od towarów i usług VAT. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczona przez Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.

VI Płatność:

Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły częściowych odbiorów robót budowlanych. Wykonawca wystawia fakturę proporcjonalnie do zaawansowania robót budowlanych. Ostatnia, końcowa faktura, nie może być mniejsza, niż 30% wartości kontaktu.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym

faktury VAT wraz z kompletnym protokołem częściowych odbiorów robót, a ostatnia wraz z kompletnym protokołem końcowego odbioru robót.

VII Rodzaju i opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium wyboru:

Cena – waga 100%

VIII Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

1. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie umieścić napis: „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Rewitalizacja i termomodernizacja Ratusza poprzez przebudowę, nadbudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach projektu rewitalizacji zabytkowej strefy rynku w Ścinawie**”,
2. ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim,
3. oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
4. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. oferty należy składać osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do UMiG Ścinawa) do dnia 25.09.2015r. do godz. 12:00 w punkcie obsługi mieszkańca znajdującym się na parterze UMiG Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa,
6. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX Blizsze informacje dostępne pod numerem tel. 76 84 12 654, 76 75 38 730 lub adresach e-mail: rjakubowska@scinawa.pl, mmerena@scinawa.pl

X Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.
2. Akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i braku zastrzeżeń.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wykaz wykonanych usług oraz dowody dotyczące głównych usług wymienionych w wykazie określające, że usługi zostały wykonane należycie.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykazano dnia 18 WRZ. 2015
Podpis

Strona 7 z 7

Z up. BURMISTRZA
Dariusz Stasiak
Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa