

OSO.21110.1.2015

**BURMISTRZ ŚCINAWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ZASTĘPCA KIEROWNIKA W REFERACIE INWESTYCJI I ROZWOJU
w URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe techniczne (preferowany kierunek budowlany);
- 3) minimum 3 lata stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposiadająca opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zakresie planowania lub realizacji inwestycji, budownictwa lub inżynierii sanitarnej i wodnej;
- 2) dyspozycyjność;
- 3) znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o prawie budowlanym oraz rozporządzeń wykonawczych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) kreatywność, komunikatywność;
- 5) umiejętność sprawniej organizacji pracy;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) planowanie i nadzór nad realizacją gminnych inwestycji budowlanych oraz remontów budynków komunalnych i obiektów użyteczności publicznej;
- 2) przygotowywanie przetargów zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 3) przygotowanie treści umów w związku z prowadzeniem budowlanych inwestycji i remontów;
- 4) organizowanie odbiorów końcowych budowlanych inwestycji realizowanych przez gminę i przekazywanie obiektów użytkownikom;
- 5) planowanie oraz nadzór nad realizacją zadań dotyczących utrzymania, budowy i modernizacji:
 - a) dróg gminnych,
 - b) placów,
 - c) chodników,
 - d) parkingów,
 - e) wodociągów, kanalizacji,
- 6) współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg i chodników na odcinkach przebiegających przez gminę;
- 7) przygotowanie treści umów w związku z prowadzeniem inwestycji i remontów;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem prawa budowlanego;
- 9) nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących oświetlenia drogowego na terenie miasta i gminy;
- 10) współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji technicznej dla realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych.

11) wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu udzielonej gwarancji.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 2) miejsce pracy – Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17;
- 3) rodzaj pracy – praca biurowa, przy komputerze, wymagająca samodzielności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kopie dokumentu potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudniania;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Ofertę z dokumentami należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia 7 maja 2015 r. w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika w Referacie Inwestycji i Rozwoju”.

8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

BURMISTRZ
Krzysztof Kozłowski
Krzysztof Kozłowski