

OSO.2110.3.2014

BURMISTRZ ŚCINAWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KADR W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe i minimum 4 lata stażu pracy;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw kadrowych;
- 2) komunikatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem, przeniesieniem, przeszerogowaniem i zwolnieniem pracowników Urzędu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu przeprowadzania naborów na wolne stanowiska urzędnicze;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę;
- 5) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej z zakresu spraw kadrowych.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy - pełny etat;
- 2) miejsce pracy – Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek17;
- 3) rodzaj pracy - praca biurowa, przy komputerze, wymagająca samodzielności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

2 up. BURMISTRZA
Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy

- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
7. Ofertę z dokumentami należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17 w terminie do dnia **12 stycznia 2015 r.** w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko Główny Specjalista ds. kadr**”.
8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

Z up. BURMISTRZA

Patrycja Jugo
Sekretarz Miasta i Gminy