

Zarządzenie Nr G/43/2014  
Burmistrza Ścinawy  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Działając na podst. art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.594), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Oglašam otwarte konkursy ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu:  
„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” poprzez:

- 1) upowszechnianie piłki nożnej w Mieście Ścinawa;
- 2) upowszechnianie piłki nożnej w Gminie Ścinawa;
- 3) upowszechnianie biegania w Mieście i Gminie Ścinawa;
- 4) upowszechnianie wschodnich sztuk walki w Mieście i Gminie Ścinawa.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), w terminie **21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia** o konkursie na stronie internetowej [www.scinawa.pl](http://www.scinawa.pl), Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Andrzej Holdenmajer

  
Rafał Borutko  
ADWOKAT

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

### BURMISTRZ ŚCINAWY

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa w 2014 roku

#### I. Cel konkursu

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest powierzenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Ścinawa.

W konkursie zostaną wybrane zadania zmierzające do pełniejszego zaspokajania potrzeb, a w szczególności do upowszechniania kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych, a także podniesienia rangi sportu ścinawskiego w kraju i na arenach międzynarodowych.

#### II. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie kandydata na powierzenie wykonania zadań publicznych z zakresu: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” poprzez:

- 1) upowszechnianie piłki nożnej w Mieście Ścinawa;
- 2) upowszechnianie piłki nożnej w Gminie Ścinawa;
- 3) upowszechnianie biegania w Mieście i Gminie Ścinawa;
- 4) upowszechnianie wschodnich sztuk walki w Mieście i Gminie Ścinawa.

#### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 102 000,00 zł

Zadaniami publicznymi z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Ścinawa są:

- 1) **Zadanie nr 1** - „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Ścinawa: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **18 000,00 zł**;
- 2) **Zadanie nr 2** - „Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży do lat 16 (w tym juniorzy, trampkarze, młodzicy, orlicy, żaki, skrzaty) w miejscowości Ścinawa: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **22 000,00 zł**;
- 3) **Zadanie nr 3** - „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Dziewin: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **9 000,00 zł**;
- 4) **Zadanie nr 4** - „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Parszowice: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **11 000,00 zł**;
- 5) **Zadanie nr 5** - „Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży do lat 16 w miejscowości Parszowice: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **1 500,00 zł**;

- 6) **Zadanie nr 6** - „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Tymowa: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **9 000,00 zł**;
- 7) **Zadanie nr 7** - „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Wielowieś: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **9 000,00 zł**;
- 8) **Zadanie nr 8** - „Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży do lat 16 w miejscowości Wielowieś: poprzez prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłkarskich” - **5 000,00 zł**;
- 9) **Zadanie nr 9** - „Organizowanie, tworzenie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej i rozwoju azjatyckich sportów walki. Prowadzenie działalności sportowej. Reprezentowanie barw klubu, miasta i kraju w imprezach sportowych” - **13 500,00 zł**;
- 10) **Zadanie nr 10** - „Organizowanie, tworzenie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej poprzez biegi” - **4 000,00 zł**

#### IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają:

##### 1. Obowiązujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) przedstawią czytelnie sporządzoną w języku polskim ofertę na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r, Nr 6, poz. 25). Wzory oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www. bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl) w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi* oraz w pokoju nr 35 na II piętrze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17.

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o dofinansowanie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem art. 16 ust. 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - a) dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (respektowane są również informacje on-line z <https://ems.ms.gov.pl>) lub innego rejestru (np. Rejestru Starostwa Powiatowego) lub

Scinawa

innej ewidencji,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

2) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przedmiotowego ogłoszenia,

3) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania – do wglądu,

4) pełnomocnictwa lub upoważnienie wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

5) listę zawodników uczestniczących w planowanych rozgrywkach na dzień złożenia oferty z imienia i nazwiska, daty urodzenia i miejsca zamieszkania,

6) protokół przekazania sprzętu.

7) W przypadku złożenia kserokopii wymaganych załączników powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby prawomocnie upoważnione.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.

7. Z przyznanej dotacji na realizację zadań mogą być pokrywane między innymi następujące koszty:

1) zakup sprzętu sportowego,

2) organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,

3) korzystanie z obiektów sportowych,

4) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,

5) programy szkolenia sportowego.

Środki finansowe przyznane uprawnionemu, w ramach dotacji na realizację zadania gminy nie mogą być przeznaczone na pokrywanie opłat z tytułu różnorodnych kar.

8. Dotacja przyznana będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za I półrocze 2014 r., jeśli podmiot realizował zadanie.

10. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany numer rachunku bankowego jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Burmistrz Ścinawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:

1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od dnia 01 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do dnia 31 stycznia 2015 r. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadania powinny być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu;
- 2) uczestnicy konkursu muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa;
- 3) dotacjobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą tabelarycznego zestawienia:
  - a) 40% osób biorących udział w organizowanych zajęciach w ramach zadania musi zamieszkiwać na terenie Miasta i Gminy Ścinawa – załącznik nr 1;
  - b) osiągnięć sportowych w okresie dwóch ostatnich lat poprzedzających rok, na który składana jest oferta o powierzenie realizacji zadania – załącznik nr 2;
  - c) wykaz kadry szkoleniowej na dzień składania ofert w poszczególnych kategoriach – załącznik nr 3;
- 4) przekazanie sprzętu sportowego zawodnikom musi zostać protokolarnie udokumentowane, a podpisane protokoły winny być dołączone do sprawozdania rocznego za 2014 r. - załącznik nr 4;
- 5) na koszulkach i dresach w ramach realizowanego zadania powinien być widoczny herb i informacja o finansowaniu przez Gminę Ścinawa w miejscu uprzednio ustalonym pisemnie z przedstawicielami Gminy Ścinawa;
- 6) dotacjobiorca zobowiązany jest każdorazowo, podczas uczestnictwa w zawodach na terenie Miasta i Gminy Ścinawa umieścić baner (przy boisku i na salach sportowych itp.) w miejscu dobrze widocznym dla widzów, informujący o finansowaniu klubu przez Gminę Ścinawa;
- 7) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania;
- 8) w przypadku wątpliwości co do zapisów znajdujących się w ofercie lub wystąpienia braków formalnych oferent na pisemne wezwanie komisji konkursowej jest zobowiązany w ciągu 7 dni do uzupełnienia braków i złożenia wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty;
- 9) podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania;
- 10) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach.

#### V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r.**” wraz z „**nazwą zadania**” w sekretariacie (pokój nr 21) lub Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, w terminie do 19 maja 2014 r. Uwaga: Nie

będą rozpatrywane oferty, które wpłyną pocztą po tym terminie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru oferty.**

Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni od dnia zakończenia naboru ofert, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy.

2. W zawiadomieniu o wynikach konkursu Burmistrz Ścinawy wskazuje nazwę oferenta, nazwę konkursu oraz wysokość przyznanych środków na realizację zadania.

3. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie niezwłocznie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl).

4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:

##### **1) ocena formalna:**

a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) czy oferta została złożona w terminie;

c) czy oferta została złożona poprawnie i czytelnie;

d) czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki;

##### **2) ocena merytoryczna:**

a) możliwość realizacji zadania publicznego: skala od 0 do 10 punktów;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: skala od 0 do 10 punktów;

c) jakość wykonania proponowanego zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne: skala od 0 do 10 punktów;

d) planowany wkład finansowy: skala ocen od 0 do 10 punktów;

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: skala ocen od 0 do 10 punktów;

f) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych tj. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: skala od 0 do 10 punktów.

##### **Konkurs unieważnia się:**

1) jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych w poprzednim roku i w I półroczu 2014 r. przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

1. W I półroczu 2014 r. podpisano umowy na realizację zadań publicznych w tym zakresie na kwotę: **102 000,00 zł** (słownie: **sto dwa tysiące złotych 00/100**);

2. W roku 2013 podpisano umowy na realizację zadań publicznych w tym zakresie na kwotę: **154 800,00 zł**  
(słownie: **sto pięćdziesiąt cztery tysiące osiemset złotych 00/100**).



**Wykaz osiągnięć sportowych w okresie dwóch ostatnich lat poprzedzających rok na który składana jest oferta o powierzenie realizacji zadania.**

Lp.	Dyscyplina	Proszę wymienić uzyskane tytuły i osiągnięcia sportowe w zawodach	Imię i nazwisko szkoleniowca
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



### Wykaz kadry szkoleniowej

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Sekcja/ dyscyplina	Prowadzi szkolenie - określić kategorię zawodników (senior, dzieci,) oraz dotychczasowe osiągnięcia trenerskie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LUB UŻYCZENIA SPRZĘTU DO OSOBISTEGO UŻYWANIA**

Sporządzony dnia ..... w (adres) .....

Komisja w składzie- strona przekazująca/użyczająca (Imię i nazwisko-funkcja):

1. .... - .....
2. .... - .....

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena	Wartość	Imię i nazwisko zawodnika (data urodzenia)	Data i podpis zawodnika
<b>RAZEM</b>						

Powyższy protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje strona użyczająca/przekazująca\*, 1 egzemplarz strona biorąca do używania/przejmująca\* oraz Gmina Ścinawa.

Strona przekazująca

1. ....

2. ....

(podpisy i pieczętki)

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU**

Sporządzony dnia ..... w (adres) .....

Komisja w składzie- strona przyjmująca zwrot (Imię i nazwisko-funkcja):

1. .... - .....
2. .... - .....

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena	Wartość	Imię i nazwisko zawodnika (data urodzenia)	Data i czytelny podpis zawodnika zdającego
<b>RAZEM</b>						

Powyższy protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje strona przyjmująca zwrot, 1 egzemplarz strona zdająca sprzęt oraz Gmina Ścinawa.

Strona przyjmująca zwrot

1. ....

2. ....

(podpisy i pieczętki)

