

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3
im. Bronisława Malinowskiego
w Ścinawie**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I Nazwa i typ szkoły	3
ROZDZIAŁ II Inne informacje o szkole	3
ROZDZIAŁ III Misja, cele i zadania szkoły.....	4
ROZDZIAŁ IV Organy szkoły.....	8
ROZDZIAŁ V Zakres współdziałania organów szkoły	14
ROZDZIAŁ VI Stanowiska kierownicze w szkole.....	15
ROZDZIAŁ VII Organizacja szkoły	15
ROZDZIAŁ VIII Świetlica	21
ROZDZIAŁ IX Biblioteka szkolna	22
ROZDZIAŁ X Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	23
ROZDZIAŁ XI Uczniowie szkoły.....	28
ROZDZIAŁ XII Ocenianie uczniów	37
ROZDZIAŁ XIII Postanowienie końcowe	61

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: "Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Ścinawie"
2. Szkoła Podstawowa nr 3 w Ścinawie zwana dalej szkołą ma siedzibę w Ścinawie ul. Królowej Jadwigi 9.

§ 2.

1. Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o szkole

§ 3.

1. Szkoła jest szkołą publiczną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ścinawa.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Obwód szkoły obejmuje: miasto Ścinawa oraz wsie: Dębiec, Lasowice, Buszkowice, Przychowa, Turów, Krzyżowa, Sitno, Dąbrowa Dolna, Dąbrowa Środkowa, Ręszów, Parszowice, Wielowieś, Redlice, Jurcz, Grzybów, Zaborów, Dłużyce, Dziewin.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i przebiega w dwóch etapach.
5. Szkoła działa w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. W szkole mogą funkcjonować oddziały integracyjne.
7. Szkoła obejmuje szczególną opieką osoby niepełnosprawne organizując dla nich zajęcia specjalistyczne.
8. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r.

9. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
10. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne, w których dzieci w wieku 5 i 6 lat realizują roczne przygotowanie przedszkolne.

ROZDZIAŁ III

Misja, cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Misja szkoły.

Nauczyciele efektywnie wspomagają uczniów w rozwoju intelektualnym, fizycznym i moralnym, indywidualizując działania wobec dzieci. Pracują aktywizującymi metodami, wykorzystują w swojej pracy technologie informacyjna. Są kreatywni, ustawicznie podnoszą swoje kwalifikacje.

Uczniowie poprzez aktywną pracę nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności rozwijają swój intelekt i kształtują odpowiednie postawy.

Rodzice aktywnie uczestniczą w procesie budowania systemu wartości u swoich dzieci, współdziałają i wspierają nauczycieli w pracy, pomagają w rozwiązywaniu problemów szkoły.

We wzajemnych relacjach wszystkich podmiotów szkoły panuje atmosfera szacunku i współdziałania.

Wzbogaca się baza szkoły.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności :

- a) umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

- b) wdraża ich do samodzielności w zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy, korzystania z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz rozwija umiejętności społeczne uczniów, poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - e) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - f) wspomaga uczniów w tworzeniu własnego świata wartości ukierunkowanego na poszukiwanie prawdy,
 - g) wyrabia czujność wobec zagrożeń zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - h) uczy zachowań sprzyjających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu.
3. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych /lekcjach/, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej w oparciu o aktualną podstawę programową.
4. Celem wychowania przedszkolnego (w oddziałach przedszkolnych) jest :
- a. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności

wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- i. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

§ 5.

1. Cele i zadania szkoła realizuje poprzez :

- a) zapewnienie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- b) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju psychofizycznego uczniów,
- c) umożliwienie wyrównania i likwidowania opóźnień rozwoju psychomotorycznego uczniów poprzez organizację zajęć specjalistycznych,
- d) organizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, socjoterapeutycznych i innych w zależności od potrzeb i możliwości szkoły, (zasady tworzenia i organizacji zajęć /klas/ wymienionych w pkt. c i d regulują odrębne przepisy),
- e) zapewnienie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym:
 - umożliwianie im rozwijanie swoich zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych – zasady wyłaniania uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zasady rekrutacji i udziału w zajęciach zawarte są w Szkolnym Programie Wspierania Uzdolnień i Rozwijania Zainteresowań Uczniów,
 - realizowanie indywidualnych programów lub toków nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie - szczegółowe warunki, tryb zezwoleń oraz zasady organizacji określa Szkolny Program Wspierania Uzdolnień i Rozwijania Zainteresowań Uczniów,
- f) budowanie poczucia własnej wartości,
- g) kształtowanie postaw akceptacji odmienności drugiego człowieka,
- h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,
- i) kształtowanie umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność,
- j) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,

- k) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi ludźmi,
- l) budzenie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu, kraju,
- ł) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- m) kształtowanie odpowiedzialnej postawy wobec podjętych i powierzonych zadań,
- n) realizowanie programu profilaktycznego i wychowawczego,
- o) opracowywanie projektów edukacyjnych rozwijających umiejętności praktyczne i wdrażanie ich do realizacji.

2. „W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym przyjmuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

- a) co najmniej jedną piątą czasu na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- b) co najmniej jedną piątą czasu, dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
- c) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- d) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

§ 6.

1. Zadania opiekuńcze szkoły realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny , zawartych w Regulaminie bezpieczeństwa w SP3 w Ścinawie opracowanego na podstawie Rozporządzeniu MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach, a w szczególności podczas :

- a) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- b) zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- c) przerw międzylekcyjnych /nauczyciele dyżurujący/.
- d) oczekiwania na przystanku podczas odwozów /nauczyciele dyżurujący /,

2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad:

- a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: słuchu, wzroku i ruchu,
- b) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki /zapomogi losowe /,
- c) uczniami, których umieszczono w rodzinach zastępczych, bądź będącymi wychowankami domu dziecka.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Na wniosek oddziałowej rady rodziców poparty 2/3 głosów ogółu rodziców klasy dyrektor rozważy możliwość doboru lub zmiany wychowawcy.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 8.

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- d) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- f) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły /zgodnie z odrębnymi przepisami/,
- i) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, informację o szkolnym zestawie podręczników obowiązującym w następnym roku szkolnym,
- j) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające na terenie szkoły obrót używanymi podręcznikami,
- k) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- l) podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
- ł) dopuszcza program nauczania do użytku w szkole,
- m) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów,
- n) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- o) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników,
- p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§10.

1. Organem kolegialnym szkoły jest rada pedagogiczna w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Prowadzi on i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem pracy rady.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu I okresu i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego,
 - b) na wniosek organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - d) z inicjatywy rady rodziców.
7. O terminie zebrania rady pedagogicznej przewodniczący powiadamia jej członków 7 dni przed terminem posiedzenia i podaje porządek zebrania.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 - a) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - c) ustalenie organizacji wewnętrznego samokształcenia zawodowego nauczycieli,
 - d) możliwość wyrażania zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - e) możliwość wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych dla ucznia od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej,
 - f) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, możliwość jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowania ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

- g) podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.”
- h) oddelegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- i) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok szkolny

9. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekty zmian statutu .

10. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyki.”

11. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) szkolny zestaw programów nauczania
- d) plan finansowy szkoły,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień,
- f) akt założycielski zespołu szkół, w skład którego ma wejść,
- g) indywidualny program lub tok nauki,
- h) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
- i) wyraża opinię o pracy dyrektora w związku z oceną jego pracy,
- j) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w szkole.

15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności .

16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane .

17. Protokół zebrania rady pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.

18. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
19. Nieobecność na posiedzeniach rady, członkowie usprawiedliwiają jej przewodniczącemu.

§ 11.

1. Reprezentację rodziców uczniów danej szkoły stanowi rada rodziców, której kadencja trwa 1 rok.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Zasady wyboru rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły, w którym określa w szczególności :
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust.7 należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela starającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyskała porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. a, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny jako obowiązujący do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.
10. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 12.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego wybierani są przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Zasady wyboru i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorządem uczniowskim opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów.
5. Samorząd uczniowski ustala roczny plan pracy.
6. Samorząd uczniowski za pośrednictwem swoich organów może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak :
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Samorząd Uczniowski wyraża opinię na temat programu profilaktyki i programu wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Zakres współdziałania organów szkoły

§ 13.

1. Zapewnia się każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
2. Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.
4. Dokumentacja prawa wewnątrzszkolnego znajduje się w sekretariacie szkoły i jest przedstawiana do wglądu przez pracownika szkoły.
5. Informacje o postępach dzieci rodzice lub prawni opiekunowie uzyskują podczas „zebrań otwartych” lub spotkań z wychowawcami.
6. „Zebrania otwarte” organizowane są dwa razy do roku (w listopadzie i w kwietniu) i są ujęte w planie pracy szkoły.
7. Spotkania wychowawców z rodzicami odbywają się obowiązkowo we wrześniu (organizacyjne) oraz lutym i czerwcu (podsumowujące). Pozostałe spotkania organizowane są w miarę potrzeb.
8. Dokładne informacje o terminach spotkań z rodzicami są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem uczniów 3 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Informacje dotyczące ogółu uczniów są przekazywane na zebraniach plenarnych poprzedzających zebranie wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia we wszystkich zebraniach organizowanych przez szkołę. W razie uzasadnionej nieobecności na zebraniu, rodzic powinien ustalić z wychowawcą termin indywidualnego spotkania (nie później niż tydzień po zebraniu).

ROZDZIAŁ VI

Stanowiska kierownicze w szkole

§ 14.

1. W szkole są utworzone stanowiska wicedyrektorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wicedyrektorzy szkoły przyjmują na siebie część zadań dyrektora szkoły według przydzielonego im zakresu czynności.
3. W szkole tworzy się również stanowisko kierownika gospodarczego, który kieruje zespołem pracowników obsługi.
4. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone dodatkowe stanowisko kierownicze.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja szkoły

§ 15.

Terminy rozpoczynania i zakańczania zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 20 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności :
liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Szkoła w miarę potrzeb tworzy oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W szkole mogą być tworzone w miarę potrzeb oddziały międzynarodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może realizować obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne, w których dzieci w wieku 5 lat obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Rekrutację uczniów do oddziału przedszkolnego przeprowadza się zgodnie z Procedurą rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej, która stanowi załącznik do Statutu Szkoły
7. Uczniów (*dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu*), których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem (*indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym*). Indywidualne nauczanie (*obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne*) organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej”.

§ 18.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym i blokowym .
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. 1) W oddziale przedszkolnym praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2) Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi 5 godzin dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut..
3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut

§ 20.

1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą odbywać się w grupach z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę, jej możliwości lokalowych i bazowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W klasach integracyjnych podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych i informatyki oraz wychowania fizycznego.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, w miarę możliwości oddzielnie chłopcy i dziewczęta z wyjątkiem klas integracyjnych.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 3 i 4 może być dokonany za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne oraz udzielane jest zgodnie z Procedurami pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ścinawie

§ 20.b

1. W szkole prowadzone jest w oddziałach integracyjnych kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego..
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia , opracowuje indywidualny program edukacyjno –terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu;

- 3) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
6. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu/ sprawdzianu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
7. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno –pedagogicznej organizowanej w szkole zgodnie z Procedurami pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoły podstawowej Nr 3 w Ścinawie .”

§ 21.

1. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach klasowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego posiłku dziennie.

§ 22.

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ VIII **Świetlica**

§ 23.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów/ lub organizację dojazdów do szkoły. Świetlica funkcjonuje zgodnie wytycznymi zawartymi w Regulaminie Świetlicy Szkolnej w SP3 w Ścinawie.
2. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Zadaniem nauczyciela podczas zajęć świetlicowych jest:
 - a) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) pomoc uczniom w odrabianiu prac domowych,
 - c) wdrażanie do dbałości o najbliższe otoczenie,
 - d) omawianie zagadnień związanych z bhp,
 - e) organizowanie konkursów,
 - f) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z harmonogramem imprez,
 - g) organizowanie gier i zabaw.
4. Nauczyciel dokumentuje pracę świetlicy w dzienniku zajęć.
5. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której wszyscy chętni uczniowie i pracownicy mogą za określoną odpłatnością spożyć pełny obiad.
6. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy.
7. Dla dzieci z rodzin najuboższych obiady są refundowane ze środków pozyskiwanych od sponsorów.

ROZDZIAŁ IX

Biblioteka szkolna

§ 24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
 - a. służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji a także rodziców,
 - b. prowadzi działalność niezbędną w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej,
 - c. umożliwia prowadzenie pracy twórczej,
 - d. stwarza warunki do rozwoju życia umysłowego i kulturalnego.
3. Dla osiągnięcia swych celów biblioteka:
 - a) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory,
 - b) prowadzi działalność popularyzatorską, dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą,
 - c) prowadzi działalność informacyjno - bibliograficzną,
 - d) gromadzi lektury szkolne , książki z dziedziny pedagogiki i nauk pokrewnych, publikacje dotyczące regionu i zbiory specjalne.
4. Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do czasu pracy szkoły.
6. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki pełni dyrektor szkoły.
7. Do zadań bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) aktywizowanie czytelnictwa,
 - c) organizowanie imprez propagujących czytelnictwo, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - d) realizacja ścieżki czytelniczej i medialnej,

- e) dbałość o stan księgozbioru,
 - f) nawiązywanie współpracy międzybibliotecznej i wymiana zbiorów.
8. Informacje o godzinach otwarcia biblioteki są wywieszane na jej drzwiach.
 9. Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają bibliotekarzowi zestaw lektur i liczbę potrzebnych egzemplarzy oraz w przybliżeniu określają termin ich omawiania.
 10. Bibliotekarz, w ramach współpracy z innymi bibliotekami, stara się pozyskać brakujące lektury z innych bibliotek.
 11. Zbiory biblioteczne są udostępnione uczniom, nauczycielom i rodzicom.

ROZDZIAŁ X

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W oddziałach integracyjnych tę pracę wspomaga nauczyciel, współorganizujący proces edukacyjny.
2. W swojej pracy nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności :
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) kształtowanie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,

- c) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie, zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - d) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrekcji a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - e) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i wartościowe, naukowe i moralne oddziaływanie wychowawcze,
 - f) obiektywizm i bezstronność w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - g) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt,
 - h) wykonanie czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, m.in. uczestniczenie w pracach zespołów zadaniowo-problemowych,
 - i) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - j) znajomość prawa wewnątrzszkolnego,
 - k) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
 - l) współpraca z innymi nauczycielami przy tworzeniu i realizacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz przy innych działaniach dydaktyczno-wychowawczych wynikających z planu pracy szkoły,
 - ł) nauczyciel jest zobowiązany do indywidualizacji działań pedagogicznych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - m) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - n) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.
4. 1) Zadaniem nauczycieli oddziałów przedszkolnych jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 2) Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - b) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - c) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związane ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
- a) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - b) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - c) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci”

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, nauczycieli nauczania zintegrowanego na każdym poziomie, przedmiotowe w nauczaniu blokowym oraz inne zadaniowe, tworzone w miarę potrzeb.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 powołuje dyrektor szkoły.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Przewodniczący przedstawia dyrekcji szkoły plan pracy zespołu, zawierający zadania do realizacji w roku szkolnym oraz odpowiedzialny jest za ich wykonanie.

§ 28.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami poprzez :
 - a) organizowanie i realizowanie procesu wychowania w zespole,
 - b) współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, uczniami i rodzicami,
 - c) ustalenie ocen z zachowania swoich wychowanków,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia /dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja wychowawcy klasowego/
 - e) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - f) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - g) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
 - h) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

2. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy dyrektora, pedagoga, logopedy, poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli opiekunów.

§ 29.

1. Dyrektor szkoły organizuje stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny swoją działalnością wspiera pracę nauczyciela, wychowawcy, aby zapewnić uczniom prawidłowy rozwój psychofizyczny.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Dyrektor szkoły organizuje w miarę potrzeb stanowisko logopedy i określa zakres jego obowiązków.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach u dzieci, którym stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - f) komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
6. W klasach integracyjnych zatrudniony jest także nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny.
7. Do jego zadań należy:
- a) diagnozowanie potrzeb i ocena możliwości ucznia,

- b) prowadzenie zajęć integrujących grupę,
- c) wspieranie ucznia podczas pracy na zajęciach edukacyjnych,
- d) prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub rewalidacyjnych.

ROZDZIAŁ XI

Uczniowie szkoły

§ 30.

1. Szkoła zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie uczniom według zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Do sprawowania opieki nad uczniem przebywającym na terenie szkoły zobowiązani są nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
3. Każdy nauczyciel i pracownik administracji i obsługi jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomiania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstw lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Podczas zajęć obowiązkowych uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli prowadzących poszczególne lekcje.
5. Gdy zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, uczniowie udają się tam pod opieką nauczyciela. Nauczyciel także sprawuje nad nimi opiekę w drodze do miejsca zajęć oraz w drodze powrotnej do szkoły.
6. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

§ 31.

1. Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej

2. Uczniowie podczas przerw są objęci opieką nauczyciela dyżurującego. Zasady pełnienia dyżuru określa regulamin będący załącznikiem do statutu
3. Po skończonych lekcjach uczniowie dojeżdżający objęci są opieką wychowawcy świetlicy szkolnej.
4. Podczas popołudniowych imprez szkolnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
5. O wypadku na terenie szkoły nauczyciel dyżurujący lub nauczyciel przedmiotu powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły i pracownika bhp.
6. Usterki sprzętu szkolnego są zgłaszane dyrektorom szkoły przez opiekuna pracowni, pracowników obsługi i odnotowane w zeszycie konserwatora.
7. W szkole realizuje się program profilaktyki i program wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i specyfiki środowiska

§ 32.

1. Wiek rozpoczęcia nauki w szkole i jej zakończenia regulują przepisy dotyczące obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się :
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Zasady przyjmowania uczniów do klas integracyjnych są następujące:
 - a) uczniowie niepełnosprawni są przyjmowani do klasy integracyjnej na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) nabór dzieci pełnosprawnych do oddziału integracyjnego odbywa się na zasadach dobrowolności po udzieleniu rodzicom pełnej informacji na temat zasad funkcjonowania takiej klasy i po wypełnieniu stosownego wniosku,
 - c) nabór do klasy integracyjnej powinien zakończyć się w maju, dokonuje go komisja w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, przedstawiciel nauczycieli (przyszły wychowawca) i przedstawiciel rodziców.

§ 32.a

1. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie niebędący obywatelami polskimi, zwani dalej cudzoziemcami:
 - a) do klasy II-VI na podstawie świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego do publicznego przedszkola i klasy pierwszej na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich,
 - b) ukończenie za granicą kolejnego etapu edukacji uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniego etapu edukacji,
 - c) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej.
2. Jeżeli na podstawie dokumentów nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, wówczas rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje i kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów lub przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, w razie potrzeby w obecności innych nauczycieli
4. W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec, w razie potrzeby należy zapewnić udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się cudzoziemiec.
5. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę, organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego, prowadzonych indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
6. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.

7. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, o których mowa w punkcie 1, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu nauczania stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.
8. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.
9. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w punkcie 9 i 11 nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
10. Zagraniczna placówka dyplomatyczna lub konsularna albo stowarzyszenie kulturalno-oświatowe danej narodowości mogą organizować naukę języka i kultury kraju pochodzenia dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, w wymiarze nie wyższym niż 5 godzin tygodniowo, jeżeli do udziału w tym kształceniu zgłosi się co najmniej 7 cudzoziemców.
11. Dyrektor szkoły ustala dni tygodnia i godziny, w którym może odbywać się w szkole nauka języka i kultury kraju pochodzenia cudzoziemców.

§ 32.b

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat i nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się danego języka, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
5. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej szkoły. O przeniesieniu wnioskuje do Kuratora Oświaty dyrektor szkoły.
Uczeń może być przeniesiony, gdy:
 - a) pił alkohol na terenie szkoły lub podczas wycieczek, zajęć prowadzonych poza szkołą,
 - b) zażywał środki odurzające,
 - c) zmuszał do zażywania środków odurzających innych uczniów,
 - d) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - e) dopuścił się kradzieży.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji administracyjnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32.c

1. Uczeń ma prawo do :

- a) poszanowania godności osobistej i nietykalności,
- b) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- c) zdobywania wiedzy oraz harmonijnego rozwoju własnej osobowości,
- d) tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) uznania i zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- f) dostępu do wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na jego sytuację w szkole,
- g) do znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności regulaminu oceniania i promowania uczniów,
- h) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- i) zgłaszania dyrektorowi szkoły, nauczycielom, radzie rodziców, opiekunowi samorządu uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich problemów ucznia; ma też prawo otrzymać informację o sposobie ich załatwienia,
- j) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie lub obawy i prosić o wyjaśnienie bądź pomoc w ich rozwiązywaniu,
- k) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości, określonych w opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- l) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- m) uzyskiwania dodatkowej pomocy w nauce w przypadku napotkania trudności w opanowaniu materiału (uczestniczyć w zajęciach przedmiotowych zespołów wyrównawczych, mieć nauczanie indywidualne),
- n) swobody przekonań religijnych,
- o) rozwijania postawy tolerancji,
- p) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- q) reprezentowania szkoły w konkursach,
- r) działania w samorządzie uczniowskim,
- s) korzystania z pomocy materialnej,
- t) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- u) rozwijania potrzeby poszanowania środowiska naturalnego.

2. Uczeń ma obowiązek :

- a) godnie reprezentować szkołę,
- b) uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
- c) jak najlepiej wykorzystać czas i warunki do nauki, poprzez systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i właściwe zachowanie w ich trakcie,
- d) odrabiać zadania domowe, także z okresu nieobecności w szkole,
- e) w ciągu tygodnia usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub przez bezpośredni kontakt rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą (niedotrzymanie terminu wpływa negatywnie na ocenę zachowania),
- f) przed zajęciami lekcyjnymi wyłączyć telefon komórkowy, a na przerwach używać go tylko w uzasadnionych przypadkach w celu skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem)
- g) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- h) dbać o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i wokół niej ,
- i) szanować mienie szkolne i ponosić odpowiedzialność za dokonane zniszczenia,
- j) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- k) okazywać szacunek kolegom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- l) reagować na niewłaściwe zachowania kolegów, zgłaszając ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub pedagogowi szkolnemu,
- m) przestrzegać ustaleń regulaminów obowiązujących w szkole dotyczących zachowania bezpieczeństwa i poszanowania mienia szkolnego,
- n) być ubranym schludnie i skromnie, w stonowanych barwach; szczegóły odnośnie stroju zawarte są w „Regulaminie uczniowskim”

3. Podczas uroczystości szkolnych i klasowych wymagany jest strój galowy.

§ 32.d

1. Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za :

- a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- b) pracę społeczną na rzecz szkoły,

- c) godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach organizowanych przez szkołę,
 - d) wzorową postawę obywatelską i odwagę,
 - e) 100% frekwencję na zajęciach lekcyjnych,
 - f) za znaczący postęp w zdobywaniu wiedzy i umiejętności widoczny na sprawdzianie kompetencji.
2. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne uczeń jest nagradzany wpisem do **Złotej Księgi** i otrzymuje **Tytuł Honorowego Ucznia** (uczniowie wyróżnieni otrzymują dyplom).
- a) Tytuł Honorowego Ucznia otrzymują uczniowie klas VI, którzy spełnili następujące warunki:
 - wyróżnili się wysoką kulturą osobistą,
 - osiągnęli wysokie wyniki w konkursach na szczeblu pozaszkolnym,
 - przez cały okres nauki w szkole osiągnęli wysokie wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 5,0),
 - wyróżnili się aktywną pracą na rzecz szkoły.
3. Rodzicom szczególnie zaangażowanym w życie szkoły przyznaje się tytuł **Honorowego Obywatela Szkoły** zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. **Karze** podlega uczeń, który dopuszcza się co najmniej jednego z niżej wymienionych wykroczeń:
- a) nie nosi odpowiedniego stroju i nie dba o jego wygląd,
 - b) używa telefonu komórkowego niezgodnie z ustalonymi warunkami,
 - c) dokonuje rejestracji dźwięku i obrazu bez uzyskanej zgody dyrektora szkoły,
 - d) nie przestrzega regulaminów, o których mowa w ust. 13 litera m
 - e) dokonuje kradzieży na terenie szkoły i poza nią,
 - f) wszczyna bójki zagrażające zdrowiu i życiu własnemu oraz koleżanek i kolegów,
 - g) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
 - h) zachowuje się arogancko i demoralizująco,
 - i) używa narkotyków i rozprowadza je wśród rówieśników,
 - j) na zajęcia przychodzi w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub posiada alkohol,

- k) pali papierosy,
 - l) nie przestrzega ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia.
5. Wyrazem oceny postępowania ucznia jest zastosowanie odpowiedniej nagrody lub kary. Nagrody i kary powinny być odpowiednio stopniowane i współmierne z ocenianym postępowaniem.
6. **Wykaz nagród** stosowanych w szkole:
- a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec społeczności szkolnej,
 - c) nagroda od rady rodziców w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego na wniosek rady pedagogicznej,
 - d) nagroda w formie upominku od rady rodziców przyznawana na wniosek rady pedagogicznej,
 - e) wpis do „Złotej Księgi” i „Kroniki Szkoły”,
 - f) nadanie tytułu „Honorowy Uczeń Szkoły” absolwentom szkoły,
 - g) przyznanie przez dyrektora szkoły nagrody pieniężnej za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe zgodnie z Regulaminem Szkolnej Komisji Stypendialnej.
 - h) złożenie wniosku o Samorządowe Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i działaniach artystycznych.

Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie).

7. Kara może być wymierzona, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku i istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.

Nie mogą być to kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

8. Wykaz kar za wykroczenia uczniowskie:
- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem udzielone przez nauczyciela, przez wychowawcę klasy,
 - b) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy wobec klasy,
 - c) nagana wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy z ostrzeżeniem przedstawienia dyrektorowi szkoły wniosku o ukaranie,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rady pedagogicznej,

- e) zatrzymanie telefonu komórkowego do odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna)
u wychowawcy klasy,
 - f) przeniesienie ucznia do innego oddziału tejże szkoły; o przeniesieniu decyduje rada pedagogiczna,
 - g) przeniesienie ucznia do innej szkoły; na wniosek dyrektora szkoły przenosi kurator oświaty.
9. W przypadku powtarzania się wykroczeń, dyrektor szkoły może zastrzyć w/w karę nagany przez ograniczenie na pewien czas korzystania przez ucznia z niektórych uprawnień, jak uczestniczenie w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym. Ograniczenia te nie mogą dotyczyć uprawnień, warunkujących możliwość wypełniania obowiązków uczniowskich.
10. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
11. Odwołanie się ucznia od kary może nastąpić w ciągu trzech dni od jej wymierzenia. Pisemny wniosek o odwołaniu się od kary, adresowany do rady pedagogicznej, składa uczeń, jego rodzice (opiekunowie) lub samorząd klasowy na ręce wychowawcy klasy, lub dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną (po uznaniu zasadności odwołania) rozpatruje go oraz podejmuje decyzję w/w sprawie w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ XII

Ocenianie uczniów

§ 33.

1. Zasady systemu oceniania ujmują ocenianie wewnętrzne i zewnętrzne badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowanie oceny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Okres I trwa od września do końca stycznia, nie dłużej jednak niż do rozpoczęcia ferii zimowych, okres II - od lutego do czerwca. Na koniec każdego okresu (w styczniu i w czerwcu) przeprowadza się klasyfikację uczniów zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen.

§ 34.

1. Ocenianie wewnętrzne /klasyfikowanie śródroczne i roczne / ma na celu:

- a) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
- b) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju,
- c) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
- d) informowanie ucznia i rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- e) kontrolowanie poziomu wiedzy,
- f) porównywanie osiągnięć ucznia ze standardami,
- g) monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia,
- h) wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności,
- i) doskonalenie metod pracy nauczycieli i planowanie procesu nauczania i jego ewaluacji.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali ocen wyszczególnionej w §35 ust.1 i §36 ust.1,
- b) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- c) ustalenie ocen klasyfikacyjnych
- d) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Przedmiotem oceny jest:

- a) przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych uwzględniający:
 - znajomość faktów i pojęć,
 - umiejętność interpretacji, uzasadnienia,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
 - stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
 - systematyczność pracy na lekcjach i w domu,
 - jakość wykonywanych zadań,
 - stosowanie języka przedmiotu,
 - umiejętność pracy samodzielnej.

- b) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
 - c) aktywność na zajęciach szkolnych.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszej lekcji danego przedmiotu oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych spotkaniach o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Uczeń zwolniony z zajęć jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
 10. Nauczyciel na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 35.

1. System oceniania w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, nauczania zintegrowanego i języka obcego obejmuje ocenę bieżącą śródroczną i końcoworoczną.
 - a) Ocena bieżąca – wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażona jest słownie lub pisemnie za pomocą skali ocen : 6, 5, 4, 3, 2, 1 z komentarzem lub bez niego.
 - b) Ocena śródroczna – opisowa - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i kształcenia zintegrowanego.
 - c) Ocena roczna – opisowa - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.
Ocena roczna jest wyrażona w formie pisemnej.
 - d) Ocena z zachowania – jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
2. W klasach I –III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali: 1-6
 - a) stopień 6, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych,
 - b) stopień 5, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności
 - c) stopień 4, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści,
 - d) stopień 3, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, powodujący kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści,
 - e) stopień 2, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie,
 - f) stopień 1, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
3. Ocena z religii wystawiana jest według skali obowiązującej w klasach IV –VI.

4. W zapisie ocen z zachowania używa się symboli :
 - A** (Wyróżniająco) – uczeń zawsze potrafi współdziałać w grupie (chętnie pomaga innym, wykazuje własną inicjatywę w pracy), dba o zdrowie i bezpieczeństwo. Potrafi zachować się kulturalnie w każdej sytuacji, działa na rzecz klasy i szkoły.
 - B** (Bez zastrzeżeń) – zazwyczaj współdziała w grupie (podporządkowuje się poleceniom).
Dba o kulturę osobistą, bezpieczeństwo i zdrowie. Uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły.
 - C** (Niezadowolająco) – nie potrafi współdziałać w grupie (nie podporządkowuje się poleceniom), często okazuje negatywne emocje, nie dba o kulturę osobistą, bezpieczeństwo i zdrowie. Niechętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.
5. Oceny bieżące przekazywane są rodzicom, opiekunom prawnym w czasie rozmów indywidualnych i w czasie zebrań ogólnych w formie ustnej lub pisemnej.
6. Na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustalone oceny w trakcie indywidualnej rozmowy, podczas której udostępnia również do wglądu ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.

§ 36.

1. W klasach IV – VI ocenianie odbywa się według skali ocen:

a) celujący	- 6
b) bardzo dobry	- 5
c) dobry	- 4
d) dostateczny	- 3
e) dopuszczający	- 2
f) niedostateczny	- 1

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

2. Uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym ocenia się w sposób opisowy.

3. Ogólne kryteria oceniania obowiązujące w szkole:

a) Ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

b) Ocena dopuszczająca

Uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Rozróżnia i wskazuje najprostsze nazwy i fakty, stosując je w praktycznych zadaniach pod kierunkiem nauczyciela. Nie przejawia aktywności na lekcjach. W zadaniach indywidualnych wymaga częstej pomocy nauczyciela. Zadania domowe odrabia z błędami. Ma problemy z systematycznością pracy.

c) Ocena dostateczna

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Głównie stara się zapamiętać wiadomości i stosować je w sytuacjach typowych. Często wymaga współpracy z nauczycielem. Korzysta z jednego źródła wiedzy. Stara się pracować systematycznie.

d) Ocena dobra

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Samodzielnie łączy proste nazwy, fakty, pojęcia, reguły, procedury tworząc bardziej złożone struktury wiadomości. We współpracy z nauczycielem rozpoznaje typowe sytuacje problemowe, analizuje, wskazuje przyczyny, przewiduje. Aktywny na lekcjach. Zadania domowe odrabiane systematycznie wskazują na sięganie do dodatkowych źródeł wiedzy i poszerzanie swoich wiadomości.

e) Ocena bardzo dobra

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie i sprawnie posługuje się nimi. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania danej klasy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach nowych. Korzysta z wielu dostępnych źródeł wiedzy. Zdobyte informacje

potrafi samodzielnie przetworzyć i zaprezentować w oryginalny sposób. Podejmuje dodatkowe zadania, bierze udział w konkursach.

f) Ocena celująca

Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, a także wykraczające poza jej program. Proponuje rozwiązania nietypowe. Korzysta z wielu źródeł wiedzy, swoje wiadomości potrafi systematyzować, przetwarzać, uogólniać. Ponadto osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub innych.

4. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny przedmiotowe oraz szczegółowe zasady ich ustalania znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 37.

1. Formy sprawdzania i oceniania:

- a) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie).
- b) Prace pisemne w klasie:
 - kartkówka – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut.
 - sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony powtórzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 min.
 - praca klasowa – wg specyfiki przedmiotu, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową, czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,
 - dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtarzanie zasad pisowni; czas trwania do 45 minut,
 - testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami.

- c) Prace domowe (formy):
 - ćwiczenia,
 - notatki,
 - własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne,
 - referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
 - wypracowanie literackie.
 - d) Aktywność na lekcji:
 - praca w grupie (organizowanie pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
 - odgrywanie ról – drama,
 - praca indywidualna.
2. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć:
- a) wskutek wypadków losowych,
 - b) jeden raz w okresie bez podania przyczyny,
 - c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni),
 - d) w związku z trudną sytuacją materialną (we wrześniu),
 - e) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska.
3. Częstotliwość oceniania:
- a) w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia,
 - b) w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian,
 - c) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują,
 - d) szczegółowe zasady określające częstotliwość oceniania zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych:
- a) prace klasowe do 14 dni,
 - b) sprawdziany i kartkówki 2-3 dni,
 - c) dyktanda – do 7 dni,
 - d) testy zamknięte do 3 dni, inne do 14 dni.

5. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
 - a) zebrania z rodzicami przynajmniej co drugi miesiąc (ogólnie),
 - b) rozmowy indywidualne z nauczycielami podczas ustalonych godzin konsultacji oraz w czasie ogólnych zebrań szkolnych,
 - c) wpis do zeszytu,
 - d) informacja telefoniczna,
 - e) wezwanie do szkoły,
 - f) przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 10 dni przed zakończeniem okresu (roku szkolnego) w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 1. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca klasy informuje w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 2 – nie później niż 21 dni przed klasyfikacją.
6. Na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustalone oceny w trakcie indywidualnej rozmowy, podczas której udostępnia również do wglądu ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.

§ 38.

1. Zachowanie ucznia ocenia wychowawca na bieżąco, co najmniej trzy razy w okresie.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Zachowanie, począwszy od klasy IV , ocenia się według następującej skali ocen

z zastrzeżeniem ust.5 i 6:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania:

a) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole,
- w klasowym zeszycie uwag nie ma w ogóle wpisów o negatywnym zachowaniu, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- dba o swoje zdrowie- nie ulega nałogom,
- dba o swój estetyczny wygląd,
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym.

b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,

- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w okresie ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
- jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi, w klasowym zeszycie uwag ma nie więcej niż 2 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie
- jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- dba o swój estetyczny wygląd.

c) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, w okresie ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne,
- nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- zachowuje się kulturalnie, w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 4 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- dba o swój estetyczny wygląd.

d) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze wykazuje wystarczające zainteresowanie nauką,
- nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad kolegami,
- sporadycznie uczestniczy w bójkach lub kłótniach,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,

- nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w okresie opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 10 razy,
- w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 8 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.

e) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego - przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 12 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- w okresie opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- nie pracuje na rzecz szkoły i klasy,
- nie przywiązuje wagi do higieny osobistej i własnego wyglądu.

f) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, używa wulgaryzmów,
- rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w okresie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
- działa w nieformalnych grupach,
- pozostaje pod dozorem kuratora lub Policji,

- nie wykazuje poprawy pomimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - ulega nałogom,
 - nie przywiązuje wagi do higieny osobistej i własnego wyglądu.
5. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
 8. Ocena zachowania nie ma wpływu na :
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych ,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.9.
 9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu Szkoły przez ucznia , któremu w Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 39.

1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu wytycznych odnośnie dalszej nauki. Uczeń otrzymuje Kartę Osiągnięć Ucznia sporządzoną z wykorzystaniem programu komputerowego. Jej kopię przechowuje wychowawca.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV –VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §36 ust.1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w §38 ust.3 z zastrzeżeniem §39 ust.3.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §36 ust.1. Roczna ocena opisowa zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia kl. I – III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań.
 5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 36 ust.2.
 6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §38 ust.3 i §36 ust.1 z zastrzeżeniem §39 ust.7.
 7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia

w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 36 ust.2.

8. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 37 ust. 5 litera f)
9. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o stworzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych, bądź z zachowania w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach rocznych (śródrocznych),
 - b) wniosku o którym mowa w ust. 9a nie może złożyć uczeń (jego rodzice), który opuścił więcej niż 20 % godzin przewidzianych w rocznym (okresowym) planie nauczania bez usprawiedliwienia,
 - c) dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku o którym mowa w ust 9a, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Jeśli wniosek dotyczy oceny z zachowania, odpowiednia komisja ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania,
 - d) sprawdzian przeprowadza się w terminie, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż na 3 dni od posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
 - e) sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - f) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9g,
 - g) sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - h) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (ćwiczenia),
 - wyniki sprawdzianu oraz uzyskane oceny,
 - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- i) wniosek ucznia lub rodzica o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z zachowania, wraz z uzasadnieniem zawierającym spełnienie wymagań na określoną ocenę (zgodnie z §38 ust. 4), rozpatruje wychowawca ucznia, inny wskazany przez dyrektora nauczyciel- wychowawca oraz pedagog szkolny.
- j) rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone rozmową z uczniem.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt.12, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt.12. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków organizując:

- zajęcia wyrównawcze lub korekcyjno-kompensacyjne,
- zajęcia świetlicowe,
- terapię logopedyczną,
- pomoc pedagoga szkolnego,
- pomoc nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne,
- indywidualną pomoc nauczyciela przedmiotu.

16. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej – z wyróżnieniem.
17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 40.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który realizuje obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustalana jest również dla tego ucznia ocena z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.7
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy; w pozostałych przypadkach egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który realizuje obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42 i § 43 ust. 1.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42

§ 41.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 43 ust. 9 oraz ust. 9 §38
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 43 ust. 9.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 42.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust.1 .
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na prośbę rodziców lub opiekunów złożoną u dyrektora szkoły w terminie 3 dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana poprzez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44.

1. Ocenianie zewnętrzne prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne.
2. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza w kwietniu sprawdzian poziomu umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
4. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy i jest przeprowadzany według obowiązujących przepisów prawa z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 7.
5. a) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
b) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły
6. a) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

- b) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 6c)
 - c) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - d) Uczeń przystępujący do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane ze wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 45.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 39 ust. 17, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 9 §38;
- b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 44 z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 i 6 § 44.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1a, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ XIII **Postanowienie końcowe**

§ 46.

Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn, logo (załącznik Nr 3) oraz wypracowany ceremoniał szkolny.

§ 47.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49.

1. Zmiany w Statucie Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Tekst jednolity statutu dyrektor wprowadza w trybie zarządzenia.

§ 50.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim Członkom społeczności szkolnej.

§ 51.

Postanowienia niniejszego Statutu zaopiniowane zostały pozytywnie i przyjęte do realizacji **uchwałą Rady Pedagogicznej nr 21/2013 z dnia 24 września 2013 roku.**

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

PROPONOWANE OCENY ŚRÓDROCZNE/ROCZNE*

Ścinawa, dnia

Nr ucznia w dzienniku: Semestr: Rok szkolny:

.....

/nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/

Zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania informuję o proponowanych ocenach
śródrocznych/rocznych*:

ucznia:

klasy:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Proponowana ocena (wpis słowny)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	zachowanie	

Otrzymałem/am

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów
*niepotrzebne skreślić.....
data i podpis wychowawcy

Załącznik Nr 2 do Statutu SP3 Ścinawa

Pani, Pan

Wychowawca klasy..... informuje, że Pani syn/córka*
(imię i nazwisko dziecka)

Jest zagrożony/a oceną niedostateczną na koniec I okresu/roku * z następujących przedmiotów:

.....
.....

Proponowana ocena z zachowania:.....

Jednocześnie prosimy o pilny kontakt ze szkołą i bliższe zainteresowanie się wynikami w nauce waszego dziecka.

Wychowawca klasy

.....

Ścinawa, dnia.....

Potwierdzenie przyjęcia pisma:

.....

/Data i czytelny podpis rodziców/

* niepotrzebne skreślić

LOGO SZKOŁY

