

Zarządzenie Nr G/35/2010
Burmistrza Ścinawy
z dnia 12 lutego 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, a także w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), w związku z art. 3 ust. 6, art. 4 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 4 Uchwały Nr LXXIX/382/10 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „**Rozwój rodzinnych form opieki**”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 3

1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, w składzie:
 - 1) Patrycja Jugo – Kierownik Referatu Ogólnego i Spraw Obywatelskich-Przewodnicząca,
 - 2) Jan Przybylski – Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa- członek,
 - 3) Beata Just – kierownik M-GOPS w Ścinawie - członek,
 - 4) Maria Słobodzian- Specjalista ds. księgowości budżetowej – członek
 - 5) Magdalena Wachel – pomoc administracyjna - członek
2. Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr G/35/2009
Burmistrza Ścinawy
z dnia 12 lutego 2010 r.**

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ŚCINAWY

działając na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/382/10 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2010 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Rozwój rodzinnych form opieki”.**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2010 r. przeznaczono kwotę **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

2. O dotację w ramach konkursu ubiegać się mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427).

Wzory oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl w zakładce *Ogłoszenia Burmistrza Ścinawy* oraz w pokoju nr 20 na I piętrze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17.

4. Podmioty składające ofertę muszą dołączyć do oferty:

- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego **statutu**.
- Aktualny **odpisu z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
- **Sprawozdanie merytoryczne** z działalności podpisane przez osoby reprezentujące organizację (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- **Sprawozdanie finansowe** podpisane przez osoby reprezentujące organizację, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) i składające się trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej),

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:

- organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

- o **Oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym**, na które zostaną przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego lub zobowiązanie do wyodrębnienia w/w rachunku bankowego podpisane przez osoby reprezentujące organizację.
 - o **Umowa partnerska** lub oświadczenie partnera **w przypadku wskazania we wniosku partnera**.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
 6. Podmiot składający ofertę musi prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
 7. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
 8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 9. Dotację przyznaje się na podstawie umowy zgodnej ze wzorem określonym przez Załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545) po wcześniejszym rozpatrzeniu oraz pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej złożonej oferty.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 20 grudnia 2010 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) Zadanie powinno być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
 - b) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
 - c) Uczestnicy konkursu muszą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa.
 - d) Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, tj. po 20 grudnia 2010 r. nie będą pokrywane ze środków dotacji.
 - e) Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
 - f) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

- g) Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
- h) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre, przeszkolonych wolontariuszy, bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.

IV. Termin składnia ofert.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” i nazwą zadania w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, w terminie do dnia 16 marca 2010 r. do godz. 15.00.

Uwaga: Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone, uzupełnione albo wpłyną pocztą po tym terminie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert, przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Ścinawy.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru ofert.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:

a) ocena formalna:

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- czy oferta została złożona w terminie,
- czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie,
- czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki,

b) ocena merytoryczna

- wartość merytoryczna oferty: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania: skala od 0 do 10 punktów,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy: skala od 0 do 10 punktów,
- posiadane zasoby – możliwości przeprowadzenia zadania ujętego w ofercie: skala ocen od 0 do 5 punktów,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju: skala od 0 do 5 punktów.

VI. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. W roku 2009 zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju przekazując dotację w wysokości 4000 zł (słownie: czterech tysięcy złotych) organizacji pozarządowej.
2. W bieżącym roku z uwagi na fakt iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Ścinawa, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Informacja finansowa z działalności za rok 200.....

1) Wpływy:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Źródło</i>	<i>Kwota</i>
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników:		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		
6. Inne (jakie?)		
RAZEM		

II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: 1. osobowe (etaty), 2. za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
RAZEM		

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....

(pieczęć organizacji)

Ścinawa, dnia

Gmina Ścinawa

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa

ul. Rynek 17

59-330 Ścinawa

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że

nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie.

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr G/35/2010
Burmistrza Ścinawy
z dnia 12 lutego 2010 r.**

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

3. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej wniosku, stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Oferty, które nie spełniają przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
1. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w tabeli merytorycznej wniosku, stanowiącą Załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych podzielonych przez liczbę członków komisji.
3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
4. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
5. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Ścinawy.
7. Burmistrz Ścinawy podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl w zakładce *Ogłoszenie Burmistrza Ścinawy* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Ścinawa, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4.	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	a) aktualny statut podmiotu uprawnionego		
	b) aktualny odpis z rejestru		
	c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok budżetowy		
	d) sprawozdanie finansowe za ostatni rok budżetowy		
	e) oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym lub zobowiązanie do wyodrębnienia w/w rachunku bankowego		
	f) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Uwaga: w odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Komisja:

1.
2.
3.

4.
5.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Ścinawa, dnia

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

Nazwa oferent.

.....

Nazwa zadania

.....

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Wartość merytoryczna oferty		
2.	Oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania		
3.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy		
4.	Posiadane zasoby – możliwości przeprowadzenia zadania ujętego w ofercie		
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju		
Całkowita liczba punktów			

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.