

**BURMISTRZ ŚCINAWY**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE -**  
**DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŚCINAWIE**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 5 lat (w obu przypadkach wymagana zgodność charakteru wykonywanych czynności z w/w stanowiskiem),
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wakuującym stanowisku,
- 6) niekaralność - prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego; (ustawy o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o finansach publicznych, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, prawo zamówień publicznych, prawa pracy pracowników samorządowych),
- 2) znajomość funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego – zakładów budżetowych,
- 3) umiejętności interpersonalne – zdolność kierowania pracownikami,
- 4) umiejętność sporządzania wewnętrznych aktów prawnych: zarządzeń, postanowień, projektów uchwał, umów, decyzji,
- 5) kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, dokładność, staranność,
- 6) prawo jazdy kategorii B.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m.in.:**

- 1) kierowanie zakładem w zakresie organizacyjnym oraz ekonomiczno – finansowym,
- 2) reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
- 3) wykonywanie wszystkich czynności należących do obowiązków pracodawcy w myśl przepisów prawa pracy,
- 4) prowadzenie prawidłowej, zasadnej i ekonomicznej polityki kadrowej zakładu,
- 5) koordynowanie i nadzorowanie pracy wszystkich komórek organizacyjnych zakładu,
- 6) zawieranie umów w ramach posiadanych pełnomocnictw, ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego,
- 7) terminowa realizacja zadań związanych z bieżącym i nieprzerwanym zaspokojeniem zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnych, a w szczególności:
  - a) administrowanie nieruchomościami wspólnymi, w których współwłaścicielem jest Gmina Ścinawa,
  - b) zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
  - c) utrzymanie czystości i porządku w Gminie Ścinawa w zakresie zleconym przez Burmistrza Ścinawy,

- d) prowadzenie targowiska miejskiego,
- e) utrzymanie i eksploatacja gminnych dróg, placów i chodników,
- f) prowadzenie działalności dokumentacyjno - technicznej i inwestycyjnej,

a także prowadzenie innej działalności zgodnie z przepisami prawa oraz wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez zleceniodawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zadań, które nie zostały szczegółowo wymienione powyżej, a wynikają ze statutu ZGK oraz udzielonych pełnomocnictw, Zarządzeń Burmistrza Ścinawy i Uchwał Rady Miejskiej w Ścinawie.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z aktualnym zdjęciem wraz z opisem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane prawo jazdy kat. B,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 6) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuowania zatrudnienia lub dokument potwierdzający okres i zakres przedmiotowy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – możliwość pobrania gotowego wzoru ze strony internetowej [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl). w zakładce – Nabór na wolne stanowiska w jednostkach organizacyjnych Gminy Ścinawa,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wakującym stanowisku, o niekaralności oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii – możliwość pobrania gotowego wzoru ze strony internetowej [www.bip.umigscinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umigscinawa.dolnyslask.pl). w zakładce – Nabór na wolne stanowiska w jednostkach organizacyjnych Gminy Ścinawa.
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) – możliwość pobrania gotowego wzoru ze strony internetowej [www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl](http://www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl) w zakładce – Nabór na wolne stanowiska w jednostkach organizacyjnych Gminy Ścinawa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **10 czerwca 2013 r.** osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ**. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Ścinawy

*Andrzej Holdenmajer*