

SPECYFIKACJA KONKURSOWA
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŚCINAWA Z ZAKRESU
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2010

PN. „SPORT W GMINIE ŚCINAWA”

I. Informacje ogólne.

1. Organizatorem konkursu na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010 jest Burmistrz Ścinawy, zwany dalej Zlecającym.
2. Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

II. Rodzaj zadań oraz wysokość środków na ich realizację:

1. Zadaniami publicznymi z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Ścinawa są:
 - **Zadanie nr 1** – „Działalność sportowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Ścinawa” - 50.000 zł
 - **Zadanie nr 2** – „Działalność sportowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Dziewin” - 8.000 zł.
 - **Zadanie nr 3** – „Działalność sportowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Parszowice” - 9.000 zł.
 - **Zadanie nr 4** – „Działalność sportowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych w miejscowości Tymowa” - 9.000 zł.
 - **Zadanie nr 5** – „Organizowanie, tworzenie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej i rozwoju azjatyckich sportów walki. Prowadzenie działalności sportowej. Reprezentowanie barw klubu, miasta i kraju w imprezach sportowych” - 9.000 zł.
2. Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań określonych w pkt 1 w roku 2010 wynosi **85.000 zł.**
3. W roku 2009 w Gminie Ścinawa zostały przekazane środki finansowe na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości **78.780,00 zł.**

III. Warunki i zasady składania oferty:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, **które łącznie spełniają następujące warunki:**
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. Oferty należy składać na formularzu ofert zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa przy ul. Rynek 17 (Punkt Obsługi Mieszkańca – parter, Sekretariat – pok. 21) w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej gminy: www.scinawa.com.pl lub www.bip.umig-scinawa.dolnyślask.pl,
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopię aktualnego statutu organizacji i innych dokumentów określających sposób zaciągania zobowiązań, obszar działania obejmujący swym zasięgiem Gminę Ścinawa oraz stosowane pełnomocnictwa,
- 2) kserokopię aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wypisu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok działalności podmiotu (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat),
- 4) oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym, na które zostaną przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego lub zobowiązanie do wyodrębnienia w/w rachunku bankowego.
- 5. Oferta wraz załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki, a załączone kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 6. Oferty złożone na innych drukach niż wzór stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych i złożonych po terminie zostaną odrzucone.
- 7. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.
- 8. Każdy z podmiotów może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie.

IV. Termin składania ofert.

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów i załączników należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa przy ul. Rynek 17 (Punkt Obsługi Mieszkańca – parter, Sekretariat – pok. 21) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „SPORT W GMINIE ŚCINAWA 2010 - ZADANIE NR” do dnia 18.02.2010 r. do godz. 15³⁰.

V. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Termin realizacji zadania – od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.
- 2. Zadanie będzie realizowane zgodnie ze złożoną ofertą.
- 3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Ścinawy a oferentem, którego oferta została wybrana, a której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.
- 4. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu.
- 5. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno–technicznej) i osobowe (kadre z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
- 6. W przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania Zleceniodawcy o zaistniałych faktach.
- 7. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze zrealizowanego zadania należy przedłożyć Zleceniodawcy na druku i warunkach określonych w umowie.

VI. Zasady przyznawania dotacji

- 1. Zlecenie zadania odbywa się w formie powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3. Z przyznanej dotacji na realizację zadań mogą być pokrywane m. in. następujące koszty:
 - a) zakup strojów i sprzętu sportowego,

- b) ekwiwalenty i opłaty sędziowskie,
 - c) opłaty licencyjne i startowe,
 - d) wynajem obiektów sportowych,
 - e) opieka medyczna (koszty osobowe, zakup niezbędnych leków),
 - f) koszty przejazdu i pobytu oraz ubezpieczenia zawodników za zawody,
 - g) płace instruktorów i trenerów.
4. Środki finansowe przyznane uprawnionemu, w ramach dotacji na realizację zadania gminy, nie mogą być przeznaczone na pokrywanie opłat z tytułu różnorodnych kar.
 5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
 6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
 7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
 8. Dotacja przyznana będzie zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

VII. Termin, tryb i kryteria dokonania wyboru oferty:

1. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ścinawy w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert, stosując następujący tryb:
 - a) weryfikacja oferty pod kątem spełnienia wymagań ustawowych i określonych w ogłoszeniu:
 - ocena formalna – polega będzie na sprawdzeniu zgodności oferty z pkt III specyfikacji konkursowej „Warunki i zasady składania oferty”,
 - ocena merytoryczna – polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które są najlepsze i gwarantują sukces realizacji zadania,
 - wnioski odrzucone ze względów nie będą poddawane ocenie merytorycznej,
 - b) sporządzenie z postępowania protokołów przez Komisję Konkursową, w którym należy ująć wszystkie kluczowe etapy i rozstrzygnięcia, z krótkim uzasadnieniem rozstrzygnięć o charakterze ocenowo - uznaniowym oraz wyraźnym sformułowaniem ostatecznej propozycji wyniku konkursu.
2. Rozpatrując oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) organizacyjno - formalne „O” max 30 pkt
 - realność realizacji zadania 0-10 pkt
 - zasoby kadrowe i rzeczowe 0-10 pkt
 - doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze 0-10 pkt
 - b) merytoryczne „M” max 40 pkt
 - jakość (atrakcyjność) zajęć proponowanych przez oferenta 0-10 pkt
 - różnorodność działań 0-10 pkt
 - zasięg promocji aktywności fizycznej oferenta 0-10 pkt
 - liczba uczestników (w przedziale wiekowym: dzieci, młodzież, dorośli) 0-10 pkt
 - c) finansowe „F” max 30 pkt
 - wysokość środków własnych z poza dotacji przeznaczonych na realizację zadania 0-15 pkt
 - oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania 0-15 pkt,
3. Oceny ofert dokonuje się według wzoru:
„O” + „M” + „F”
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, od oferentów wymagane będzie złożenie oferty dodatkowej.
5. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji podejmie Burmistrz Ścinawy na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.

6. O wynikach konkursu oferenci zostaną niezwłocznie pisemnie zawiadomieni.
7. Burmistrz Ścinawy podaje w zawiadomieniu o wynikach konkursu imię i nazwisko lub nazwę oferenta, którego oferta wygrała w danym zadaniu oraz wartość realizacji zadania.
8. Ogłoszenie o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wielkości dotacji zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa oraz na stronie internetowej urzędu.
9. Konkurs unieważnia się :
 - jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Burmistrz Ścinawy może przeznaczyć na udzielenie dotacji na realizację poszczególnych zadań w roku 2010.