

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria wyboru ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku, jak również zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją.”

§ 1

Komisja działa na podstawie:

1. Zarządzenia Burmistrza Ścinawy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013.
2. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Celem działania Komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny złożonych w konkursie ofert przez organizacje pozarządowe na podstawie Zarządzenia Burmistrza Ścinawy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013 i w oparciu o kryteria podane w specyfikacji konkursowej do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.
3. Skład Komisji ustala Burmistrz Ścinawy w drodze zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Nie dotyczy to merytorycznej oceny oraz wyłonienia ofert.
6. Komisja dokonuje merytorycznej i formalnej oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert, na podstawie „Karty Oceny Formalnej Ofert” (wzór nr 1 – zał. regulaminu) i „Karty Oceny Merytorycznej Ofert” (wzór nr 2 – zał. regulaminu). Karty z przyznaną punktacją stanowią załączniki do protokołu prac Komisji.

§ 4

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1. otwarcie kopert;
2. ocena formalna złożonych ofert;
3. podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań;
4. merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia;
5. wyłonienie przez Komisję oferty/ofert;

6. rekomendacja Burmistrzowi pozytywnie zaopiniowanych ofert.

§ 5

1. Oceny formalnej ofert dokonuje się poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji „Karty Oceny Formalnej Ofert”.
2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w pkt III „Warunki i zasady składania oferty” specyfikacji konkursowej podlegają odrzuceniu.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) organizacyjno – formalne:
 - a) realność realizacji zadania,
 - b) zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - c) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
 - 2) merytoryczne:
 - a) jakość (atrakcyjność) zajęć proponowanych przez oferenta,
 - b) różnorodność działań,
 - c) zasięg promocji aktywności fizycznej oferenta,
 - d) liczba uczestników (w przedziale wiekowym: dzieci, młodzież, dorośli);
 - 3) finansowe:
 - a) wysokość środków własnych z poza dotacji przeznaczonych na realizację zadania,
 - b) oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania.
2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji „Kart Oceny Merytorycznej Ofert” .
3. Ocena merytoryczna końcowa danej oferty jest średnią ocen wystawionych przez wszystkich członków komisji.
4. W oparciu o końcową ocenę merytoryczną punktacji uzyskanej na Kartach Oceny Merytorycznej, sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
6. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 7

Z prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
2. liczbę zgłoszonych ofert;
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych;
4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;

5. podpisy członków komisji konkursowej.

§ 8

1. Burmistrzowi przedstawia się do rozpatrzenia oferty zaopiniowane przez Komisję wraz z podpisanym protokołem z prac komisji.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Ścinawy.

§ 9

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Burmistrza decyzji w formie zarządzenia o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.

§ 10

Informację o wynikach konkursu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 11

1. Sekretarz komisji zajmuje się przeprowadzeniem konkursu ofert i przygotowaniem projektów umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w wyniku konkursu i zaakceptowane przez Burmistrza Ścinawy.
2. Sekretarz komisji zawiadamia oferentów, którym nie przyznano środków finansowych.