

Zarządzenie Nr G/329/2009
Burmistrza Ścinawy
z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, a także w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 6, pkt 9, pkt 10, pkt 12, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 5 Uchwały Nr XLV/225/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009, a także Uchwały Nr XLV/217/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Ścinawa na 2009 rok z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
 - 1) pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) działań mających na celu poprawę estetyki miasta i gminy oraz rozwój turystyki,
 - 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Oferty będą składane na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 3

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, w składzie:
 - 1) Krystian Kosztyła – Inspektor ds. inwestycji z udziałem środków zewnętrznych – przewodniczący,
 - 2) Jan Przybylski – Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa – członek,
 - 3) Artur Szponarski – Inspektor ds. zamówień publicznych – członek,
 - 4) Maria Słobodzian – Specjalista ds. księgowości budżetowej – członek.
2. Komisja przeprowadza konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ŚCINAWY

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 837 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/225/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:**

- 1) pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działań mających na celu poprawę estetyki miasta i gminy oraz rozwój turystyki,
- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadania z zakresu **pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych** w 2009 r. przeznaczono kwotę **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Na realizację zadania z zakresu **działań mających na celu poprawę estetyki miasta i gminy oraz rozwój turystyki** w 2009 r. przeznaczono kwotę **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Na realizację zadania z zakresu **krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** w 2009 r. przeznaczono kwotę **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację w ramach konkursu ubiegać się mogą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
3. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
Wzory oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl w zakładce *Ogłoszenia Burmistrza Ścinawy* oraz w pokoju nr 20 na I piętrze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17.
4. Podmioty składające ofertę muszą dołączyć do oferty:
 - Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego **statutu**.
 - Aktualny **odpisu z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
 - **Sprawozdanie merytoryczne** z działalności podpisane przez osoby reprezentujące organizację (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4

- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- **Sprawozdanie finansowe** podpisane przez osoby reprezentujące organizację, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej),
Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
 - organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - **Oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym**, na które zostaną przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego lub zobowiązanie do wyodrębnienia w/w rachunku bankowego podpisane przez osoby reprezentujące organizację.
 - **Umowa partnerska** lub oświadczenie partnera **w przypadku wskazania we wniosku partnera.**
5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
 6. Podmiot składający ofertę musi prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
 7. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
 8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 9. Dotację przyznaje się na podstawie umowy zgodnej ze wzorem określonym przez Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) po wcześniejszym rozpatrzeniu oraz pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej złożonej oferty.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 20 grudnia 2009 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) Zadanie powinno być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
 - b) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
 - c) Uczestnicy konkursu muszą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa.
 - d) Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, tj. po 20 grudnia 2009 r. nie będą pokrywane ze środków dotacji.
 - e) Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację

kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zlecniodawcę.

- f) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
- g) Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
- h) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre, przeszkolonych wolontariuszy, bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.

IV. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” i nazwą zadania w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, w terminie do dnia 23 listopada 2009 r. do godz. 15.00.

Uwaga: Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone, uzupełnione albo wpłyną pocztą po tym terminie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową zgodnie z trybem określonym w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej kwoty dotacji dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie.
4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:

a) ocena formalna:

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- czy oferta została złożona w terminie,
- czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie,
- czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki,

b) ocena merytoryczna

- wartość merytoryczna oferty: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania: skala od 0 do 10 punktów,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy: skala od 0 do 10 punktów,
- posiadane zasoby – możliwości przeprowadzenia zadania ujętego w ofercie: skala ocen od 0 do 5 punktów,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju: skala od 0 do 5 punktów.

VI. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. Zadanie z zakresu **pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych.**

W roku 2008 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju i nie przekazano żadnej dotacji.

W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

2. Zadanie z zakresu **działań mających na celu poprawę estetyki miasta i gminy oraz rozwój turystyki.**

W roku 2008 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju i nie przekazano żadnej dotacji.

W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

3. Zadanie z zakresu **krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.**

W roku 2008 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju i nie przekazano żadnej dotacji.

W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

.....
(pieczęć organizacji)

Ścinawa, dnia

Informacja finansowa z działalności za rok 200.....**1) Wpływy:**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Źródło</i>	<i>Kwota</i>
1. Dotacje/granty:		
2. Wpłaty uczestników:		
3. Składki członkowskie:		
4. Sponsorzy:		
5. Inne (jakie?)		
RAZEM		

II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: 1. osobowe (etaty), 2. za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
RAZEM		

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć organizacji)

Ścinawa, dnia

Gmina Ścinawa
Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17
59-330 Ścinawa

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr G/329/2009
Burmistrza Ścinawy
z dnia 22 października 2009 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej wniosku, stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Oferty, które nie spełniają przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w tabeli merytorycznej wniosku, stanowiącą Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych podzielonych przez liczbę członków komisji.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej, zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Ścinawy.
8. Burmistrz Ścinawy podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.umig-scinawa.dolnyslask.pl w zakładce *Ogłoszenie Burmistrza Ścinawy* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

Ścinawa, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 837 z późn. zm.).

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4.	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	a) aktualny statut podmiotu uprawnionego		
	b) aktualny odpis z rejestru		
	c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok budżetowy		
	d) sprawozdanie finansowe za ostatni rok budżetowy		
	e) oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym lub zobowiązanie do wyodrębnienia w/w rachunku bankowego		
	f) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Uwaga: w odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Komisja:

1.

2.
3.
4.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Ścinawa, dnia

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 837 z późn. zm.).

Nazwa oferent.

.....

Nazwa zadania

.....

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ilość przyznanych punktów
1.	Wartość merytoryczna oferty		
2.	Oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania		
3.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy		
4.	Posiadane zasoby – możliwości przeprowadzenia zadania ujętego w ofercie		
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju		
Całkowita liczba punktów			

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.