

Zarządzenie G/247/2009  
Burmistrza Ścinawy  
z dnia 17 lipca 2009 r.

w sprawie szczegółowego określenia zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie, składu komisji konkursowej oraz regulaminu przeprowadzania konkursu

na podstawie art. 44a ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. **o zakładach opieki zdrowotnej** (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz.89 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządza się dokonanie naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie w drodze otwartego konkursu.

**§ 2**

Do przeprowadzenia konkursu określonego w § 1 powołuje się komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

1. Andrzej Holdenmajer – Przewodniczący,
2. Jan Przybylski – Członek,
3. Patrycja Jugo – Członek – protokolant,
4. Ewa Buras – Członek.

**§ 3**

Postępowanie rekrutacyjne wraz z obowiązkami komisji rekrutacyjnej określone jest w Regulaminie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Komisja rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem jej powołania i rozwiązuje się z dniem przedłożenia Burmistrzowi Ścinawy protokołu końcowego z przeprowadzonego postępowania.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do

Zarządzenia G/247/2009  
Burmistrza Ścinawy  
z dnia 17 lipca 2009 r.

w sprawie szczegółowego określenia zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie, składu komisji konkursowej oraz regulaminu przeprowadzania konkursu

**- Regulamin przeprowadzania konkursu**

**§ 1**

Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym.

**§ 2**

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu kandydata do następnego etapu.
2. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie winny złożyć:
  - a) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o posiadanym stażu pracy,
  - b) uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
  - c) kserokopie potwierdzone przez kandydatów za zgodność z oryginałem:
    - dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
    - dyplomu ukończenia studiów wyższych,
    - dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - dokumentów potwierdzających tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub
    - dokumentów potwierdzających specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny rodzinnej i jednocześnie co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie
  - d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - e) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - f) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114),
  - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
  - h) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu wprowadzonego Zarządzeniem G/247/2009 Burmistrza Ścinawy z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowego określenia zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie, składu komisji konkursowej oraz regulaminu przeprowadzania konkursu.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
4. Oceniając kandydata bierze się dodatkowo pod uwagę:
  - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w tym co najmniej trzyletni staż,
  - c) uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
  - d) znajomość przepisów z zakresu prawa pracy w tym dotyczących zakładów opieki zdrowotnej,
  - e) pracę na podobnym stanowisku,
  - f) umiejętność kierowania zespołem ludzi,
  - g) znajomość aktualnej sytuacji w danej problematyce,
  - h) udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań,
  - i) rozwinięcie wypowiedzi poprzez przykłady odnoszące się do doświadczenia kandydata, prezentacja własnych poglądów lub koncepcji,
  - j) wyrażanie opinii w sposób jasny i zrozumiały,
  - k) przygotowanie do rozmowy,
  - l) prezentacja motywacji do ubiegania się o dane stanowisko,
  - m) komunikatywność i analityczne myślenie.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniach komisji konkursowej poza Komisją nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3

1. Po każdej zakończonej rozmowie członkowie komisji, indywidualnie oceniają kandydata w skali ocen od 0 do 5.
2. Liczba uzyskanych punktów podlega sumowaniu.
3. Zwycięzca konkursu zostanie kandydat który uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku równowagi głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, wybrany zostanie kandydat z najwyższym stażem pracy w zawodzie lekarza o pożądaną specjalizacji.

### § 4

1. Z czynności przeprowadzonego naboru sporządza się protokół zawierający opis czynności oraz opinie i głosy poszczególnych członków komisji, a także wyniki poszczególnych kandydatów z zachowaniem kolejności punktów przez nich uzyskanych oraz rekomendację kandydata wyłonionego przez komisję. Burmistrz na podstawie przedłożonego protokołu podejmuje decyzję ostateczną w sprawie wyboru, zatwierdzając bądź odrzucając propozycję komisji.
2. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.
3. Z wybranym kandydatem zostanie zawarty stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Kandydat wyłoniony w drodze przedmiotowego konkursu w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia go o wynikach konkursu zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności. Nie przedłożenie w/w zaświadczenia w terminie skutkować będzie nie nawiązaniem stosunku pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Ścinawie.

### § 5

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

.....

(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)