

**Zarządzenie Nr G/383A/2008**  
**Burmistrza Ścinawa**  
**z dnia 14 listopada 2008 r.**

**w sprawie powołania zespołu do opracowania planu przekształcenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XL/184/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 6 października 2008 r. w sprawie woli przekształcenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw opracowania „Planu Przekształcenia” Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie, zwany dalej zespołem.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzić będą następujące osoby:

1. jako przedstawiciele organu wykonawczego gminy – Burmistrz Ścinawy, Zastępca Burmistrza Ścinawy, Skarbnik Miasta i Gminy Ścinawa, Młodszy referent ds. najmu lokali i dodatków mieszkaniowych,
2. jako przedstawiciele pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie – Przewodniczący Związków Zawodowych i przedstawiciel załogi wskazany przez pracowników,
3. jako przedstawiciele Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ścinawie i Główna Księgowa.

**§ 3.** Prace Zespołu będą konsultowane z obsługą prawną, którą zagwarantuje Urząd Miasta i Gminy Ścinawa oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie.

**§ 4.** Wypracowany przez Zespół plan przekształcenia ZGK przedstawiony zostanie radnym Rady Miejskiej w Ścinawie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr U/7/07  
Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa  
z dnia 8 stycznia 2007 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw podatkowych**

Na podstawie art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm. ) postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Sekretarza Miasta i Gminy Ścinawa – Panią Aldonę Chlebosz na czas mojej nieobecności do załatwiania indywidualnych spraw podatkowych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz udzielania informacji z zakresu postępowań podatkowych, a także dokonywania interpretacji w zakresie art. 14 a Ordynacji podatkowej.

**§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa,
  - Wydziałowi Organizacji i Kontroli,
  - Wydziałowi Finansowemu
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

**§ 3**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr U/8/2007  
Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa  
z dnia 8 stycznia 2007 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia do wystawiania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu.**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> Kodeksu Pracy postanawia się co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Aldonę Chlebosz – Sekretarza Miasta i Gminy Ścinawa do podpisywania w moim imieniu druków ZUS – RP7 – zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu.

**§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa,
  - Wydziałowi Organizacji i Kontroli,
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

**§ 3**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

**§ 4**

Upoważnienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr U/9/2007  
Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa  
z dnia 8 stycznia 2007 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> Kodeksu Pracy postanawia się co następuje:

**§ 1**

Udzielam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa Pani Aldonie Chlebosz pełnomocnictwa do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

**§ 2**

Upoważniam Panią Aldonę Chlebosz – Sekretarza Miasta i Gminy Ścinawa w czasie mojej nieobecności do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych za wyjątkiem ich zatrudniania i zwalniania.

**§ 3**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa,
  - Wydziałowi Organizacji i Kontroli,
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

**§ 4**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr U/10/2007**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa**  
**z dnia 8 stycznia 2007 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 268 a Kodeksu postępowania administracyjnego postanawia się, co następuje:

**§ 1**

Udzielam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa Pani Aldonie Chlebosz pełnomocnictwa do wydawania/ podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa decyzji administracyjnych pozostających w zakresie funkcjonowania Urzędu.

**§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa,
  - Wydziałowi Organizacji i Kontroli,
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

**§ 3**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr U/11/2007**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa**  
**z dnia 8 stycznia 2007 r.**

## **w sprawie udzielenia upoważnienia do sporządzania poświadczeń.**

Na podstawie art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 96 Kodeksu Cywilnego postanawia się co następuje:

### **§ 1**

Upoważniam Panią Aldonę Chlebosz – Sekretarza Miasta i Gminy Ścinawa do sporządzania poświadczeń do których uprawnione zostały organy samorządu terytorialnego na mocy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 1991 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. Nr 33, poz. 148).

### **§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa,
  - Wydziałowi Organizacji i Kontroli,
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

### **§ 3**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr U/12/2007  
Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa  
z dnia 8 stycznia 2007 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do przeprowadzania postępowania egzekucyjnego w administracji.**

Na podstawie art. 96 Kodeksu Cywilnego w związku z art. 1a pkt 14 i art. 5 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm) postanawia się, co następuje:

### **§ 1**

Udzielam Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa pełnomocnictwa do prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji w zakresie podatków i opłat oraz innych należności, do których stosuje się przepisy dz. III Ordynacja podatkowa, grzywien i kar pieniężnych wymierzanych przez organy administracji publicznej oraz należności pieniężnych innych niż w/w wymienione jeżeli pozostają we właściwości rzeczowej organów gminy, a także należności pieniężnych przekazanych do egzekucji administracyjnej na podstawie innych ustaw.

### **§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa,
  - Wydziałowi Finansowemu
  - Wydziałowi Organizacji i Kontroli
- oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

### **§ 3**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr G//08  
Burmistrza Ścinawa  
z dnia 2008 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia**

Na podstawie art. 137 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm. ) postanawiam, co następuje:

## **§ 1**

Udzielam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa – Pani Aldonie Chlebosz pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Ścinawa i Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa do właściwych organów podatkowych we wszystkich sprawach z zakresu prawa podatkowego, a w szczególności o uzyskanie interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego.

## **§ 2**

Zarządzenie podlega przekazaniu:

- Pani Aldonie Chlebosz – Sekretarzowi Miasta i Gminy Ścinawa,
- Wydziałowi Organizacji i Kontroli,
- Wydziałowi Finansowemu

oraz podlega umieszczeniu w aktach osobowych pracownika.

## **§ 3**

1. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.
2. Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy będącego podstawą upoważnienia.
3. W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia upoważnienia osoba, której upoważnienia udzielono zobowiązana jest zwrócić dokument upoważnienia, na którym pracownik kadr umieszcza dekretację o przyczynach i dacie nieważności upoważnienia.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.