

UCHWAŁA Nr LXV/310/2009
RADY MIEJSKIEJ W Ścinawie
z dnia 29 lipca 2009 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu w tym rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwalaniu projektu budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.198 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Uchwała niniejsza określa procedurę uchwalania budżetu Miasta i Gminy Ścinawa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ścinawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ścinawie,
3. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ścinawie,
4. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ścinawy,
5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ścinawie.

§ 2. Burmistrz przygotowuje i przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 3.1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz w terminie do dnia 15 września przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz referatów Urzędu w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.

2. Burmistrz zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w terminie do 15 października.

3. Sołtysi mogą składać do Burmistrza do dnia 30 września wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.

4. Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie wydatków, dochodów, przychodów i rozchodów i na tej podstawie w porozumieniu z Burmistrzem ustala kwoty do dyspozycji na kolejny rok budżetowy.

§4.1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Ścinawie.

2. Jednostki sektora finansów publicznych mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy do referatów merytorycznych w terminie do 30 września.

§5. Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących
 - b) dochodów majątkowych
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu, wydatków finansowanych ze środków UE
 - b) wydatków majątkowych,
 - c) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi.
- 4) materiały planistyczne dotyczące zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych powinny zawierać plany przychodów i wydatków
- 5) kierownicy jednostek budżetowych gminy, którzy tworzą dochody własne przedstawiają plan dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

§ 6.1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa - Skarbnik weryfikuje szacunkowe wielkości finansowe. Następnie w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Burmistrzowi wraz z informacją o stanie komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

2. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje Referat Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego, Nieruchomości i Rolnictwa i w terminie do 15 października przekazuje Skarbnikowi Miasta i Gminy .

§ 7. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz podaje do publicznej wiadomości zamieszczając go na stronie BIP gminy.

§ 8.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia gminy Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opracowany projekt budżetu wraz z objaśnieniami, Burmistrz przedstawia RIO, celem jego zaopiniowania w terminie określonym w ust. 1

§ 9. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

- 1) objaśnienia które powinny zawierać następujące elementy:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
 - b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,

c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,

d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupem obligacji,

e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:

- nazwę i lokalizację inwestycji,

- źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,

Objaśnienia do projektu budżetu winny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego, ze szczególnym uwzględnieniem odchyłeń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniu prognozowanych cen towarów, usług, inflacji itp.

2) informację o stanie mienia komunalnego opracowaną zgodnie z art.180 ustawy o finansach publicznych

3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z zaciągniętych i zaplanowanych zobowiązań gminy.

§ 10.1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady w terminie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej, które następnie przekazują do Komisji Budżetu, Finansów i Strategii Gospodarczej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.

4. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są Komisji Budżetu, Finansów i Strategii Gospodarczej, która w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Strategii Gospodarczej, którego przedmiotem jest opracowanie opinii w sprawie projektu budżetu biorą udział Przewodniczący wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w Ścinawie.

§ 11.1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Finansów i Strategii Gospodarczej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, przedkłada Radzie Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej otrzymania ostateczny projekt uchwały budżetowej wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Ostateczne wnioski Komisji Budżetu, Finansów i Strategii Gospodarczej nie uwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają podania uzasadnienia przez Burmistrza.

3. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawa gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

4. W przypadku nie przedstawienia przez Burmistrza w określonym terminie ostatecznego projektu uchwały budżetowej przedmiotem obrad sesji budżetowej jest przedstawiony pierwszy projekt uchwały budżetowej z naniesionymi wnioskami Komisji Budżetu, Finansów i Strategii Gospodarczej.

§ 12. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała w całości na sesji budżetowej zwołanej niezwłocznie po wyczerpaniu wszystkich etapów proceduralnych związanych z jej przygotowaniem.

§ 13. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji stałych
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§14.1. Uchwała budżetowa powinna być uchwalona przez Radę Miejską do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Gminy - jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego.

§15.1. Ostatecznym terminem uchwalania budżetu przez Radę Miejską jest dzień 31 marca roku budżetowego.

2. W razie nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 1, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do 30 kwietnia roku budżetowego ustala budżet Gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych.

3. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawa gospodarki finansowej gminy jest projektem budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.

§16.1. Burmistrz w terminie 7 dni od podjęcia uchwały budżetowej przedkłada ją Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§17.1. Burmistrz w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej jest zobowiązany:

- opracowywania układu wykonawczego budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków.
- przekazania podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami, przyjmując jako podstawę tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu Państwa.

2. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

3. W planie finansowym Urzędu ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych podległych Gminie, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej. Ujmuje się w nim także:

- dotacje dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz instytucji kultury,
- pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
 - wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
 - płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

§18 1. Informacja o stanie mienia gminnego, o której mowa w § 8 pkt. 1, powinna zawierać następujące elementy:

- dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawa rzeczowe, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,

- dane o zmianach w stanie mienia Gminnego w zakresie praw własności i innych niż własność praw majątkowych, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminnego.
2. Objasnienia, o których mowa w § 8 ust. 1, powinny zawierać następujące elementy:
- omówienie projektowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetowych,
 - omówienie przychodów i wydatków środków pozabudżetowych,
 - prognozę przewidywanej kwoty deficytu lub nadwyżki budżetowej i odpowiednio źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki.

§19 1. Burmistrz w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania za I półrocze budżetu gminy oraz planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz samorządowej instytucji kultury.

2. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego musi mieć formę Zarządzenia Burmistrza Ścinawy, której integralną częścią jest:

- a) wykonanie dochodów z wyodrębnieniem: dochodów własnych, dotacji celowych, subwencji oraz wydatków z wyodrębnieniem: wydatków bieżących i majątkowych,
- b) wykonanie dochodów budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- c) wykonanie wydatków budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- d) wykonanie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
- e) wykonanie wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- f) wykonanie wydatków związanych z udzielonymi dotacjami dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- g) wykonanie wydatków majątkowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- h) wykonanie wydatków na wynagrodzenia i pochodne według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- i) wykonanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - j) wykonanie przychodów i kosztów funduszy celowych,
 - k) wykonanie przychodów i kosztów gospodarstw pomocniczych,
 - l) wykonanie przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
- m) wykonanie dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych,
- n) wykonanie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - o) część opisowa sprawozdania.

3. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej oraz samorządową instytucją kultury w terminie do 31 lipca roku budżetowego przedkładają informacje o przebiegu wykonania planu

finansowego za pierwsze półrocze stanowiącą wykonanie rachunku zysku i strat, bilansu oraz RbZ i RbN wraz z częścią opisową.

§20. Traci moc uchwała Nr XLV/331/2006 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu w tym rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwalaniu projektu budżetu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej , samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada gminy.

Z uwagi na konieczność kompleksowego i całościowego uregulowania problematyki procedury uchwalania budżetu i związanych z nim innych materiałów informacyjnych, jak również zakresu i form informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz planu finansowego niektórych jednostek podległych gminie, celem wyeliminowania wątpliwości co terminów, zakresu zadań i kompetencji poszczególnych organów gminy, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.